

Zarządzenie Nr 14/2016

z dnia 2. września 2016 r.

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
w sprawie opracowania i wdrożenia do stosowania Regulaminów Pracowni
w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

Na podstawie Rozporządzenia z dnia 5 lipca 2007 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz.U. Nr 128, poz. 897 z późn. zm.) oraz § 54 ust. 5 pkt 1 a), 2 b) i 6) Statutu Akademii w związku z art. 66 ust. 2 pkt. 1) i 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), informuję i zarządzam co następuje:

§ 1

Informuję, iż zgodnie z:

- 1) § 61 ust. 2 pkt 11) i pkt 19) Statutu Akademii - **Dziekan Wydziału** jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału i do jego obowiązków należy dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału;
- 2) § 34 ust. 1 pkt 1), 9), 10), 13) Statutu Akademii – **kierownik katedry** zarządza mieniem katedry, nadzoruje wykonywanie obowiązków przez pracowników katedry oraz studentów/doktorantów, realizuje postanowienia m.in. Rektora, Dziekana, zobowiązany jest do wykonywania czynności przewidzianych zarządzeniami obowiązującymi w Akademii;
- 3) § 11 ust. 1 i 2 Regulaminu korzystania z pomieszczeń Akademii, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 36/2015 z dnia 11 grudnia 2015 r.:
 - a) studenci i doktoranci korzystają z pracowni **pod nadzorem osób prowadzących zajęcia dydaktyczne zgodnie z Regulaminem Pracowni**;
 - b) za sporządzenie Regulaminu Pracowni oraz za przyjęcie oświadczenia od studenta/doktoranta o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Pracowni **odpowiada kierownik pracowni albo prowadzący warsztat – wskazani przez kierownika katedry, do której pracownia należy**;
 - c) Regulamin pracowni, podaje się do powszechnej wiadomości przez jego wywieszenie w widocznym miejscu pracowni, której dotyczy.
- 4) § 13 ust. 1 Regulaminu korzystania z pomieszczeń Akademii, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 36/2015 z dnia 11 grudnia 2015 r.: studenci/doktoranci mogą korzystać z pracowni poza zajęciami dydaktycznymi wynikającymi z rozkładu zajęć na zasadach określonych we właściwych przepisach, w tym regulaminie pracowni.

§ 2

1. Zarządzam opracowanie i wdrożenie do stosowania regulaminów pracowni prowadzonych w Akademii oraz instrukcji uwzględniających zasady i przepisy BHP obowiązujące w poszczególnych pracowniach (zwane dalej „instrukcjami BHP”), określające w szczególności:
 - 1) zasady korzystania z pracowni, w tym utrzymania ładu i porządku oraz korzystania z mienia Akademii;
 - 2) zasady BHP i przeciwpożarowe;
 - 3) warunki bezpiecznej obsługi maszyn i urządzeń;
 - 4) rodzaje prac i procesów technologicznych o szczególnym zagrożeniu dla życia lub zdrowia, w tym sposób nadzoru nad ich wykonywaniem;
 - 5) rodzaje materiałów i środków możliwych do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 6) sposób postępowania z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia;
 - 7) sposób posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi;
 - 8) sposób postępowania w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników studentów lub doktorantów, w tym udzielania pierwszej pomocy.

2. Jednocześnie przypominam, iż przy opracowywaniu regulaminów pracowni i instrukcji bhp należy kierować się zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w tym w Zarządzeniu nr 36/2015 z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie zasad korzystania z pomieszczeń Akademii.
3. W załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia określono przykładowe Regulacje jakie powinny zostać zawarte w regulaminach pracowni.
4. Opracowane regulaminy pracowni i instrukcje BHP podlegają zatwierdzeniu przez kierownika katedry oraz Dziekana Wydziału.
5. Wskazane w niniejszym Zarządzeniu regulaminy pracowni i instrukcje BHP muszą zostać opracowane do dnia 30 września 2016r. i wdrożone do stosowania z dniem 10 października 2016r.

§ 3

Zarządzam wyznaczenie i wpisanie do zakresów obowiązków pracowników będących nauczycielami akademickimi odpowiedzialności za bezpieczeństwo studentów/doktorantów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych.

