

Zarządzenie Nr 40/2016
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
z dnia 08.12.2016 r.

w sprawie zasad i kryteriów przyznawania i rozliczania środków na działalność statutową – utrzymanie potencjału badawczego Wydziału Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach,

Na podstawie § 54 ust. 5 pkt. 4a) i 4b) Statutu Akademii w związku z art. 66 ust. 2 pkt. 3) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), wprowadza się do stosowania zasady i kryteria przyznawania oraz rozliczania środków na działalność statutową – utrzymanie potencjału badawczego Wydziału Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

§ 1

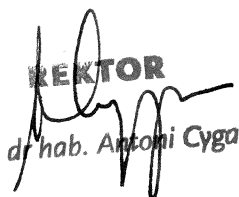
Wprowadza się do stosowania:

- 1) Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania i rozliczania środków na działalność statutową – utrzymanie potencjału badawczego Wydziału, stanowiące zał. nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach działalności statutowej – utrzymanie potencjału badawczego wydziału – stanowiący zał. nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Ocena ekspercka, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
- 4) Raport z realizacji projektu w ramach działalności statutowej utrzymanie potencjału badawczego wydziału, stanowiący zał. nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, Zarządzenie nr 16/2013 z dnia 12.04.2013 traci moc.

Otrzymują
Pełny rozdziałnik

REKTOR

prof. dr hab. Antoni Cygan

Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania i rozliczania środków na działalność statutową – utrzymanie potencjału badawczego Wydziału.

§ 1

Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia oznaczają:

1. „Uczelnia” – Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach;
2. „Pracownik” – nauczyciel akademicki, pozostający w stosunku pracy w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach na podstawie: mianowania, powołania lub umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy; zatrudniony na stanowisku naukowo-dydaktycznym.
3. „Działalność statutowa” – realizacja określonych w statucie Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach zadań związanych z prowadzonymi przez Uczelnię w sposób ciągły badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi, o których mowa w art. 2 ust. 7 Ustawy z dnia 30.04.2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 poz. 1620)
4. Finansowanie działalności statutowej obejmuje:
 - a) działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym Uczelni;
 - b) utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym bibliotek i archiwów;
 - c) koszty związane z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynierijno-technicznej, za wyjątkiem kosztów związanych z działalnością dydaktyczną;
 - d) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej związanej z realizacją zadań, o których mowa w lit. a) niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej;
 - e) współpraca naukowa krajowa i zagraniczna niezbędna do realizacji badań, o których mowa w lit. a)
 - f) promowanie przedsięwzięć innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych;
 - g) upowszechnianie, promowanie i popularyzowanie osiągnięć naukowych lub naukowo-technicznych;
 - h) tworzenie, przetwarzanie, udostępnianie i upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych;
 - i) sporządzanie ekspertyz, opinii i ocen naukowych;
 - j) podejmowanie innych działań szczególnie ważnych dla rozwoju nauki.
5. „Komisja” – Senacka Komisja ds. badań naukowych.
6. „Kierownik projektu” – osoba, o której mowa w § 1 ust. 2 składająca wniosek i odpowiedzialna za realizację projektu;
7. „Prorektor” – Prorektor właściwy ds. badań naukowych.
8. „Ustawa” – Ustawa z dnia 30.04.2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 poz.1620)
9. „Wniosek” – wniosek o dofinansowanie projektu w ramach działalności statutowej – utrzymanie potencjału badawczego.

§ 2

1. Działalność statutowa w części dotyczącej potencjału badawczego jest realizowana przez pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału.
2. W szczególnych przypadkach, za zgodą Rektora, dopuszcza się realizację działalności statutowej, o której mowa w ust. 1 przez pracowników, zatrudnionych

na stanowiskach dydaktycznych.

