

ZARZĄDZENIE NR ..24/2016

**REKTORA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH  
W KATOWICACH**

z dnia ..28. września 2016 r.

**w sprawie ustalenia Tabeli Norm Przydziału Odzieży i Obuwia Roboczego,  
środków ochrony indywidualnej, środków do utrzymania higieny osobistej oraz  
ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży i obuwia roboczego**

Na podstawie art. 237<sup>6-10</sup> Kodeksu Pracy oraz na podstawie §9 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zarządzam co następuje:

1. Ustalam stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określone w Tabeli Norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego zwanej dalej Tabelą Norm przydziału stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a także być zgodne z zaleceniami określonymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych lub instrukcjach obsługi maszyn i urządzeń, a odzież i obuwie robocze powinny spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Uczelni.
4. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem.
5. O przydziale pracownikowi odpowiednich ochron osobistych, odzieży i obuwia roboczego decyduje rodzaj stale wykonywanych przez niego czynności służbowych, niezależnie od stanowiska wskazanego w umowie o pracę.
6. W związku z wykonywaniem przez pracownika kilku czynności przydziela się odpowiednie sorty zgodnie z odpowiednimi pozycjami Tabeli Norm przydziału. Niedopuszczalne jest przydzielenie kilku sortów odzieży o tym samym przeznaczeniu.
7. Ze względu na wykonywane krótkotrwałe czynności przydziela się pracownikom odzież dyżurną stanowiącą wyposażenie stanowiska pracy, określoną w Tabeli Norm przydziału.
8. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany dbać o należyty stan wydanych środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie w miejscu pracy.
9. W przypadku utraty cech użytkowych odzieży lub obuwia roboczego lub cech ochronnych środków ochrony indywidualnej przed upływem okresu ich używalności ustalonej w „Tabeli Norm przydziału”, pracownikowi przysługuje nowy sort po zwrocie używanego / uszkodzonego, zużytego /. O przydatności poszczególnych sortów odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej decyduje bezpośredni przełożony pracownika.
10. Zamiast określonych w Tabeli Norm odzieży i obuwia roboczego można przydzielać inne sorty o tym samym przeznaczeniu np. zamiast kurtki ocieplonej krytej tkaniną wodoodporną można przydzielić ubranie ocieplone i odwrrotnie, zamiast trzewików

ocieplonych można przydzielić buty filcowe ogumione i odwrotnie, zamiast fartucha drelichowego można przydzielić ubranie drelichowe i odwrotnie, itp.

11. Po upływie okresu używalności określonej w Tabeli Norm przydzielona odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej przechodzą na własność pracownika z wyjątkiem środków skażonych chemicznie, które podlegają zwrotowi.
12. Wydawane pracownikom sorty odzieży i obuwia roboczego oraz środki ochrony indywidualnej podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, które prowadzi wyznaczony pracownik Działu Administracyjno-Technicznego i Zamówień Publicznych.
13. W przypadku przydzielenia pracownikom odzieży roboczej wypłacany jest ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży pod warunkiem wyrażenia przez nich pisemnej zgody na pranie odzieży we własnym zakresie w wysokości:
  - 15 zł miesięcznie dla pracowników pełniących czynności porządkowej pomieszczeń, konserwatora, konserwatora – elektryka, dozorczy, technologa
  - 8 zł miesięcznie dla pozostałych pracowników otrzymujących odzież roboczą.
14. Jeżeli pracownik nie przepracował w ciągu miesiąca kalendarzowego żadnego dnia, niezależnie od przyczyn / urlop, zwolnienie lekarskie, itp. / ekwiwalent pieniężny nie przysługuje.
15. W razie stwierdzenia, że odzież nie jest prana – wypłata ekwiwalentu pieniężnego zostaje wstrzymana.
16. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego następuje w dniu wypłaty następnego miesiąca, po upływie kwartału, w którym on przysługiwał.
17. Ustala się normę przydziału środków do utrzymania higieny osobistej dla pracowników pełniących czynności konserwatora, konserwatora-elektryka, technika, technika-elektryka, dozorczy, technologa w następującym wymiarze: 200g mydła i 500g pasty czyszczącej miesięcznie oraz 1 ręcznik na 6 miesięcy.
18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Traci moc Zarządzenie nr 37/2012 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w sprawie ustalenia Tabeli Norm Przydziału Odzieży i Obuwia Roboczego, środków ochrony indywidualnej, środków doutrzymania higieny osobistej oraz ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży i obuwia roboczego.