§ 4

Zobowiązuję:

- 1) kierowników pracowni lub prowadzącego warsztaty do:
 - a) opracowania pisemnych regulaminów dla prowadzonej pracowni i instrukcji BHP;
 - b) przeprowadzenia przed dopuszczeniem studenta/doktoranta do pracy w pracowni instruktażu/szkolenia w zakresie postępowania w pracowni oraz zapoznania studenta/doktoranta z przepisami i zasadami obowiązującymi w pracowni (regulaminem pracowni i instrukcją BHP) i odebrania pisemnego oświadczenia od studenta/doktoranta o zapoznaniu się przez niego z tymi przepisami i zasadami i przyjęciu ich do stosowania;
- 2) kierowników katedr i zakładów do:
 - a) w razie konieczności do wyznaczenia innych pracowników, niż wskazani w pkt. 1), odpowiedzialnych za opracowanie regulaminów pracowni i instrukcji BHP;
 - b) sprawowania nadzoru nad prawidłowym, terminowym opracowaniem i wdrożeniem do stosowania opracowanych i zatwierdzonych regulaminów i instrukcji BHP dla poszczególnych pracowni;
- 3) Dziekanów Wydziału do sprawowania nadzoru nad wykonaniem postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
prof. dr hab. Antoni Cygan



Radca Prawny
mgr Andrzej Oświecimski
(K1 1279)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2016
z dnia 2 września 2016 r.
w sprawie opracowania i wdrożenia do stosowania Regulaminów Pracowni
w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

**PRZYKŁADOWE REGULACJE JAKIE POWINNY ZOSTAĆ ZAWARTE W REGULAMINACH
PRACOWNI
(WYMAGA DOSTOSOWANIA DO POTRZEB KONKRETNEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ)**

Regulamin Pracowni: na Wydziale
(nazwa) (nazwa)

Kategorie zapisów, w szczególności:

- Co normuje regulamin;
- Do kogo adresowane są normy zawarte w regulaminie podział: student/doktorant, pracownik, każdy użytkownik;
- Zasady korzystania z pracowni;
- Odesłania do przepisów.

Przykładowe zapisy (ze szczególnym uwzględnieniem studentów/doktorantów):

1. Do pracy w pracowni może zostać dopuszczony student/doktorant, który został przeszkolony w zakresie bhp i p.poż. oraz który zapoznał się z obowiązującymi w Akademii przepisami dot. zasad korzystania z pomieszczeń Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.
2. Korzystanie z pracowni może się odbywać w obecności i pod nadzorem instruktora/ nauczyciela akademickiego.
3. Podczas pracy w pracowni student/ doktorant zobowiązany jest stosować się:
 - 1) do zaleceń prowadzącego pracownię lub osoby przez niego wyznaczonej do prowadzenia zajęć dydaktycznych (np. asystenta);
 - 2) przepisów bhp i p.poż - ogólnych i wewnętrznych obowiązujących w Akademii;
 - 3) przepisów dopuszczających używane substancje chemiczne do użytkowania w szkołach wyższych,
 - 4) do instrukcji użytkowania substancji, z którymi ma zamiar pracować (o ile są dopuszczone do użytkowania) przed ich użyciem.
4. Student/doktorant, któremu przydzielono w danej pracowni stanowisko pracy (miejsce postawienia np. kawalety/sztalugi i jej otoczenie) zobowiązany jest na czas pracy zabezpieczyć je przed zniszczeniem lub zabrudzeniem, niemożliwym do usunięcia przy użyciu powszechnie stosowanych środków używanych do mycia posadzek.
5. Stanowisko pracy/ćwiczeń studentowi/doktorant przydziela instruktor/nauczyciel akademicki.
6. Zabrania się w pracowni, a także poza pracownią (np. na korytarzach, klatkach schodowych, bocznych wyjściach ewakuacyjnych):
 - 1) Palenia wyrobów tytoniowych;
 - 2) Picia wyrobów alkoholowych;
 - 3) Używania środków odurzających;
 - 4) Zastawiania dostępu do gniazd instalacji elektrycznej,
 - 5) Zastawiania dostępu i zastawiania grzejników c.o. i podejść do źródeł wody (umywalek);
 - 6) Instalowania urządzeń elektrycznych nie należących do Akademii i takich, które nie mają poświadczenia bezpieczeństwa;