3. Dopuszcza się realizację działalności statutowej, o której mowa w ust. 1 przez zespoły międzywydziałowe. W takim przypadku o ostatecznych proporcjach zaangażowania finansowego poszczególnych wydziałów decyduje Prorektor po konsultacjach z Dziekanami Wydziałów.
4. W szczególnych przypadkach, po akceptacji Dziekana i po spełnieniu wymogów formalnych, dopuszcza się realizację działalności statutowej, o której mowa w ust. 1 przez pracowników, zatrudnionych z jednostkach ogólnouczelnianych Uczelni, w tym w Zakładzie Teorii i Historii Sztuki.

§ 3

1. Informację o przyznanych środkach na realizację projektów finansowanych w ramach działalności statutowej Dziekan przekazuje Prorektorowi, Kanclerzowi i Kwestorowi.
2. Dziekan Wydziału dokonuje podziału dotacji na utrzymanie potencjału badawczego przekazując środki na:
 - a) realizację projektów – w wysokości nieprzekraczającej kwot pierwotnie wnioskowanych przez kierowników projektów;
 - b) upowszechnienie nauki:
 - dofinansowanie publikacji konferencyjnych
 - uczestnictwo w targach, konferencjach itd.
 - inne działania zgodne z §1 pkt 4
 - c) utrzymanie łączności komputerowej związanej z działalnością naukowo- badawczą w wysokości zgodnej z metodyką wyliczenia tych kosztów przyjętej na dany rok kalendarzowy w Uczelni;

§ 4

1. Pracownicy, zatrudnieni w Akademii, planujący realizację projektów, składają wnioski o dofinansowanie zadań badawczych w ramach utrzymania potencjału badawczego Wydziałów.
2. Opis planowanego do realizacji projektu przygotowuje kierownik projektu zgodnie z wzorem wniosku stanowiącym zał. nr 2 do Zarządzenia.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 składane są do Dziekana Wydziału w terminie określonym przez Dziekana.

§ 5

1. Oceny planowanych do realizacji projektów dokonują recenzenci, powołani przez Prorektora odrębnym komunikatem.
2. Każdy wniosek powinien zostać oceniony przez dwóch recenzentów.
3. W szczególnych przypadkach, Prorektor może powołać trzeciego recenzenta.
4. Recenzentem może być pracownik z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, reprezentujący dziedzinę, której dotyczy wniosek.
5. Recenzent ocenia wartość merytoryczną oraz budżet projektu.
6. Recenzja przeprowadzana jest zgodnie z formularzem stanowiącym zał. nr 3 do Zarządzenia.

§ 6

1. Dziekan Wydziału, biorąc pod uwagę sumaryczną punktację ocenionych wniosków, sporządza listę rankingową zadań badawczych, następnie przedstawia Komisji propozycję projektów do dofinansowania wraz z informacją o proponowanej wysokości dofinansowania.
2. Komisja opiniuje przedstawione projekty i przekazuje do zatwierdzenia Prorektorowi.

3. Kierownicy projektów otrzymują od Dziekana, w formie pisemnej, decyzje określające wysokość środków przyznanych na realizację poszczególnych projektów badawczych.

§ 7

1. Jeżeli kwota przyznana na realizację projektu różni się od wskazanej we wniosku, kierownik projektu jest zobowiązany do dokonania we wniosku niezbędnych zmian merytoryczno-finansowych, umożliwiających realizację projektu w ramach budżetu określonego w decyzji Dziekana.
2. Kierownicy projektów zobowiązani są do przekazania zaktualizowanych dokumentów Dziekanowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu środków, o których mowa w § 6.

§ 8

1. Wydatkowanie środków powinno być zgodne z budżetem projektu.
2. W przypadku przesunięć pomiędzy kategoriami budżetu projektu, przekraczających 10% wartości projektu, wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody Dziekana.

§ 9

1. Ze środków na działalność statutową przyznanych Wydziałom nie mogą być finansowane wynagrodzenia pracowników naukowo-dydaktycznych zajmujących się działalnością dydaktyczną.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość finansowania ze środków przyznanych na działalność statutową wynagrodzeń ekspertów spoza Uczelni, jeśli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.

