Zapotrzebowanie na pracownika w Dziekanacie Wydziału Artystycznego

Stanowisko : **samodzielny referent**

Rodzaj zatrudnienia : **umowa o pracę**

Wymiar etatu : **¾ etatu**

**Wymagane kwalifikacje i umiejętności :**

- wykształcenie wyższe,

- znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym,

- biegła obsługa komputera,

- mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku administracyjnym.

**Zakres zadań na stanowisku samodzielnego referenta w Dziekanacie Wydziału Artystycznego:**

- obsługa sekretarska Dziekana i Rady Wydziału,

- prowadzenie ewidencji studentów,

- załatwianie spraw studenckich,

- prowadzenie dokumentacji związanej z sesjami egzaminacyjnymi,

- organizacja oraz prowadzenie ewidencji plenerów,

- obsługa programu Dziekanat oraz Cogisoft.

Oferty należy składać do Działu Spraw Pracowniczych, Katowice ul Raciborska 37 p. 013, lub drogą elektroniczną na adres : mradziwill@asp.katowice.pl

Termin składania ofert – do dnia 31 sierpnia 2012 r.