Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

aspkatowice

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach
Raciborska 37
40-074 Katowice

Znak sprawy: ASP-DAT-ZP-01-2015

Katowice, 2015-03-04

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na Dostawa mebli biurowych oraz specjalistycznych do nowego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Zamówienie o wartości przekraczającej równowartość kwoty 207.000 euro

Zatwierdzono w dniu:

2015-03-05

Rektor

prof. dr hab. Antoni Cygan

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 05/03/2015r., opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2015/S 048-083113 w dniu 10/03/2015r.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach
Raciborska 37
40-074 Katowice
www.asp.katowice.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa mebli biurowych oraz specjalistycznych do nowego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie częściowe nr:	Opis:
1	**Temat:** Dostawa mebli biurowych **Słownik główny CPV:** 39100000 **Wspólny Słownik Zamówień:** 39100000-3 - Meble **Opis:** Dostawa mebli biurowych
2	**Temat:** Dostawa mebli specjalistycznych **Słownik główny CPV:** 39100000 **Wspólny Słownik Zamówień:** 39100000-3 - Meble **Opis:** Dostawa mebli specjalistycznych
3	**Temat:** Dostawa wyposażenia do Pracowni Malarstwa, Rysunku i Rzeźby **Słownik główny CPV:** 39100000 **Wspólny Słownik Zamówień:** 39162000-5 - Pomoce naukowe **Opis:** Dostawa wyposażenia do Pracowni Malarstwa, Rysunku i Rzeźby

3.3. Szczegółowy opis zamówienia – poszczególnych zadań znajduje się w załączniku nr 1 do siwz.

3.4. Zamawiający dołącza do siwz „ZESTAWIENIE MEBLI I WYPOSAŻENIA" – **Załącznik nr 2** zawierający schemat poglądowy z wymiarowaniem mebli.

3.5. W ramach zamówienia Wykonawca zapewnia:

- zakup wyposażenia wraz z niezbędnymi akcesoriami (łączniki, kable, baterie itp.),

- dostawę, montaż/ustawienie/wypoziomowanie we wskazanym miejscu w sposób umożliwiający korzystnie z mebli zgodnie z ich przeznaczeniem,
- wykonanie we wskazanych przez Zamawiającego meblach na etapie realizacji zamówienia przelotek/maskownic pod okablowanie do komputerów i urządzeń peryferyjnych
- nadzór nad montażem,
- zabezpieczenie mebli przed ewentualnym zniszczeniem do czasu rozpoczęcia użytkowania,
- uporządkowanie miejsca dostawy, wywiezienie odpadów, opakowań itp.
- uczestniczenie w odbiorze.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, ani wariantowych.

3.7. Meble powinny spełniać określone przez Zamawiającego **minimalne wymagania technologiczno-jakościowe**. Wykonawca winien zaproponować meble, co najmniej o parametrach, właściwościach i estetyce wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający akceptuje **RÓWNOWAŻNOŚĆ MEBLA, m.in. o ile spełnione są minimalne grubości podanych materiałów oraz komponentów.** Wykonawca musi wykazać równoważność mebla. W tym celu Wykonawca w ofercie musi przedstawić dokładny opis proponowanego mebla (odnoszący się co najmniej do parametrów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia) wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta oraz przedłożyć dokumenty wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W celu potwierdzenia zgodności zaproponowanych w ofercie rozwiązań z wymaganiami opisanymi w siwz, **w trakcie badania i oceny ofert** Zamawiający **może wezwać Wykonawcę do dostarczenia w wyznaczonym terminie opisanego w ofercie mebla.** W przypadku nie dostarczenia na wezwanie Zamawiającego wskazanego mebla, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) – treść oferty nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia.

Dostarczane meble muszą być fabrycznie nowe, spełniać minimalne wymagania, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i funkcjonalności wynikających z ich przeznaczenia, miejsca montażu itp. Dostarczony asortyment musi być zgodny z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z tymi, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby meble opisane w zadaniu nr 1 meble biurowe posiadały **atest higieniczny** lub inny równoważny dokument.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany koloru wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, na jeden z wskazanych przez Wykonawcę w ofercie kolorów (na palecie/

próbniku kolorów). **Zmiana koloru ze strony Zamawiającego nie może powodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.**

3.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na zadanie. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

3.9. MIEJSCE REALIZACJI

Nowy budynek ASP w Katowicach zlokalizowany między ulicami Raciborską a Koszarową w Katowicach.

Budynek posiada „surowe" wnętrze, dominuje beton, szkło, elementy drewna w kolorze brzozy i merbau.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia mebli na własny koszt i ryzyko, a także do ich wniesienia i montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w sposób umożliwiający korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem.