§ 10

1. Przy planowaniu w kalkulacji projektu zakupu środków trwałych / aparatury specjalnej należy podać zasadność zakupu pod kątem wykorzystania w badaniach statutowych.
2. Krajowe podróże służbowe są rozliczane zgodnie z Zasadami delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników wprowadzonymi Zarządzeniem nr 35/2014 z dnia 8.12.2014r.
3. Podróże zagraniczne związane z realizacją badań są rozliczane zgodnie z Uchwałą Senatu nr 15 z dnia 29.04.2010.

§ 11

1. Środki przyznane na działalność statutową w części dotyczącej potencjału badawczego należy wykorzystać w roku ich przyznania.
2. Kierownik projektu w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Dziekana o przeniesienie niewykorzystanych środków na rok następny.
3. Niewykorzystane środki z realizacji projektów tworzą rezerwę celową Dziekana, która winna być przeznaczona na realizację zadań z zakresu działalności statutowej w odpowiednich terminach określonych w Ustawie.

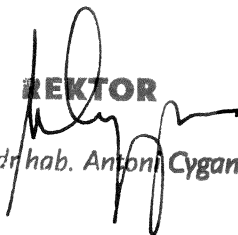
§ 12

1. Kierownicy projektów składają Dziekanowi po zakończeniu projektu raport z realizacji projektu badań statutowych zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 4 oraz opracowanie zwarte zawierające rezultaty badań.

2. W przypadku kontynuacji badań w kolejnych latach opracowanie zwarte zawierające rezultaty badań może być przedstawione na zakończenie realizacji procesu badawczego.
3. Rezultaty badawcze uzyskane w wyniku prowadzonych badań są oceniane przez Komisję.
4. Rezultaty badawcze uzyskane w wyniku prowadzonych badań są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni.
5. Ust. 4 nie ma zastosowania, jeżeli wyniki prac stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub należą do kategorii informacji niejawnych podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
6. We wszystkich formach materiałów upowszechniających rezultaty projektu (np. wydawnictwach, wystąpieniach konferencyjnych itd.) wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o sposobie finansowania projektu zgodnie z wytycznymi ASP.

§ 13

Niezrealizowanie projektu lub otrzymanie negatywnej oceny Komisji w kwestii uzyskanych rezultatów badawczych skutkuje niemożnością ubiegania się o dofinansowanie projektu w roku przyszłym.

REKTOR

prof. dr hab. Antoni Cygan

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ – UTRZYMANIE POTENCJAŁU BADAWCZEGO WYDZIAŁU W ROKU	
WYDZIAŁ:	
Katedra, pracownia:	
Kierownik projektu:	podać stopień naukowy, imię, nazwisko, stanowisko
Zespół badawczy:	podać jeśli dotyczy
Tytuł projektu:	
Rodzaj projektu:	nowy/kontynuowany pozostawić właściwe indywidualny/zespołowy pozostawić właściwe
Okres realizacji projektu:	Data rozpoczęcia: Data zakończenia:
Dane kontaktowe kierownika projektu:	podać aktualnie używany nr tel. i e-mail

OPIS PROJEKTU:

Opis powinien zawierać (maks. 5 stron):

1. Cel naukowy/artystyczny projektu

Jaki problem wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą i co uzasadnia podjęcie tego problemu. Czy wnioskodawca uwzględni aktualny stan wiedzy w zakresie podjętej problematyki.

2. Syntetyczne określenie hipotez badawczych/głównych zagadnień artystycznych.**3. Opis planowanych do realizacji zadań**

Jakie zadania wnioskodawca planuje zrealizować, w podziale na etapy z określeniem orientacyjnych terminów rozpoczęcia i zakończenia każdego z etapów.

