

Zarządzenie Nr 5/2017

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

z dnia 10 lutego 2017 r.

w sprawie zasad sporządzania kalkulacji planowanych kosztów za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 1) i 4) w związku z art. 99 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1501 z późn. zm.) i § 16 ust. 3 i § 18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1533 z późn. zm.) - zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekoć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Akademii/Uczelni – należy przez to rozumieć Akademię Sztuk Pięknych w Katowicach;
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1501 z późn. zm.);
- 4) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną Akademii (wydział) lub jednostkę międzywydziałową Akademii – środowiskowe studia doktoranckie;
- 5) kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć odpowiednio Dziekana właściwego wydziału lub kierownika środowiskowych studiów doktoranckich;
- 6) cudzoziemiec – osoba nie będąca obywatelem polskim.

§ 2

Akademia zgodnie z Ustawą i Rozporządzeniem pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników (doktorantów) niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 4) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
- 5) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
- 6) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych/ stacjonarnych studiach doktoranckich, w przypadku gdy studiują w Polsce na zasadach innych niż te, które dotyczą obywateli polskich;
- 7) uczestnictwem cudzoziemców na studiach podyplomowych/szkoleniach, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia, w przypadku gdy korzystają z usług edukacyjnych w Polsce na zasadach innych niż te, które dotyczą obywateli polskich.

### § 3

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.
2. Podstawę ustalenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, stanowi planowany koszt uruchomienia i prowadzenia zajęć dydaktycznych w danej formie kształcenia oraz przewidywana odpowiednio liczba studentów/doktorantów lub słuchaczy/uczestników danej formy kształcenia.
3. Przy ustalaniu wysokości opłat za usługi edukacyjne, wymienione w § 2 pkt. 1)-2), uwzględnia się faktyczne koszty ponoszone przez Akademię w zakresie niezbędnym do ich uruchomienia z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Akademii, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Wysokość opłat za usługę edukacyjną wymienioną w § 2 pkt. 5) - przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

### § 4

1. Wycenę kosztów prowadzenia studiów stacjonarnych i stacjonarnych studiów doktoranckich – sporządza Dział Finansowo-Księgowy, na podstawie danych uzyskanych od kierowników jednostek organizacyjnych i Działu Nauczania. Wyliczenia dokonuje się przy wykorzystaniu programu KKK M3oc.
2. Wycena, o której mowa w ust. 1:
  - 1) podlega zatwierdzeniu przez Rektora i stanowi podstawę do określenia poziomu kosztów pośrednich, o których mowa w § 7;
  - 2) przeprowadzana jest raz w roku, na podstawie danych z ostatniego roku budżetowego, za który zatwierdzone jest sprawozdanie finansowe.

### § 5

1. Dla usług innych niż wskazane w § 4 sporządza się kalkulację planowanych kosztów, zwaną dalej „kalkulacją kosztów”.
2. Kalkulacje kosztów:
  - 1) uruchomienia i prowadzenia studiów niestacjonarnych na okres ich trwania wyznaczony planem studiów sporządza Dziekan lub osoba przez niego wyznaczona wraz z kierownikiem studiów niestacjonarnych na danym kierunku studiów;
  - 2) odpłatnych usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich określonych w § 2 pkt. 2) sporządza Dziekan wraz z Działem Nauczania;
  - 3) przeprowadzania potwierdzania efektów uczenia się sporządza Dział Nauczania;
  - 4) pozostałych usług edukacyjnych prowadzonych na wydziale, w tym usługi określonej w § 2 pkt. 7) sporządza Dziekan lub osoba przez niego wyznaczona;
  - 5) uruchomienia i prowadzenia niestacjonarnych środowiskowych studiów doktoranckich na okres ich trwania wyznaczony planem studiów doktoranckich sporządza kierownik środowiskowych studiów doktoranckich w porozumieniu z Dziekanami właściwych wydziałów;
  - 6) kształcenia cudzoziemców na studiach stacjonarnych/stacjonarnych studiów doktoranckich, w przypadku gdy studiuje w Polsce na zasadach innych niż dotyczące obywateli polskich sporządza Kwestor;
  - 7) pozostałych usług edukacyjnych sporządza osoba wyznaczona przez Rektora.
3. Kalkulacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) do 5) i 7) opiniuje Kwestor oraz Kanclerz pod względem finansowym, a następnie zatwierdza Rektor.
4. Kalkulację, o której mowa w ust. 2 pkt. 6) opiniuje Kanclerz, a następnie zatwierdza Rektor.

