

## SZCZEGÓŁOWY OPIS TEMATU ZAMÓWIENIA

prowadzonego w trybie „przetarg nieograniczony” na „Wykonanie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu konkursu na projekt strony www Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach oraz przeprowadzenie analizy i sporządzenie wytycznych będących podstawą założeń projektowych strony www”

Opis zadania
<p>Wykonanie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu konkursu na projekt strony www Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach oraz przeprowadzenie analizy i sporządzenie wytycznych będących podstawą założeń projektowych strony www</p> <p>Elementy zamówienia:</p> <p>I. Przeprowadzenie analizy i sporządzenie wytycznych, będące podstawą opracowania założeń projektowych strony www.</p> <p>Opracowanie założeń projektu strony www Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, w tym:</p> <p>A. Analizy i wytyczne, będące podstawą opracowania założeń projektowych strony www.</p> <p>1) Wytyczne dotyczące zawartości i funkcji strony www.</p> <p>1. Analiza grup użytkowników i ich potrzeb.</p> <p>2. Analiza zakresu funkcji i celów strony www w kontekście (zwizualizowanie listy funkcji i relacji pomiędzy nimi, w postaci mapy myśli, grafu, struktury) działalności uczelni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ dydaktycznej (m.in. kierunki, programy nauczania, planowany rozwój poszczególnych jednostek)</li><li>➤ naukowo-badawczej (m.in. publikowanie i promocja prac badawczych, konferencje, warsztaty, seminaria, wystawy)</li><li>➤ administracyjnej (m.in. proces rekrutacji, obsługi studentów)</li><li>➤ studenckiej (m.in. działalność kół naukowych, osiągnięcia studentów)</li><li>➤ w ramach funkcjonowania nowego budynku:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- działalność dydaktyczna prowadzona przy pomocy nowoczesnych multimedialnych rozwiązań</li><li>- prezentacja i promocja osiągnięć naukowych</li><li>- organizowanie i promocja wydarzeń kulturalnych i naukowych wraz z publikacją materiałów dokumentujących tę działalność.</li></ul> <p>Zadania te powinny być realizowane przy pomocy odpowiednich rozwiązań informatycznych</p>

(np. aplikacje multimedialne, publikacje papierowe, kanały filmowe)

- struktury uczelni i planowanej rozbudowy
- realizowanych zadań obecnie i planowanych przez poszczególne jednostki administracyjne i naukowo-dydaktyczne

Analiza strategii rozwoju strony  
kierunek rozwoju, jego etapów i ich zakresu

Analiza struktury zawartych treści

- kategoryzacja i hierarchizacja treści strony www, elementy budowy bazy danych - relacje, powiązania pomiędzy kategoriami treści
- Wizualizacja architektury informacji strony www (np. schemat, graf)

Analiza porównawcza:

obecny podział treści na stronie www Akademii i zaproponowany podział treści - wskazanie różnic i zalet nowego podziału

2) Wytyczne dotyczące wdrożenia i zarządzania stroną www  
Wizualizacja procesu zarządzania i aktualizacją treści www.

3) Wytyczne dotyczące cech wizualnych projektu strony www

Wytyczne dotyczące cech wizualnych projektu strony www – jej charakteru (np. nowoczesna, tradycyjna) w odniesieniu do elementów wizualnych.

4) Wytyczne dotyczące aspektów technicznych

Analiza wymagań technicznych sporządzona w odniesieniu do:

- istniejącej infrastruktury informatycznej ASP,
- zadań realizowanych przez stronę oraz wyznaczonych funkcji,
- wydajności strony www
- najnowszych standardów informatycznych.
- dostosowanie dla osób niewidomych (mechanizm audioseskcrypcji) i z dysfunkcją wzroku (np. regulacja wielkości tekstu; kontrastowe plansze czarny/biały)

B. Zdefiniowanie briefu projektowego obejmującego:

- cele strony www
- rodzaje użytkowników
- funkcje i zadania jakie ma pełnić strona www oraz możliwości rozwoju w odniesieniu do przeprowadzonej analizy
- charakter wizualnej postaci
- wymogi techniczne

W ramach założeń projektowych należy również wskazać wytyczne dotyczące informatycznego projektu strony www – czyli wymagania techniczne takie jak: np. strona oparta o arkusze stylów CSS, responsywna, dostosowana do monitorów high dpi, dostosowana do osób niewidomych, zgodna ze standardami W3C itd.

- Zakres dokumentacji projektu: m.ni. architektura informacji, mechanizm informatyczny, projekt graficzny

C. Zdefiniowanie wymogów wobec biur projektowych startujących do konkursu,

odnoszących się do ich doświadczenia:

- w projektowaniu stron www dla instytucji kultury i sztuki lub uczelni wyższych
- w korzystaniu z najnowszych technologii informatycznych
- w korzystaniu z metod projektowania user experience i projektowania usług.

## II. Przeprowadzenie konkursu

A. Organizacja koncepcji konkursu, w tym:

- harmonogram konkursu
- wymogi wobec podmiotów/firm startujących w konkursie
- opracowanie regulaminu konkursu (wg zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych)
- określenie prawnych uwarunkowań
- nadzorowanie przebiegu konkursu
- przygotowanie umowy dla zwycięzców konkursu na wykonanie projektu strony www

B. Promocja konkursu

- przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych (treść projekt graficzny)
- przygotowanie kampanii promocyjnej (w tym: promocja konkursu w mediach, opracowanie informacji prasowych, promowania konkursu i jego efektów w mediach, w szczególności w mediach związanych z branżą projektowania i designu w Polsce, czyli potencjalnych uczestników i zainteresowanych konkursem.)

Wszelkie zobowiązania, o których mowa powinny zostać przeprowadzone w terminach i w sposób umożliwiający skuteczne poinformowanie opinii publicznej i ewentualnych uczestników Konkursu, z odpowiednim wyprzedzeniem.

C. Przeprowadzenie konkursu

- organizacja wszystkich etapów konkursu oraz pokrycie kosztów wynikających z ich przeprowadzenia, w tym:
- zabezpieczenie lokalu i obsługi administracyjnej konkursu;
- organizacja i koszty promocji konkursu;
- rejestracja i kontakt z uczestnikami;
- przyjmowanie prac konkursowych oraz ich zabezpieczenie;
- wybór członków jury oraz pokrycie ich honorarium. Jury musi składać się z co najmniej 5 osób, w tym 2 osoby to pracownicy Akademii. Honorarium winno być przewidziane dla członków jury, za wyjątkiem członków będących pracownikami Akademii.
- organizacja i koszty przeprowadzenia posiedzenia jury;
- spotkania z uczestnikami, laureatami konkursu na każdym z etapów;
- nadzór nad terminową realizacją wszystkich etapów konkursu;
- ogłoszenie o konkursie;
- publikacja ogłoszenia o konkursie musi się odbyć poza formami wybranymi przez Wykonawcę, także przez stronę Zamawiającego i/lub BZP
- regulamin konkursu i umowa z Wykonawcami strony musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Radcę prawnego Akademii.

Realizacja poszczególnych elementów zamówienia, będzie weryfikowana przez

koordynatora projektu, wyznaczonego przez Zamawiającego.

Każdy z w/w elementów przedmiotu zamówienia będzie konsultowany z zespołem powołanym specjalnie do tego zadania - wybranymi pracownikami Akademii.