4. Przewidywane rezultaty badawcze lub artystyczne i sposób ich upowszechnienia (przygotowanie referatu, wystąpienie konferencyjne w kraju lub za granicą, publikacja artykułu w czasopiśmie krajowym lub zagranicznym, publikacja wyników w formie wydawnictwa drukowanego lub cyfrowego, wydanie monografii, wystawa prac o zasięgu krajowym lub międzynarodowym, zgłoszenie zrealizowanych prac do udziału w prestiżowym konkursie, zgłoszenie wniosku patentowego itp.).

PLANOWANE KOSZTY PROJEKTU		
LP	SYMBOL I NAZWA KATEGORII WYDATKÓW	CAŁKOWITY KOSZT (W ZŁ)
1	RSN ROZWÓJ SPECJALNOŚCI NAUKOWYCH	
2	UI UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY	
3	ZNK ZATRUDNIENIE NIEZBĘDNEJ KADRY	
4	WN WSPÓŁPRACA NAUKOWA	
5	UN UPOWSZECHNIENIE NAUKI	
6	SUMA WYDATKÓW (POZ. 1+2+3+4+5)	
7	KP KOSZTY POŚREDNIE 20% OD POZ. 6	
8	ZWA ZAKUP LUB WYTWORZENIE APARATURY BADAWCZEJ	
	WARTOŚĆ PROJEKTU (SUMA POZ. 6+7+8)	

1a. ROZWÓJ SPECJALNOŚCI NAUKOWYCH (RSN) wyszczególnienie

Nazwa wydatku oraz podanie jednostki miary (szt./zestawy/komplety)	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł.	Wartość brutto zł.	Uzasadnienie poniesienia wydatku
Ogółem				

2a. UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY (UI) wyszczególnienie

Nazwa wydatku	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł.	Wartość brutto zł.	Uzasadnienie poniesienia wydatku
Ogółem				

3a. ZATRUDNIENIE NIEZBĘDNEJ KADRY (ZNK) wyszczególnienie

Nazwa wydatku w kategorii	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł.	Uzasadnienie poniesienia wydatku
Ogółem				

4a. WSPÓŁPRACA NAUKOWA (WN) wyszczególnienie

Nazwa wydatku w kategorii	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł.	Wartość brutto zł.	Uzasadnienie poniesienia wydatku
Ogółem				

5a. UPOWSZECHNIANIE NAUKI (UN) wyszczególnienie

Nazwa wydatku w kategorii	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł.	Wartość brutto zł.	Uzasadnienie poniesienia wydatku

Ogółem				

8a. ZAKUP LUB WYTWORZENIE APARATURY BADAWCZEJ (ZWA) wyszczególnienie

Nazwa aparatury naukowo-badawczej i jej podstawowe parametry techniczne.	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł.	Wartość brutto zł.	Uzasadnienie poniesienia wydatku
Ogółem				

Oświadczenie wnioskodawcy:

- A. Zobowiązuję się do finansowego rozliczenia projektu w terminie **do 30.11.20** r.
B. Zobowiązuję się do merytorycznego rozliczenia projektu **do 15.01.20** r.

Katowice,r.

.....
podpis wnioskodawcy

REKTOR
prof. dr hab. Antoni Cygan


kryterium	skala ocen	ocena	uwagi eksperta
Adekwatność proponowanej metodyki badawczej.	0 – 5		
Czytelność opisu planowanych do realizacji zadań, ich adekwatność do celu i budżetu projektu.	0 – 5		
		RAZEM:	

4. Przewidywane rezultaty badawcze i sposób ich upowszechnienia (publikacje, referaty na konferencje w kraju lub za granicą, monografie naukowe, wystawy itp.)

kryterium	skala ocen	ocena	uwagi eksperta
Dobór sposobu upowszechniania rezultatów badawczych	0 – 5		
Przydatność rezultatów dla rozwoju dyscypliny naukowej, dla celów dydaktycznych lub wdrożeniowych	0 – 5		
Możliwość wykorzystania rezultatów w projektach międzyuczelnianych i międzynarodowych	0 – 5		
Utworzenie nowego stanowiska badawczego	0 – 3		
		RAZEM:	

5. Budżet wniosku

kryterium	skala ocen	ocena	uwagi eksperta
Adekwatność planowanych nakładów finansowych w stosunku do przewidywanego wkładu pracy i oczekiwanych rezultatów badawczych	0 – 10		

REKTOR

prof. dr hab. Antoni Cygan

OCENA EKSPERCKA
wniosku o finansowanie projektu badawczego realizowanego w ramach działalności
statutowej Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach – utrzymanie potencjału
badawczego Wydziału.