5. Zobowiązuje się odpowiednio:
  - 1) kierowników jednostek organizacyjnych, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1) do 2) oraz 5);
  - 2) Kwestora, w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 6)  
- w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku do sporządzenia kalkulacji kosztów i przekazania propozycji wysokości opłat na następny rok akademicki za świadczone usługi edukacyjne;
  - 3) kierownika Działu Nauczania, w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 3);
  - 4) kierowników jednostek organizacyjnych lub osobę wyznaczoną, w innych przypadkach, niż wskazane w pkt. 1) do 3)  
- do sporządzenia kalkulacji kosztów i przekazania propozycji wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne - w terminie odrębnie ustalonym, przed ich uruchomieniem.
6. Sporządzone i zatwierdzone zgodnie z postanowieniami ust. 5 w związku z ust. 3 i 4 kalkulacje kosztów są przekazywane przez osoby odpowiedzialne za ich sporządzenie odpowiednio do:
  - 1) Działu Nauczania - w celu przygotowania właściwych Zarządzeń i ich publikacji w sposób przyjęty (dotyczy kalkulacji kosztów związanych z usługami edukacyjnymi świadczonymi na: studiach stacjonarnych, stacjonarnych studiów doktoranckich, studiach niestacjonarnych, niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych);
  - 2) właściwej jednostki organizacyjnej odpowiadającej za realizację danej usługi edukacyjnej – w pozostałych przypadkach.

#### § 6

1. Kalkulacje kosztów winny być sporządzane na podstawie obowiązującego programu kształcenia. Szczegółowe zasady sporządzania kalkulacji dotyczących poszczególnych form kształcenia określają właściwe wzory kalkulacji, stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia.
2. Kalkulacje kosztów, o których mowa w § 5 ust. 2 zawierają odpowiednio (w zależności od rodzaju usługi edukacyjnej objętej kalkulacją), w szczególności:
  - 1) koszty bezpośrednio związane z prowadzeniem określonej usługi edukacyjnej:
    - a) wynagrodzenia nauczycieli akademickich zatrudnionych na rzecz danej formy kształcenia wraz z pochodnymi;
    - b) wynagrodzenia wraz z pochodnymi, z tytułu realizacji działań na rzecz danej formy kształcenia, na podstawie umów cywilnoprawnych (np. wynagrodzenie: nauczycieli, modeli);
  - 2) narzuty kosztów pośrednich w wysokości wskazanej przez Kwestora zgodnie z postanowieniami § 7, na który składają się:
    - a) wynagrodzenia inne niż wynagrodzenia wskazane w kosztach bezpośrednich (np. kierownika danej formy kształcenia, obsługi administracyjnej) – w wysokości nie większej niż 40 % wyliczonej kwoty kosztów pośrednich;
    - b) koszty zakupu materiałów, urządzeń, wartości niematerialnych i prawnych (np. programów komputerowych) niezbędnych do prowadzenia danej usługi – w wysokości nie większej niż 10 % wyliczonej kwoty kosztów pośrednich;
    - c) inne uzasadnione koszty – w wysokości nie większej niż 3% wyliczonej kwoty kosztów pośrednich;
    - d) koszty ogólnouczelniane (koszty utrzymania i obsługi nieruchomości Akademii, koszty przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów) - w wysokości nie mniejszej niż 47 % wyliczonej kwoty kosztów pośrednich;
  - 3) zysk – dla innych niż studia niestacjonarne I, II, III stopnia, usług edukacyjnych na poziomie co najmniej 10 % kosztów ogólnych tj. sumy kwot kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich.

### § 7

1. Wysokość narzutów kosztów pośrednich (wielkość %) jest:
  - 1) wyliczana wg wzoru:  
„100% - (koszty bezpośrednie związanych z prowadzeniem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym studiów doktoranckich/wszystkich kosztów związanych z ich prowadzeniem)\*100%”;
  - 2) ustalana przez Kwestora i podawana kierownikom jednostek organizacyjnych oraz innym podmiotom odpowiedzialnym za sporządzenie właściwej kalkulacji (osobom wyznaczonym) do stosowania w kalkulacjach na następny rok akademicki **do dnia 30 marca każdego roku**, w formie Komunikatu wydawanego przez Rektora.
2. Wysokość narzutów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) jest ustalana na podstawie danych z ostatniego roku poprzedzającego wydanie Komunikatu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2), za który zatwierdzone jest sprawozdanie finansowe;
  - 2) podlega corocznej weryfikacji,  
- przez Kwestora.
3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się w zakresie kalkulacji kosztów usług wskazanych w § 5 ust. 2 pkt. 3) oraz 6).

