

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych, ul. Raciborska 37, 40 – 074 Katowice, posiadającą nr NIP 6342439334, REGON 277620860

zwaną w dalszej części Akademią reprezentowaną przez:

.....

a

.....z siedzibą w
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez

Przedmiot umowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie konkursu na wykonanie projektu strony www Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach oraz przeprowadzenie analizy i sporządzenie wytycznych będących podstawą założeń projektowych strony www.

Zakres prac

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje:

I. Opracowanie koncepcji konkursu, w tym:

- harmonogram konkursu
- wymogi wobec podmiotów/firm startujących w konkursie (nie naruszających zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych)
- zdefiniowanie wymogów wobec biur projektowych startujących do konkursu, odnoszących się do ich doświadczenia:

a. w projektowaniu stron www dla instytucji kultury i sztuki lub uczelni wyższych

b. w korzystaniu z najnowszych technologii informatycznych

c. w korzystaniu z metod projektowania user experience i projektowania usług

- opracowanie regulaminu konkursu (wg zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych)

- określenie prawnych uwarunkowań konkursu

- przygotowanie umowy dla zwycięzców konkursu na wykonanie projektu strony www.

II. Przeprowadzenie analizy i sporządzenie wytycznych, będące podstawą opracowania założeń projektowych strony www.

Opracowanie założeń projektu strony www Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, w tym:

A. Analizy i wytyczne, będące podstawą opracowania założeń projektowych strony www

uf

- 1) Wytyczne dotyczące zawartości i funkcji strony www
 1. Analiza grup użytkowników i ich potrzeb.
 2. Analiza zakresu funkcji i celów strony www w kontekście (zwizualizowanie listy funkcji i relacji pomiędzy nimi, w postaci mapy, myśli, grafu, struktury) działalności uczelni:
 - dydaktycznej (m.in. kierunki, programy nauczania, planowany rozwój poszczególnych jednostek)
 - naukowo-badawczej (m.in. publikowanie i promocja prac badawczych, konferencje, warsztaty, seminaria, wystawy)
 - administracyjnej (m.in. proces rekrutacji, obsługi studentów)
 - studenckiej (m.in. działalność kół naukowych, osiągnięcia studentów)
 - w ramach funkcjonowania nowego budynku:
 - działalność dydaktyczna prowadzona przy pomocy nowoczesnych multimedialnych rozwiązań
 - prezentacja i promocja osiągnięć naukowych
 - organizowanie i promocja wydarzeń kulturalnych i naukowych wraz z publikacją materiałów dokumentujących tę działalność.

Zadania te powinny być realizowane przy pomocy odpowiednich rozwiązań informatycznych (np. aplikacje multimedialne, publikacje papierowe, kanały filmowe)

- struktury uczelni i planowanej rozbudowy
- realizowanych zadań obecnie i planowanych przez poszczególne jednostki administracyjne i naukowo-dydaktyczne

Analiza strategii rozwoju strony
kierunek rozwoju, jego etapów i ich zakresu

Analiza struktury zawartych treści

- kategoryzacja i hierarchizacja treści strony www, elementy budowy bazy danych - relacje, powiązania pomiędzy kategoriami treści
- Wizualizacja architektury informacji strony www (np. schemat, graf)

Analiza porównawcza:

obecny podział treści na stronie www Akademii i zaproponowany podział treści - wskazanie różnic i zalet nowego podziału

2) *Wytyczne dotyczące wdrożenia i zarządzania stroną www*
Wizualizacja procesu zarządzania i aktualizacją treści www.

3) *Wytyczne dotyczące cech wizualnych projektu strony www*
Wytyczne dotyczące cech wizualnych projektu strony www – jej charakteru (np. nowoczesna, tradycyjna) w odniesieniu do elementów wizualnych.

4) *Wytyczne dotyczące aspektów technicznych*

Analiza wymagań technicznych sporządzona w odniesieniu do:

- istniejącej infrastruktury informatycznej ASP,
- zadań realizowanych przez stronę oraz wyznaczonych funkcji,
- wydajności strony www
- najnowszych standardów informatycznych.
- dostosowanie dla osób niewidomych (mechanizm audiosesekrypcji) i z dysfunkcją wzroku (np. regulacja wielkości tekstu; kontrastowe plansze czarny/biały)

B. Zdefiniowanie briefu projektowego obejmującego:

- cele strony www

- rodzaje użytkowników
- funkcje i zadania jakie ma pełnić strona www oraz możliwości rozwoju w odniesieniu do przeprowadzonej analizy
- charakter wizualnej postaci
- wymogi techniczne

W ramach założeń projektowych należy również wskazać wytyczne dotyczące informatycznego projektu strony www – czyli wymagania techniczne takie jak : np. strona oparta o arkusze stylów CSS, responsywna, dostosowana do monitorów high dpi, dostosowana do osób niewidomych, zgodna ze standardami W3C itd.