Ekspert

Wydział

ŁĄCZNA SUMA PUNKTÓW :

Tytuł projektu:
.....

1. Cel naukowy/artystyczny projektu

Jaki problem wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą i co uzasadnia podjęcie tego problemu. Czy wnioskodawca uwzględnia aktualny stan wiedzy w zakresie podjętej problematyki?

kryterium	skala ocen	ocena	uwagi eksperta
Nowatorski charakter badań, wpływ na rozwój dyscypliny naukowej. Uwzględnienie istniejącego stanu wiedzy w zakresie tematu badań.	0 – 5		
Komunikatywność sformułowań. Poprawność formalna wniosku.	0 – 5		
Zgodność projektu ze strategią badawczą kierunku	0 – 5		Ocenia Dziekan
RAZEM:			

2. Podstawowe hipotezy badawcze/główne zagadnienia artystyczne.

kryterium	skala ocen	ocena	uwagi eksperta
Ocena problematyki badawczej i postawionych hipotez	0 – 5		

3. Opis planowanych do realizacji zadań

Jakie zadania wnioskodawca planuje zrealizować, w podziale na etapy z określeniem orientacyjnych terminów rozpoczęcia i zakończenia każdego z etapów.

RAPORT Z REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ UTRZYMANIE POTENCJAŁU BADAWCZEGO WYDZIAŁU W ROKU	
KOŃCOWY/CZĘŚCIOWY	okres sprawozdawczy od do
WYDZIAŁ:	
Katedra, pracownia:	
Kierownik projektu:	podać stopień naukowy, imię, nazwisko, stanowisko
Zespół badawczy:	podać jeśli dotyczy
Tytuł projektu:	
Rodzaj projektu:	nowy/kontynuowany pozostawić właściwe indywidualny/zespołowy pozostawić właściwe
Okres realizacji projektu:	Data rozpoczęcia: Data zakończenia:
Dane kontaktowe kierownika projektu:	podać aktualnie używany nr tel. i e-mail

OPIS PROJEKTU:

Opis powinien zawierać (maks. 1 strona):

1. Cel naukowy/artystyczny projektu
2. Opis zrealizowanych zadań
3. Opis planowanych do realizacji zadań (wypełnić w przypadku raportu częściowego).
4. Opis osiągniętych rezultatów badawczych lub artystycznych oraz wykorzystanie uzyskanych wyników.
5. Upowszechnienie projektu zgodnie z poniższą tabelką

PUBLIKACJE/MONOGRAFIE	dotyczy	nie dotyczy
-----------------------	---------	-------------

Lp.	Tytuł publikacji ISBN/ISSN	Autorzy	Nazwa czasopisma / tytuł książki (jeśli dotyczy)	Data złożenia do druku, rok wydania/tom/nr stron	Język publikacji	Inne istotne informacje np. recenzenci
1.						
...						
l.p.	Tytuł monografii/tytuł rozdziału	Autorzy	Nazwa wydawcy/	Data złożenia do druku, rok wydania/tom/nr stron/objętość w arkuszach wydawniczych	Język publikacji	Inne istotne informacje np. recenzenci

WYSTĄPIENIA KONFERENCYJNE I SEMINARIA	dotyczy	nie dotyczy
---------------------------------------	---------	-------------

Lp.	Tytuł prezentacji	Autorzy	Data i miejsce konferencji	Konferencja międzynarodowa/krajowa	wystąpienie/ artykuł/ inne
1.					
...					