### § 8

1. Poziom zysku ustalany jest odrębnie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zarządzeniu oraz szczegółowych przepisach dotyczących usług edukacyjnych związanych z osiągnięciem zysku.
2. Podział zysku ustala się odpowiednio:
  - 1) 20% przychód jednostki organizacyjnej;
  - 2) 80% przychód ogólnouczelniany.

### § 9

1. Przy sporządzaniu kalkulacji kosztów należy:
  - 1) przyjmując zasadę zbilansowania planu finansowego odpłatnych usług edukacyjnych. Planowane wydatki powinny mieć źródło pokrycia w planowanych przychodach z tytułu świadczenia odpłatnych usług edukacyjnych. Akademia nie może osiągać zysku z odpłatności za studia niestacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie;
  - 2) uwzględniać ryzyko zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów od zaplanowanej oraz ryzyko rezygnacji studenta, doktoranta, uczestnika, słuchacza w trakcie realizacji odpłatnych usług edukacyjnych.
2. Koszty powinny zostać zrealizowane, zgodnie z zatwierdzoną kalkulacją kosztów do końca cyklu świadczenia usługi edukacyjnej, przy uwzględnieniu korekt wynikających z rozliczenia po zakończeniu każdego roku akademickiego, a także monitoringu po każdym semestrze (dla usług świadczonych w cyklach roku akademickiego).
3. Odpłatne usługi edukacyjne nie mogą również wykazywać deficytu finansowego (strat).
4. Koszty kształcenia odpłatnego nie mogą być finansowane ze środków określonych w art. 94 ust. 1 Ustawy (dotacji podmiotowej, przyznawanej Akademii na działalność związaną z prowadzeniem studiów stacjonarnych).

### § 10

Odpłatność za jeden punkt ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustalana jest na podstawie wartości planowanej stawki opłaty na danym kierunku i poziomie kształcenia, wyliczonej zgodnie ze sporządzoną kalkulacją kosztów odpłatnej usługi edukacyjnej: studiów niestacjonarnych, której wzór stanowi załącznik nr 2a i 2b do niniejszego Zarządzenia, przy założeniu 60 punktów ECTS na rok i odpowiednio 30 punktów ECTS za semestr.

§ 11

1. Do obowiązków Kwestora należy:
  - 1) raz do roku:
    - a) podanie wyniku finansowego prowadzonych w Akademii form kształcenia;
    - b) przygotowanie i podanie do wiadomości średniej stawki wynagrodzenia dla poszczególnych stanowisk, które stanowią podstawę wyceny kosztów kształcenia (stawki inne niż stawki dla godzin ponadwymiarowych);
  - 2) monitorowanie realizacji planu przychodów i kosztów kształcenia odpłatnego zgodnie z zatwierdzoną kalkulacją kosztów;
  - 3) informowanie Rektora, kierowników jednostek organizacyjnych o możliwości zaistnienia sytuacji braku realizacji przychodów z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne na poziomie wystarczającym na pokrycie kosztów ich realizacji.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za realizację planu przychodów i kosztów kształcenia odpłatnego zgodnie z zatwierdzoną kalkulacją kosztów dotyczącą działalności kierowanej przez niego jednostki organizacyjnej.
3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, w szczególności do:
  - 1) bezzwłocznego przedstawienia w formie pisemnej Rektorowi analizy i propozycji zmian (korekty kalkulacji kosztów prowadzącej do redukcji kosztów bezpośrednich), zmierzających do utrzymania formy kształcenia, która mogłaby generować lub generuje straty (brak realizacji przychodów z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne na poziomie wystarczającym na pokrycie kosztów ich realizacji (np. sytuacje związane ze zmianą liczby studentów spowodowaną skreśleniami z listy studentów, rezygnacją z niestacjonarnych studiów na rzecz studiów stacjonarnych). Postanowienia § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio w zakresie opiniowania korekty kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej;
  - 2) stałego monitorowania planu zajęć obsady kadrowej realizującej poszczególne usługi edukacyjne oraz bieżącej aktualizacji w przypadku jego zmiany;
  - 3) niezwłocznego przekazania informacji do Działu Spraw Pracowniczych i Działu Nauczania, o każdej zmianie w powierzeniu obowiązków, w szczególności dla nauczyciela akademickiego (zastępstwa np. na skutek: urlopu macierzyńskiego, wychowawczego lub innych);
  - 4) stosowania obowiązujących przepisów dotyczących zawierania, realizacji oraz rozliczania umów cywilnoprawnych.

