

## WZÓR 1

Katowice, .....

Zatwierdzam

.....  
(Rektor)

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW DLA PRACOWNIKA NAUKOWO- DYDAKTYCZNEGO

**Na stanowisku: starszy wykładowca ze stopniem doktora**

I. Prawa i obowiązki pracownika nauczyciela akademickiego wynikają z przepisów prawnych ogólnych i szczególnych oraz aktów prawnych wewnętrznych regulujących zasady i tryb działania w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, w szczególności:

1. Ustawy-Prawo o szkolnictwie wyższym - zwanej dalej „Prawem o szkolnictwie wyższym” i aktów wykonawczych do Ustawy-Prawo o szkolnictwie wyższym,
2. Ustawy Kodeks Pracy – zwanego dalej „Kodeksem Pracy” i aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy;
3. Ustawy o finansach publicznych,
4. Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
5. Ustawy Prawo własności przemysłowej,
6. Ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. Wewnętrznych aktów prawnych Akademii, takich jak:
  - Statut Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach;
  - Regulamin organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach;
  - Zarządzeń Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach lub Dziekana Wydziału
  - Uchwał Senatu lub Rady Wydziału;
  - Komunikatów, Poleceń służbowych i innych.

II. Bezpośrednia podległość służbowa:

III. Zakres obowiązków szczegółowych wynika z przepisu art. 111 Prawa o szkolnictwie wyższym. Pracownik zobowiązany jest w szczególności:

1. kształcić i wychowywać studentów, w tym:
  - prowadzić zajęcia dydaktyczne wynikające z planu studiów i programu nauczania zgodnie z przydziałem godzin oraz rozkładem zajęć na dany rok akademicki;
  - przygotowywać i aktualizować program nauczania;
  - nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych; dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - prowadzić indywidualne konsultacje dla studentów w określonych dniach i godzinach wyznaczonych przez Kierownika Katedry w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - przygotowywać program pleneru stosownie do obowiązującego programu nauczania;
  - uczestniczyć i prowadzić zajęcia dydaktyczne na plenerach stosownie do programu nauczania;
2. pracować nad własnym rozwojem artystycznym i naukowym.
3. uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni w szczególności:
  - uczestniczyć w pracach komisji egzaminacyjnych pełniąc określone funkcje oraz przypisane im czynności i zadania;
  - uczestniczyć w pracach nad przygotowaniem planu zajęć na dany rok akademicki;
  - uczestniczyć w pracach komisji uczelnianych, do których pracownik (nauczyciel akademicki) został powołany;

- współpracować przy organizowaniu warsztatów , wystaw, konferencji i sympozjów,
  - zgłaszać zapotrzebowanie na niezbędne materiały i przyrządy do realizacji programu nauczania;
  - organizować i przygotowywać wystawy studentów wynikające z programu studiów;
  - organizować i przygotowywać wystawy studentów z prowadzonej pracowni lub połączonych pracowni kierunku lub uczestniczyć w organizacji wystaw organizowanych przez Wydział lub Uczelnię;
  - uczestniczyć w organizowanych prezentacjach promujących Uczelnię, Wydział, Kierunek,
  - przygotowywać plan imprez :
    - a/ statutowych tj. inauguracji roku akademickiego, nadanie tytułu doktora honoris causa,
    - b/ związanych z procesem nauczania między innymi : imprezy związane z dyplomami licencjackimi i magisterskimi,
    - c/ związanych z promocją uczelni np.: dni otwarte, wykłady, wyjazdy związane z promocją uczelni w liceach plastycznych, konferencje, sympozja w zakresie : aranżacji, oprawy graficznej (plakatów, broszur informacyjnych), scenografii, prezentacji i dokumentacji fotograficznej i multimedialnej,
  - prowadzić i archiwizować dokumentację fotograficzną i multimedialną
  - przeprowadzać instruktaż dla studentów w zakresie korzystania z pracowni (Regulaminu pracowni), obsługi maszyn i urządzeń w niej znajdujących się oraz uzyskanie od studentów pisemnych oświadczeń o odbyciu w tym zakresie przeszkolenia,
  - sprawować nadzór nad przestrzeganiem przez studentów zasad i przepisów BHP i p. poż. w trakcie zajęć dydaktycznych w pracowni;
  - sporządzać zakresy obowiązków pracownikom, nad którymi sprawują nadzór,
  - sporządzać opinie nadzorowanym pracownikom
5. Przyjmować funkcje członka komisji egzaminacyjnej, promotora w pracy dyplomowej lub egzaminie dyplomowym studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich
6. Przyjmować funkcje recenzenta w pracy dyplomowej studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich

IV. Wykonywać inne prace i zadania określone przez przełożonego.

V. Pracownik ( nauczyciel akademicki ) na stanowisku starszego wykładowcy w ramach powierzonych obowiązków odpowiada również między innymi za:

- powierzony mu do wyliczenia majątek Akademii stanowiący wyposażenie pracowni;
- należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i materiałów znajdujących się w pracowni- ich gotowość do pracy;
- porządek i bezpieczeństwo pracy studentów w pracowni,
- należyte wykonywanie zadań pracowników –nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wykonujących określone zadania w pracowni,
- przestrzeganie przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz przepisów Prawa własności przemysłowych.

Przyjmuje do wiadomości i stosowania

.....  
Kierownik Katedry

.....  
Dziekan

.....  
Pracownik / nauczyciel akademicki