Wybrany w drodze niniejszego postępowania Wykonawca, będzie zobowiązany **przed wykonaniem zamówienia do dokonania pomiarów** w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.

W **Załączniku nr 3** zamieszcza się **PROJEKT ARANŻACJI** (rzut parteru, półparteru, I piętra, II piętra) z zastrzeżeniem możliwości zmiany ustawienia/aranżacji mebli przed lub w trakcie realizacji zamówienia.

W przypadku zmiany aranżacji (ustawienia mebli/zmiany pomieszczenia, w którym meble mają być ustawione) Wykonawcy **nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.**

3.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił, co najmniej **12 miesięcznej GWARANCJI i rękojmi** na dostarczony asortyment.

Wykonawca, który zaoferuje dłuższy okres gwarancji i rękojmi uzyska dodatkowe punkty w kryterium GWARANCJA.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 7)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnych z zamówieniem podstawowym dotychczasowemu Wykonawcy do wysokości 20% zamówienia podstawowego, polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zamiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie winno być wykonane **w ciągu 30 dni od zawarcia umowy.**

5.2. Meble objęte zamówieniem stanowią wyposażenie nowego budynku, którego budowa ma zostać zakończona w kwietniu 2015 roku. Meble winny być dostarczane i montowane w kolejności i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku i dokona jego oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.**

b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku i dokona jego oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

6.3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt. 6. 2 b) i d) w następujący sposób:

L.P.	Opis sposobu oceny spełniania warunków	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1.	Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada konieczną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, gdy: wykaże, iż należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 dostawy mebli** odpowiednio w zakresie **zadania nr 1:** **dostawy mebli biurowych, o wartości, co najmniej 500.000 PLN każda z nich** **zadania nr 2:** **dostawy mebli specjalistycznych o wartości co najmniej 300.000 PLN każda z nich** **W zakresie zadania nr 3 dostawa wyposażenia do Pracowni Malarstwa, Rysunku i Rzeźby, o wartości co najmniej 100.000 PLN każda z nich**	**W celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty:** **WYKAZ zawierający zestawienie:** 1/ **WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem DOWODÓW**, czy zostały wykonane należycie. **Wykonawca winien, w szczególności wskazać w wykazie dostawy określone przez Zamawiającego w opisie sposobu oceny spełniania warunku w zakresie posiadania koniecznej do wykonania zamówienia wiedzy i doświadczenia.** 2/ **WYKONANYCH NIERZETELNIE DOSTAW, a w przypadku gdy takich dostaw nie było OŚWIADCZENIE o treści znajdującej się na druku wykazu.** Za nierzetelne dostawy należy uznać dostawy, zrealizowane po terminie, z zastrzeżeniami co do jakości ich wykonania. Wykaz winien zostać dołączony do oferty na druku lub wg druku stanowiącego załącznik nr 8 **do siwz.** Dowodem, o którym mowa wyżej jest: a) **POŚWIADCZENIE,** b) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym

		charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
2.	Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia **warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej**, jeżeli wykaże, że: a) **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową** w wysokości, co najmniej: 1/ 500.000 PLN w odniesieniu do zadania nr 1 2/ 300.000 PLN w odniesieniu do zadania nr 2 3/ 100.000 PLN w odniesieniu do zadania nr 3 b/ **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej: 1/ 500.000 PLN w odniesieniu do zadania nr 1 2/ 300.000 PLN w odniesieniu do zadania nr 2 3/ 100.000 PLN w odniesieniu do zadania nr 3	W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca winien przedłożyć: 1/ w celu wykazania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej – **INFORMACJĘ Z BANKU lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 2/ w celu wykazania posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **OPŁACONĄ POLISĘ**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku płatności składki ubezpieczeniowej w ratach Wykonawca winien przedłożyć dowód opłacenia ostatniej wymagalnej opłaty składki. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku.

6.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **PISEMNE ZOBOWIĄZANIE TYCH PODMIOTÓW** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa wyżej, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, **ZAMAWIAJACY WYMAGA ABY WYKONAWCA PRZEDŁOŻYŁ**:

1/ W odniesieniu do opisanego warunku **dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej** – następujących dokumentów podmiotów udostępniających zasoby:

- **informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2/ **zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 6.4. / **dokumenty**, które będą określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.