- 7) Zastawiania: rzeźbami, obrazami, rysunkami i innymi przedmiotami dróg przejścia i ewakuacji;
 - 8) Używania do pracy substancji nie dopuszczanych do użytkowania w szkolnictwie wyższym (np. toksycznych, żrących...), które mogą niekorzystnie wpływać na zdrowie innych studentów/ doktorantów lub innych osób pracujących lub przebywających w pracowni lub innych przestrzeniach budynku Akademii;
 - 9) Mocowania do ścian rysunków, obrazów innych obiektów – gwoździami, takerami, itp.- za wyjątkiem miejsc/ powierzchni wydzielonych na ten cel.
7. Przy realizacji pracy/ćwiczeń w pracowni można się posługiwać urządzeniami i narzędziami tam znajdującymi się. Nie można przynosić i pracować urządzeniami i narzędziami własnymi.
 8. W czasie pracy/ ćwiczeń wykonywanych przy użyciu maszyn i narzędzi student/doktorant zobowiązany jest:
 - stosować się do przepisów /instrukcji/ BHP obowiązujących dla danego urządzenia,
 - stosować się do przepisów przeciw pożarowych obowiązujących w pracowni,
 - stosować środki ochrony osobistej oraz odzież ochronną jeżeli jest przewidziana,
 - w przypadku uszkodzenia urządzenia zaprzestać pracy i natychmiast ten fakt zgłosić instruktorowi/nauczycielowi akademickiemu.
 9. Z maszyn i urządzeń mechanicznych można korzystać tylko pod nadzorem prowadzących pracownię lub przeszkolonych pracowników technicznych, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej w Akademii, uchwalonego Uchwałą Nr 28/2015 z dnia 22 grudnia 2015 r. Senatu Akademii. Korzystanie z pracowni może się odbywać w obecności i pod nadzorem instruktora/ nauczyciela akademickiego.
 10. Przed uruchomieniem maszyn/urządzeń, studenci/doktoranci są zobowiązani do zapoznania się z instrukcją użytkowania maszyny/urządzenia.
 11. Wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń, symptomy zagrożeń oraz niebezpieczeństw, należy niezwłocznie zgłosić prowadzącemu zajęcia dydaktyczne.
 12. Za ład i porządek w pracowni odpowiadają wszyscy studenci/doktoranci przebywający w pracowni.
 13. Za ład i porządek w pracowni odpowiadają osoby z niej korzystające.
 14. Po zakończeniu zajęć student/doktorant (każda osoba korzystająca) zobowiązany jest:
 - wyłączyć i zabezpieczyć przed przypadkowym włączeniem urządzenia używane w trakcie zajęć,
 - ułożyć używane narzędzia i przedmioty na wyznaczone miejsca,
 - dokładnie posprzątać swoje stanowisko,
 - sprzęt ochrony osobistej oczyścić i odłożyć na miejsce,
 - sprawdzić, czy pozostawione stanowisko pracy nie stworzy zagrożeń dla osób trzecich,
 15. Po każdorazowym zakończeniu pracy/ zajęć (w określonym dniu) student/ doktorant zobowiązany jest, w szczególności do:
 - 1) uprzątnąć stanowisko pracy w sposób pozwalający na wykonanie czynności sprzątania przez osoby sprzątające (w szczególności należy: usunąć z posadzki gruz, stwardniały gips lub glinę – do przygotowanych worków na gruz; odłożyć na miejsce ich przechowania: dłuta, pędzle, farby i inne materiały używane do pracy, materiały łatwopalne takie jak: rozcieńczalniki, rozpuszczalniki, lakiery albo żrące jak np. kwasy;
 - 2) oczyścić miejsce pracy, jeżeli zostało zabrudzone farbami (lub innymi substancjami) w celu uniknięcia zniszczenia poszycia podłogi oraz sprzętu do pracy (np. sztalugi);
 - 3) jeżeli jest ostatnią osobą wychodzącą z pracowni: zamknąć okna, odłączyć wszystkie urządzenie z instalacji elektrycznej, sprawdzić zamknięcie zaworów do wody.

16. Studenci/ doktoranci upoważnieni do samodzielnego korzystania z pracowni zobowiązani stosować się do postanowień zawartych w Regulaminie korzystania z pomieszczeń Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach określonym Zarządzeniem Rektora Nr 36/2015 z dnia 11 grudnia 2015 r.
17. Do samodzielnej pracy/ćwiczeń może przystąpić student/doktorant, który:
- Został zapoznany/przeszkolony/ z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo wykonywanych czynności,
 - Jest ubrany w odpowiednią odzież i obuwie (odzież musi być obcisła, bez luźno zwisających elementów oraz bez ozdób (tzn. bez kolczyków, pierścionków, bransolet itp.),
 - Jest zdrowy, w dobrej kondycji psychicznej i fizycznej.
- po sprawdzeniu przez Instruktora pracowni:
- a. stanu urządzeń technicznych wykorzystywanych w trakcie zajęć,
 - b. stanu instalacji elektrycznej i poszczególnych narzędzi pracy,
 - c. stanu warunków środowiska pracy, czy nie zagrażają one bezpieczeństwu wykonującego pracę,
 - d. stanu ochron i osłon osobistych.
18. Za zniszczenie mienia Akademii odpowiadają osoby (w tym studenci/doktoranci), które tego dokonały i zobowiązane są one do naprawienia szkody. Akademia ma prawo dochodzić odszkodowania za wyrządzone szkody i pokrycia kosztów ich naprawienia, wymiany.
19. W razie wypadku:
- w razie potrzeby wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie,
 - w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu – apteczka znajduje się przy drzwiach wejściowych do pracowni,
 - każdy wypadek bezwzględnie zgłosić Instruktorowi/nauczycielowi akademickiemu.
20. W razie pożaru:
- spokojnie przystąpić do ewakuacji,
 - zaalarmować Instruktora pracowni.
 - wyłączyć (najlepiej za pomocą wyłącznika głównego) dopływ prądu,
 - bezwzględnie podporządkować się poleceniom Instruktor/ nauczyciela akademickiego.

Radca Prawny
mgr Andrzej Oświecimski
(Kt 1279)