- Zakres dokumentacji projektu: m.in. architektura informacji, mechanizm informatyczny, projekt graficzny

C. Zdefiniowanie wymogów wobec biur projektowych startujących do konkursu, odnoszących się do ich doświadczenia:

- w projektowaniu stron www dla instytucji kultury i sztuki lub uczelni wyższych
- w korzystaniu z najnowszych technologii informatycznych
- w korzystaniu z metod projektowania user experience i projektowania usług.

III. Przeprowadzenie konkursu

A. Promocja konkursu

- przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych (treść projekt graficzny)
- przygotowanie kampanii promocyjnej (w tym.: promocja konkursu w mediach, opracowanie informacji prasowych, promowania konkursu i jego efektów w mediach, w szczególności w mediach związanych z branżą projektowania i designu w Polsce, czyli potencjalnych uczestników i zainteresowanych konkursem.)

Wszelkie zobowiązania, o których mowa powinny zostać przeprowadzone w terminach i w sposób umożliwiający skuteczne poinformowanie opinii publicznej i ewentualnych uczestników Konkursu, z odpowiednim wyprzedzeniem.

B. Przeprowadzenie konkursu

- organizacja wszystkich etapów konkursu oraz pokrycie kosztów wynikających z ich przeprowadzenia, w tym:
- przygotowanie regulaminu konkursu wg zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych;
- zabezpieczenie lokalu i obsługi administracyjnej konkursu;
- organizacja i koszty promocji konkursu;
- rejestracja i kontakt z uczestnikami;
- przyjmowanie prac konkursowych oraz ich zabezpieczenie (zgodnie z regulaminem konkursu)
- wybór członków jury oraz pokrycie ich honorarium. Jury musi składać się z co najmniej 5 osób, w tym 2 osoby to pracownicy Akademii. Honorarium winno być przewidziane dla członków jury, za wyjątkiem członków będących pracownikami Akademii.
- organizacja i koszty przeprowadzenia posiedzenia jury;
- spotkania z uczestnikami, laureatami konkursu na każdym z etapów;
- nadzór nad terminową realizacją wszystkich etapów konkursu;
- przygotowanie ogłoszenia o konkursie oraz jego publikacja
- nadzór nad konkursem

Realizacja poszczególnych elementów zamówienia, będzie weryfikowana przez koordynatora projektu, wyznaczonego przez Zamawiającego.

2. Publikacja ogłoszenia o konkursie musi się odbyć poza formami wybranymi przez Wykonawcę, także przez stronę Zamawiającego i/lub BZP.
3. Regulamin konkursu i umowa z Wykonawcami strony musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Radcę prawnego Akademii.
4. Każdy z w/w elementów przedmiotu zamówienia będzie konsultowany z zespołem powołanym specjalnie do tego zadania - wybranymi pracownikami Akademii.
5. Na etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi do proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, a Wykonawca zobowiązany jest te uwagi uwzględnić.
6. Wszystkie dokumenty wytworzone w trakcie postępowania konkursowego Wykonawca po jego zakończeniu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu.
7. Uzgodnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy pomiędzy muszą mieć postać pisemną lub w formie elektronicznej.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia
2. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie obustronnie podpisany protokół (końcowy) zdawczo – odbiorczy.
3. Akademii przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

Cena i warunki płatności

§ 4

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł. brutto w tym obowiązujący podatek VAT wynosi zł. tj. 23 %.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Akademia dopuszcza zapłatę wynagrodzenia za wykonanie etapów prac:
Etap I- Opracowanie założeń/przeprowadzenie analiz będących podstawą założeń projektowych strony www
Etap II- Opracowanie koncepcji i przeprowadzenie konkursu na projekt strony www
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lub wynagrodzenia za etapy wskazane w ust. 3 będzie faktura wystawiona po wykonaniu prac i podpisaniu protokołu ich odbioru.
5. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Akademia dokonała obciążenia swojego rachunku.

Kary umowne

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Akademii kary umowne:
 - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 5 ust. 1 umowy.
 - za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości ... % wartości brutto przedmiotu umowy.
 - w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy.

2. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie pozbawiają Akademii prawa żądania zapłaty odszkodowania za szkody spowodowane nie właściwym lub nienależytym wykonaniem umowy.

Rękojmia

§ 6

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna bieg o daty uwidocznionej na końcowym protokole zdawczo-odbiorczym z wykonania przedmiotu umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej w formie
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, wskazanych w SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie;

-70 % w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia

- 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Nadzór nad wykonawstwem

§ 8

Ze strony Akademii nadzór nad realizacją umowy sprawuje

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Akademii.
3. Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach po ... dla każdej ze stron.

Akademia

Wykonawca