6.8. Zamawiający **WYKLUCZY Z POSTĘPOWANIA** o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 2-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

6.9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

L.p.	**Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.**	**Opis dokumentu potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z postępowania**
1.	Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w **art. 24 ust. 1 PZP**.	**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – na lub wg druku stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz.**
2.	Wykonawca musi wykazać, iż w stosunku do niego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy** – Prawo zamówień publicznych tj. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3	Zgodnie z **art. 24 ust. 2 pkt. 5)** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	**Wykonawcy są zobowiązani wypełnić odpowiednio druk stanowiący załącznik nr 6 do siwz załączając:** a) **LISTĘ PODMIOTÓW należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16.02.2007 roku (Dz. U. Nr 50, poz.331). *lub* b) **informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16.02.2007 roku (Dz. U. Nr 50, poz.331).

		W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedmiotową informację lub listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4	Wykonawca musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2)	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
	Wykonawca musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2)	Aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
	Wykonawca musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 4-8)	Aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8** ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
	Wykonawca musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 9)	Aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

		o udzielenie zamówienia albo składania ofert
	Wykonawca musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 10)	Aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10, 11** ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.9 SIWZ.

6.10. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2	**Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
3	**Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4	**Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5	**Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

7.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

L.P.	Wymagany dokument
1	Załącznik nr 1 do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA z wypełnioną przez Wykonawcę kolumną: typ mebla lub nazwa producenta ze specyfikacją oferowanego asortymentu (OPISEM ASORTYMENTU) wraz z ceną ofertową. Załącznik ten jest integralną częścią oferty i nie podlega uzupełnieniu

	w trybie art. 26 ust. 3.
2	**Katalogi/ foldery/ zdjęcia przedstawiające proponowane meble wraz z paletą kolorów** W celu potwierdzenia spełnienia podanych wymogów w ZAKRESIE ZADANIA NR 1 MEBLE BIUROWE: 1/ do każdego mebla należy przedstawić jedną, osobną **KARTĘ KATALOGOWĄ** (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. 2/ PALETA KOLORÓW - Wykonawca winien dołączyć do oferty **próbnik/paletę kolorów**. Opis proponowanych mebli winien wskazywać przewidziany do realizacji kolor. 3/ należy przedstawić **katalogi, foldery, przedstawiające PROPONOWANE SYSTEMY - dotyczy MEBLI BIUROWYCH (biurek, szaf, kontenerów).** W celu potwierdzenia spełnienia podanych wymogów w ZAKRESIE ZADANIA NR 2 MEBLE SPECJALISTYCZNE: 1/ do każdego mebla należy przedstawić jedną, osobną **KARTĘ KATALOGOWĄ** (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. 2/ PALETA KOLORÓW - Wykonawca winien dołączyć do oferty próbnik/paletę kolorów. Opis proponowanych mebli winien wskazywać przewidziany do realizacji kolor. W celu potwierdzenia spełnienia podanych wymogów w ZAKRESIE ZADANIA NR 3 WYPOSAŻENIE Pracowni Malarstwa, Rysunku i Reźby 1/ do każdego mebla należy przedstawić jedną, osobną **KARTĘ KATALOGOWĄ** (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Przedkładane przez Wykonawców karty katalogowe muszą zawierać nazwę mebla, nazwę producenta i zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły - optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania projektu.
3*	**Certyfikaty, atesty, badania"** Wraz z ofertą Wykonawca winien załączyć **wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty, atesty, badania.**

	Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą w przedstawionym w ofercie katalogu, folderze). Zamawiający wymaga, aby meble opisane w zadaniu nr 1 meble biurowe posiadały **atest higieniczny** lub inny równoważny dokument.
4*	**W przypadku MEBLI TAPICEROWANYCH** należy do oferty dołączyć **FABRYCZNY PRÓBNIK TKANIN** oraz atesty potwierdzające skład oraz wymaganą wytrzymałość na ścieranie. Próbnik i atesty mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane.

* dotyczy zadania nr 1 Meble biurowe we wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia zakresie

Inne wymagane dokumenty:

- **Oferta na dostawę na formularzu ofertowym (załącznik nr 7 do SIWZ)**

8. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

Wskazane dokumenty mogą być doręczone **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy Wykonawca przedkłada:

1/ **samodzielnie pobrany wydruk komputerowy, o którym mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy o KRS**, określony treścią *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępniania informacji o podmiotach wpisanych do rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze (Dz. U. Nr 297, poz. 1760, z późn. zm.)*

nie jest wymagane jego potwierdzanie za zgodność z oryginałem, jeżeli dokument posiada następujące cechy:

a) adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego;

b) ma formę graficzną zgodną z załącznikiem nr 12 i 13 do rozporządzenia;

c) identyfikator wydruku.

2/ **samodzielnie pobrany wydruk zaświadczenia o wpisie do CEIDG**, który stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG, nie jest wymagane potwierdzanie tego dokumentu za zgodność z oryginałem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. PODWYKONAWSTWO

9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

9.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.