**SPECJALISTA DS. BHP**

*(mgr Grzegorz Podsiadło)*

**REKTOR**

*prof. dr hab. Antoni Cygan*

**Rauca Prawny**

*mgr Andrzej Oświecimski  
(t. 1279)*

**Tabela Norm Przydziału Odzieży i Obuwia Roboczego, środków ochrony indywidualnej**

LP.	STANOWISKO LUB RODZAJ PRAC WYKONYWANYCH PRZEZ PRACOWNIKA	RODZAJ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ O - ODZIEŻ OCHRONNA I ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ R - ODZIEŻ ROBOCZA	PRZEWIDYWANY OKRES UŻYTKOWANIA	UWAGI
1	2	3	4	5
1.	Dozorca	R – ubranie robocze R – trzewiki robocze antypoślizgowe R – czapka robocza R – rękawice drelichowe wzmocnione skórą R - koszula flanelowa O - kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną O - rękawice ciepłe z dzianiny x/ O - trzewiki ocieplone antypoślizgowe x/ O - czapka ocieplona x/	48 m-cy 36-mcy 48 m-cy d.z. 12 m-cy 4 okr.zim. d. z. 4 okr.zim. 4 okr.zim.	x/ w zależności od potrzeb
2.	Konserwator, konservator-elektryk, technik, technik- elektryk	R – ubranie robocze R – trzewiki robocze antypoślizgowe R – czapka drelichowa R – rękawice drelichowe wzmocnione skórą R - koszula flanelowa O – buty gumowe x/ O – ubrane robocze ocieplone O – trzewiki ocieplone antypoślizgowe x/ O – kurtka przeciwdeszczowa x/ O – rękawice drelichowe ocieplone wzmocnione skórą	18 m-cy 24 m-ce 36 m-cy d.z. 12-mcy 48 m-cy 4 okr.zimowe 4 okr.zimowe 48 m-cy d.z.	x/ w zależności od potrzeb
3	Porządkowa pomieszczeń	R - fartuch roboczy R – buty profilaktyczne O – rękawice gumowe typu gospodarczego O - kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną x/	48 m-cy 48 m-cy d.z. 4 okr. zimowe	x/ w zależności od potrzeb

4.	Nauczyciel akademicki, pracownik (pracownia: druku wklęsłego, druku płaskiego, druku wypukłego)	R – fartuch roboczy R – rękawice nitrylowe O – półmaska pochłaniająca x/ O – okulary zamknięte gumowe x/ O – fartuch frontowy kwasoodporny lub ubranie kwasoodporne x/ O – rękawice kwasoodporne x/ O – półmaska filtrująca x/ xx/	48 m-cy d.z. d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.	x/ jako wyposażenie pracowni co najmniej 3 komplety xx/ w zależności od potrzeb
5.	Nauczyciel akademicki, pracownik (pracownia: malarstwa, rysunku, ilustracji, plakatu)	R – fartuch roboczy O – rękawice nitrylowe	48 m-cy d.z.	
6.	Nauczyciel akademicki, technolog, pracownik pracowni rzeźby	R – fartuch roboczy R – rękawice manualne, O – półmaska pochłaniająca x/ O – rękawice antyprzebieciowe x/ O – okulary ochronne x/	48 m-cy d.z. d.z. d.z. d.z.	x/ jako wyposażenie pracowni co najmniej 3 komplety
7.	Nauczyciel akademicki, technolog, pracownik pracowni sitodruku	R – fartuch roboczy O – fartuch frontowy gumowy, O – okulary zamknięte gumowe x/ O – buty gumowe do kolan O – rękawice gumowe x/	48 m-cy d.z. d.z. d.z. d.z.	x/ jako wyposażenie pracowni co najmniej 3 komplety
8.	Nauczyciel akademicki, technolog, pracownik pracowni modelarni.	R – ubranie robocze antyelektrostatyczne R – czapka robocza R – rękawice drelichowe wzmacnione skórą, R - koszula flanelowa R – trzewiki robocze antypoślizgowe antyelektrostatyczne O – okulary ochronne przeciwodpryskowe x/ O – rękawice antyprzebieciowe O – półmaska pochłaniająca x/ O – ochronniki słuchu	36 m-cy 48 m-cy d.z. 12 m-cy 36 m-cy d.z. d.z. d.z. d.z.	x/ jako wyposażenie pracowni co najmniej 3 komplety