PATENTY/ZGŁOSZENIA PATENTOWE	dotyczy	nie dotyczy
------------------------------	---------	-------------

Lp.	Tytuł	Nr	Data	Twórca	Uprawniony z patentu
1.					
...					

KATALOGI	dotyczy	nie dotyczy
----------	---------	-------------

Lp.	Tytuł	Autorzy	Data złożenia do druku, rok wydania/tom/nr stron	Język wydania	Inne istotne informacje
1.					

...					
-----	--	--	--	--	--

WYSTAWY	dotyczy	nie dotyczy
---------	---------	-------------

Lp.	Tytuł wystawy	Organizator/ Uczestnicy	Data i miejsce wystawy	Wystawa międzynarodowa/krajowa	Wystawa indywidualna/zbiorowa
1.					
...					

INNE (nie wymienione powyżej np. materiały promocyjne, informacyjne, szkoleniowe, edukacyjne, seminaria, prace magisterskie, doktorskie, habilitacyjne, strona www itp):

Lp.					
1.					
...					

CZĘŚĆ FINANSOWA

L P	SYMBOL I NAZWA KATEGORII WYDATKÓW	CAŁKOWITE KOSZTY (zgodnie z wnioskiem)	PONIESIONE KOSZTY
1	RSN ROZWÓJ SPECJALNOŚCI NAUKOWYCH		
2	UI UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY		
3	ZNK ZATRUDNIENIE NIEZBĘDNEJ KADRY		
4	WN WSPÓŁPRACA NAUKOWA		
5	UN UPOWSZECHNIENIE NAUKI		
6	ZWA ZAKUP LUB WYTWORZENIE APARATURY BADAWCZEJ		
	WARTOŚĆ PROJEKTU (SUMA POZ. 1+2+3+4+5+6)		

UZASADNIENIE ZAISTNIAŁYCH W PROJEKCJE ODCHYLEŃ W ODNIESIENIU DO
POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII WYDATKÓW I ŁĄCZNEJ SUMY WYDATKÓW W PROJEKCIE.

1a. ROZWÓJ SPECJALNOŚCI NAUKOWYCH (RSN) wyszczególnienie

Nazwa wydatku oraz podanie jednostki miary (szt./zestawy/komplety)	Nr faktury/rachunku	Wartość brutto
Ogółem		

2a. UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY (UI) wyszczególnienie

Nazwa wydatku oraz podanie jednostki miary (szt./zestawy/komplety)	Nr faktury/rachunku	Wartość brutto
Ogółem		

3a. ZATRUDNIENIE NIEZBĘDNEJ KADRY (ZNK) wyszczególnienie

Nazwa wydatku oraz podanie jednostki miary (szt./zestawy/komplety)	Nr faktury/rachunku	Wartość brutto
Ogółem		

4a. WSPÓŁPRACA NAUKOWA (WN) wyszczególnienie

Nazwa wydatku oraz podanie jednostki miary (szt./zestawy/komplety)	Nr faktury/rachunku	Wartość brutto
Ogółem		

5a. UPOWSZECHNIANIE NAUKI (UN) wyszczególnienie

Nazwa wydatku oraz podanie jednostki miary (szt./zestawy/komplety)	Nr faktury/rachunku	Wartość brutto

Ogółem	
--------	--

6a. ZAKUP LUB WYTWORZENIE APARATURY BADAWCZEJ (ZWA) wyszczególnienie


Nazwa wydatku oraz podanie jednostki miary (szt./zestawy/komplety)	Nr faktury/rachunku	Wartość brutto
Ogółem		

Oświadczenie wnioskodawcy:

A. Zobowiązuję się do złożenia raportu końcowego w terminie **do 30.11.20** r..
Wypełnić w przypadku raportu częściowego.

Katowice,r.

.....
podpis wnioskodawcy

REKTOR

prof. dr/hab. Antoni Cygan