§ 12

Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przekazywania Rektorowi, kalkulacji kosztów świadczenia usług przygotowanych na podstawie obowiązującego programu kształcenia oraz według obowiązujących w Akademii wzorów również w przypadku:

- 1) tworzenia nowego kierunku studiów;
- 2) tworzenia nowych form świadczenia usług (np. studiów podyplomowych, studiów interdyscyplinarnych);
- 3) zmian wysokości opłat za świadczone odpłatne usługi edukacyjne;
- 4) uzyskania innego źródła finansowania dla odpłatnych usług edukacyjnych realizowanego na podstawie odrębnej umowy z instytucją zewnętrzną wraz ze wskazaniem kwoty dotacji (jeżeli jest to dozwolone przez obowiązujące przepisy prawa);
- 5) wnioskowania o uzyskanie dofinansowania dla odpłatnych usług edukacyjnych ze środków Uczelni wraz ze wskazaniem wnioskowanej kwoty dofinansowania (jeżeli jest to dozwolone przez obowiązujące przepisy prawa).

§ 13

1. W przypadku zmiany, na mocy odrębnych przepisów, pochodnych od wynagrodzeń (w tym składek ZUS), upoważnia się Kwestora do aktualizacji w tym zakresie wzorów dokumentów określonych w załącznikach do niniejszego Zarządzenia.
2. Wysokość narzutów podanych w Komunikacie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2) może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia zmiany wysokości kosztów pośrednich wykazanych w zatwierdzonym sprawozdaniu finansowym za ostatni rok budżetowy poprzedzający rok akademicki, dla którego sporządzana jest dana kalkulacja. Wskazana w zdaniu poprzednim zmiana może zostać dokonana tylko w sytuacji gdy związana jest z zapewnieniem faktycznego pokrycia kosztów ponoszonych przez Akademię w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Akademii właściwego rodzaju studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Akademii, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

§ 14

Wysokość opłat za świadczone na rzecz cudzoziemców usługi edukacyjne jest określana zgodnie z przepisami Ustawy oraz Rozporządzenia, przy uwzględnieniu podziału na cudzoziemców korzystających z usług edukacyjnych na zasadach dotyczących odpowiednio obywateli polskich lub na zasadach innych niż dotyczące obywateli polskich.

§ 15

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zarządzeniu stosuje się odpowiednio postanowienia innych właściwych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Akademii, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej
2. Odstępstwa od sposobu sporządzania kalkulacji kosztów określone w niniejszym Zarządzeniu, wymagają szczegółowego uzasadnienia, uzyskania opinii Kwestora i Kanclerza oraz zgody Rektora.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2017r.

**REKTOR**  
*prof. dr hab. Antoni Cygan*

Wykaz załączników obowiązujących w dniu wydania niniejszego Zarządzenia:

- Załącznik 1a - wzór – Częstkowa kalkulacja kosztów odpłatnej usługi edukacyjnej świadczonej w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach - studia niestacjonarnych/niestacjonarne studia doktoranckie\*";
- Załącznik 1b – „wzór – Zbiorcza kalkulacja kosztów odpłatnej usługi edukacyjnej świadczonej w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach - studia niestacjonarnych/niestacjonarne studia doktoranckie\*";
- Załącznik 2 – „wzór - Kalkulacja kosztów powtarzania określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach”;
- Załącznik 3 - „wzór – Kalkulacja kosztów przeprowadzania potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach”;
- Załącznik 4a – „wzór – Częstkowa kalkulacja kosztów odpłatnej usługi edukacyjnej świadczonej w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach - studia podyplomowe/kurs dokształcający/szkolenie\*";
- Załącznik 4b – „wzór – Zbiorcza kalkulacja kosztów odpłatnej usługi edukacyjnej świadczonej w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach - studia podyplomowe/kurs dokształcający/szkolenie\*";
- Załącznik 5 – „wzór – Kalkulacja uruchomienia kierunku”;
- Załącznik 6 – „wzór – Opis źródeł finansowania nowej usługi edukacyjnej”.

**RADCA PRAWNY**  
Kt 18584  
*dr Roman Marchaj*