

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach

Katowice, 2008-07-29

Raciborska 37

40-074 Katowice

Znak sprawy: ASP-DAG-ZP-8 -2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na Dostawa Mebli Biurowych do Akademii Sztuk Pięknych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu:

29-07-2008

**R E K T O R
Prof. Marian OS LIS LO**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach

Raciborska 37

40-074 Katowice

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest Dostawa mebli biurowych .

3.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie częściowe nr:	Opis:
1.	Temat: dostawa stołów –blaty z płyty komorowej Wspólny Słownik Zamówień: 36121000-5 Opis: dostawa stołów Szczegółowy opis/specyfikacja zadań w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2.	Temat: dostawa mebli biurowych i krzeseł Wspólny Słownik Zamówień: 36121000-5 Opis: dostawa mebli biurowych- regałów, krzeseł, szaf biurowych, biurek i innych mebli Szczegółowy opis/specyfikacja zadań w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3.	Temat: dostawa mebli metalowych Wspólny Słownik Zamówień: 36121100-6 Opis: dostawa mebli metalowych Szczegółowy opis/specyfikacja zadań w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 3.3** Meble powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, z materiałów bezpiecznych (patrz Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie ograniczeń, zakazów lub warunków produkcji, obrotu lub stosowania substancji niebezpiecznych oraz zawierających je produktów z dnia 05.07.2004r. Dz. U. Nr 168 Poz. 1762)
- 3.4** Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
- 3.5** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3.6** Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.7** Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 3.8** Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art.67 ust. 1 pkt.7 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

dla zadania częściowego:

nr 1 – 3 miesiące od daty udzielenia zamówienia

nr 2 - 1 miesiąc od daty udzielenia zamówienia

nr 3 – 1 miesiąc od daty udzielenia zamówienia

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

L.p.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Warunek do spełnienia:	Nr. załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie z Art.22 ust.1 o uprawnieniu do udzielania zamówienia oraz art.24 o nie wykluczeniu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie tych warunków wymienionymi w pkt 7 SIWZ	<p>Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych tj:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem , w tym:<ul style="list-style-type: none">- prowadzić działalność gospodarczą po uzyskaniu wpisu do właściwego rejestru2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj.: <ol style="list-style-type: none">1 W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Firma nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;2.W stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości, lub w przypadku ogłoszenia upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;3.Firma nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane	

		<p>prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p> <p>4.Firma będąca;</p> <p>osobą fizyczną / spółką jawną / spółką partnerską / spółką komandytową lub komandytowo-akcyjną / osoba prawną nie została / jej wspólnik / partner lub członek zarządu / komplementariusz / urzędujący członek zarządu * nie został(a) prawomocnie skazana(y) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.</p> <p>5.Wobec Firmy będącej podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</p> <p>Firma spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177). 2</p>	
--	--	---	--

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1 Oświadczenia z art. 22 i 24 (wg wzoru załącznik nr 2).

7.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Wskazane dokumenty mogą być dostarczone w **formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów

gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.4 Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. **Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

7.5 W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się §2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykonawca w takim przypadku w miejsce dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.2 / **tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru/** składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

UWAGA! W przypadku gdy o Zamówienie ubiegać się będą Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) uczestnicy konsorcjum będą oceniani w następujący sposób:

I. Wymagane dokumenty określone w pkt. 7.1, 7.2 musi przedłożyć każdy uczestnik konsorcjum. Zachowuje on samodzielność i ocena odnośnie spełniania przez konsorcjum warunków udziału w postępowaniu odbywa się poprzez sprawdzanie spełnienia określonych powyżej warunków przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Łączna ocena uczestników konsorcjum może świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.

7.7 Oferta konsorcjum, w tym również oświadczenia winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika. W miejsce Wykonawcy należy wpisać Nazwy Wykonawców tworzących Konsorcjum.

7.8 Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

8. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 8.1** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wykonane i dostarczone meble wymienione w każdym z zadań udzielił **gwarancji co najmniej na okres 24 miesięcy** od daty odbioru końcowego.
- 8.2** Wykonawca powinien zaoferować towary, które spełniają, co najmniej parametry techniczno - funkcjonalno – użytkowe opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferowane przez Wykonawcę meble powinny spełniać wymagania opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 1.
- 8.3** Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty szczegółowy opis oferowanych mebli, w których wskaże: materiał z którego mebel jest wykonany, wymiary, sposób wykonania (wg specyfikacji szczegółowej zamawiającego).
- 8.4** Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 9.1** Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 9.2** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3** Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 9.4** Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1 **Karolina Torbus** - referent administracyjny tel. **(32) 350 50 61**

2 **Wioleta Płocharczyk-Gołąb**- kierownik działu Admin.-Gosp. tel. **(32) 350 50 61**

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **Karolina Torbus** - referent administracyjny tel. **(32) 350 50 62**

2 **Wioleta Płocharczyk-Gołąb** – kierownik działu Admin.–Gosp. tel. **(32) 350 50 61**

10. WADIUM:

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

12.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

12.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

- 12.6** Zaleca się, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzeżone przez Wykonawcę były złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte/zszyte oddzielnie od jawnych części oferty.
- 12.7** Oferta musi być napisana **w języku polskim**, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 12.8** Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą parafowane.
- 12.9** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 12.10** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 12.11** Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie z art.22 i24	Oświadczenie z art.22 i24	2
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru	aktualny odpis z właściwego rejestru aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
3	„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”	Wykonawca powinien podać specyfikację/zestawienie oferowanych przez siebie mebli wg wzoru stanowiącego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” /załącznik nr	1

		1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia/ i dołączył go do oferty. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt powinien spełniać wymagania opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 1.	
--	--	---	--

12.12 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

*„Oferta na: Dostawa Mebli Biurowych do Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.
NIE OTWIERAĆ przed 2008-08-14 godz.10:15 ”*

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

12.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

12.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1 Oferty należy składać w Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach ul. Dąbrówki 9 40-081 Katowice, pokój nr: 1 do dnia **2008-08-14 do godz. 10:00** .

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w **dniu 2008-08-14 o godz. 10:15**, w Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach ul. Dąbrówki 9 40-081 Katowice, pokój nr 24 .

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

14.1 Wykonawca powinien sporządzić ofertę cenową na poszczególne zadania wg wzoru określonego w załączniku do specyfikacji, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu do Zamawiającego, jego montażem, ubezpieczeniem, opakowaniem itp. Wykonawca powinien uwzględnić także wszystkie opłaty celne, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.

14.2 Wykonawca ma obowiązek zawarcia w swojej ofercie informacji o danych technicznych proponowanego sprzętu, w tym m.in. model, typ, parametry, systemy obsługujące, wyposażenie itp.

14.3 Do cen netto Wykonawca dodaje obowiązujący podatek VAT. Kwota powiększona o podatek VAT będzie ceną zamówienia uwidocznioną na formularzu oferty i rozpatrywaną przy wyborze Wykonawcy.

14.4 Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

15.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100%

15.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 15.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr.kryterium	WZÓR
1	Cena(koszt) Liczba punktów=(Cmin/Cof)*100* waga Gdzie: - Cmin-- najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

15.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

15.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

16.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

16.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby
- wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

16.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.aspkat.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawarcie umowy będzie możliwe po terminie związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze

oferty, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

17.1 Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa **wzór umowy** stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.(załącznik nr 4)

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

19.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

19.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

19.3 Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

19.4 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu - wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

Protest inny, niż wymieniony ww. Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

20. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Oświadczenia z art. 22 i 24
3	Wzór oferty na dostawy
4	Wzór umowy na dostawy