10.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

10.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

10.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim.**

10.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

10.10. W zakresie formalnym i merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

1 Iwona Herszlikowicz Kanclerz
e-mail: iherszlikowicz@asp.katowice.pl

2 Wioleta Płocharczyk-Gołąb Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego i Zamówień Publicznych
e-mail: wplocharczyk@asp.katowice.pl

3 Dominika Kandziora Specjalista ds. administracyjno-technicznych
e-mail: dkandziora@asp.katowice.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Oferta musi być zabezpieczona:

Zadanie nr 1 Dostawa mebli biurowych wadium w wysokości: **16.000 PLN** (słownie: szesnaście tysięcy złotych)

Zadanie nr 2 Dostawa mebli specjalistycznych wadium w wysokości: **10.000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych)

Zadanie nr 3 Dostawa wyposażenia do Pracowni Malarstwa, Rysunku i Rzeźby wadium w wysokości: **5.000 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych)

11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski O/Katowice 84 1050 1214 1000 0007 0000 7826;
  Proszę w tytule przelewu podać nr sprawy oraz zadania.
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

11.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

13.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

13.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

13.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

13.10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta na: Dostawa mebli biurowych oraz specjalistycznych do nowego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach NIE OTWIERAĆ przed:

2015- 04-15 godz. 10:15".

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 13.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

Nie ujawnia się informacji stanowiących TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"*.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego**, Dział Administracyjno-Techniczny i Zamówień Publicznych pokój 001 do dnia **2015-04- 15 do godz. 10:00.**

14.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14.3. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **2015-04–15 o godz. 10:15,** w siedzibie Zamawiającego, Sala Senatu.

14.4. Otwarcie ofert jest jawne.

14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

15.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostawy, wniesienia, instalacji itp.

15.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

15.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	- waga [%]
1 / Cena (koszt)	- 90%
2/ Termin gwarancji	- 10%

16.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 16.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Wzór
1 - Cena (koszt) 90% Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie ---------- 2 – Gwarancja 10% Liczba punktów = (G / G max) * 100 * waga gdzie: - G – ilość punktów za okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 12 miesięcy.

- G max – ilość punktów za najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród wszystkich ofert (max 60 miesięcy).

GWARANCJA będzie oceniana w następujący sposób:

Minimalny wymagalny okres gwarancji i rękojmi 12 miesięcy nie jest oceniany. Wykonawca, który zaproponuje 12 miesięczny okres gwarancji i rękojmi nie uzyska w kryterium GWARANCJA żadnych punktów (0 pkt.)

Za każde kolejne 12 miesięcy Wykonawca uzyska dodatkowo 25 punktów, tj.:

Gwarancja i rękojmia udzielona na okres:

24 miesiące 25 pkt.

36 miesiące 50 pkt.

48 miesięcy 75 pkt.

60 miesięcy 100 pkt. = G max

Najdłuższy termin gwarancji i rękojmi, który podlega ocenie wynosi 60 miesięcy. Wykonawcy, którzy zaproponują taki termin uzyskają w kryterium GWARANCJA największą ilość punktów.

16.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty (O).

O = C + G

16.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 16.6, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

16.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Zamawiający może także w

wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

16.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.8. Jeżeli **cena oferty** wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

16.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

16.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16.11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 16.6 tiret trzeci.

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.6 tiret trzeci.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

17.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 17.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej asp.katowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

18.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

18.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

w wysokości:**10 % ceny ofertowej**

19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

– poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

19.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. WZÓR UMOWY

20.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

a) wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,

b) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, przez okres równy okresowi trwania przeszkody, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

c) części oferowanego asortymentu lub jego elementów, w przypadku gdy w okresie od złożenia oferty do realizacji zadania model/typ/wersja mebla jest niemożliwa do zrealizowania z uwagi na obiektywne okoliczności lub zmiana wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

20.3. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności Wykonawca zawiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego i zaoferuje Zamawiającemu model/typ/wersję mebla

o nie niższych od wskazanych w siwz parametrach/właściwościach/funkcjonalności, w tej samej cenie ofertowej.

20.4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa wyżej jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającą: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

21.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

22.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. POZOSTAŁE INFORMACJE

23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

23.2. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
2	Zestawienie mebli i wyposażenia – schemat poglądowy
3	Projekt Aranżacji
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5	Oświadczenie o spełnianiu warunków
6	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
7	**Formularz ofertowy**
8	WYKAZ GŁOWNYCH DOSTAW
9	Wzór umowy