

REGULAMIN OCENY PRACY
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
W AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W KATOWICACH

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady oraz tryb dokonywania bieżącej oraz okresowej oceny pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

§ 2

1. Bieżącej oceny pracy nauczyciela akademickiego dokonuje jego bezpośredni przełożony.
2. Główne funkcje bieżącej oceny pracy to:
 - a) stałe monitorowanie skuteczności i jakości wykonywanej pracy;
 - b) regularne udzielanie pracownikom informacji zwrotnej na temat efektów ich pracy;
 - c) bieżące korygowanie błędów w wykonywanych zadaniach/obowiązках.
3. Kryteria bieżącej oceny pracy powinny koncentrować się na aspekcie oceny wyników pracy, a także takich aspektów jak:
 - a) jakość wykonywanej pracy;
 - b) przestrzeganie obowiązujących w Akademii zasad i procedur;
 - c) zaangażowanie w realizację celów i zadań Akademii, Wydziału lub innej jednostki organizacyjnej.

§ 3

Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie z realizacji zadań i obowiązków wynikających, w szczególności z:

- a) zakresu obowiązków pracownika na danym stanowisku, określonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym;
- b) indywidualnego zakresu obowiązków określonego przez bezpośredniego przełożonego;
- c) przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawa pokrewne (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.).

§ 4

1. Okresowej oceny pracy nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Okresowej oceny pracy nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora i zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.

§ 5

1. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki możliwe jest dokonanie okresowej oceny pracy poza czasem określonym w § 4.
2. Postanowienia ust. 1 znajdują zastosowanie również w przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny pracy, z zastrzeżeniem że kolejna ocena nie może być

Alm



dokonana przed upływem 6 miesięcy od daty uprawomocnienia się decyzji o ocenie negatywnej pracy.

§ 6

Do okresów, o którym mowa w § 4 nie wlicza się okresu nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego wynikających z przybywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

§ 7

1. Podstawę okresowej oceny pracy nauczyciela akademickiego stanowi jego działalność: naukowa (badawcza), dydaktyczna, organizacyjna oraz artystyczna lub projektowa, zrealizowana w okresie, za który dokonywana jest ocena.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 dokumentowana jest w formie tzw. karty oceny pracy nauczyciela akademickiego.
3. W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożonego przez nauczyciela akademickiego oświadczenia o zrealizowanej działalności, o której mowa w ust. 1, jego bezpośredni przełożony lub podmiot upoważniony do dokonania okresowej oceny pracy może przed wydaniem odpowiednio opinii lub oceny wezwać ocenianego nauczyciela akademickiego do złożenia wyjaśnień.

§ 8

Ocena pracy nauczyciela akademickiego może być pozytywna lub negatywna.

§ 9

Przy ocenie działalności: naukowej (badawczej), artystycznej lub projektowej uwzględnia się, w szczególności:

- 1) ilość, jakość i efekty zrealizowanych projektów naukowych lub badawczych;
- 2) ilość i wielkość wdrożonych projektów (w szczególności we współpracy z podmiotami zewnętrznymi);
- 3) uzyskane nagrody, wyróżnienia i stypendia naukowe/artystyczne;
- 4) uzyskane: patenty, prawo ochronne na wzór użytkowy, prawo z rejestracji wzoru przemysłowego; udzielone prawo ochronne na znak towarowy;
- 5) napisane i opublikowane referaty, z uwzględnieniem poziomu i rangi/renomy wydarzenia (np. konferencji lub sympozjum), na którym lub w związku z którym został rozpowszechniony dany referat;
- 6) udział w kongresach, sympozjach, seminariach z uwzględnieniem ich poziomu, rangi oraz ich znaczenia dla pracy nauczyciela akademickiego;
- 7) zrealizowane wystawy i realizacje – indywidualne i zbiorowe, z uwzględnieniem ich poziomu i rangi oraz zdobytych nagród lub wyróżnień;
- 8) opublikowane recenzje i teksty na temat działalności podlegającego ocenie nauczyciela akademickiego;
- 9) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych (napisane i opublikowane: recenzje i opinie wydawane w związku z tymi postępowaniami);
- 10) napisane i opublikowane recenzje prac innych autorów z uwzględnieniem poziomu i rangi publikatora;
- 11) podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 12) osiągnięcia artystyczne.



Alm

§ 10

Przy ocenie działalności dydaktycznej uwzględnia się, w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planów studiów i programów nauczania dla określonego przedmiotu;
- 2) autorstwo lub współautorstwo: podręczników, skryptów, opracowań oraz innych pomocy dydaktycznych;
- 3) działalność popularyzatorską;
- 4) jakość i poziom kształcenia:
 - a) poziom merytorycznego przygotowania nauczyciela akademickiego do wykładów i zajęć praktycznych;
 - b) poziom merytoryczny i funkcjonalny realizacji programów studiów;
 - c) ilość i ranga zdobytych nagród/wyróżnień/nominacji przez studentów i doktorantów za działalność naukową/badawczą/artystyczną/projektową;
- 5) inne prace związane z dydaktyką wykonane na potrzeby Akademii.

§ 11

Przy ocenie działalności organizacyjnej uwzględnia się, w szczególności:

- 1) wypełnienie zadań wynikających ze sprawowania w Akademii funkcji kierowniczych;
- 2) czynny udział w pracach komisji i innych zespołów, w tym członkostwo w organach kolegialnych Akademii;
- 3) członkostwo i funkcje pełnione w organizacjach społecznych/instytucjach kultury propagujących rozwój twórczości i nauki, w tym Akademii, z uwzględnieniem podziału na działalność krajową i zagraniczną;
- 4) zorganizowane wystawy/ warsztaty/ praktyki/ szkolenia/ konferencje/ konkursy oraz inne działania o charakterze naukowym, artystycznym i/lub projektowym na rzecz Akademii lub innych instytucji, z uwzględnieniem ich adekwatności do poziomu kształcenia i rozwoju kultury;
- 5) ilość zorganizowanych i wdrożonych projektów związanych z pozyskaniem środków na realizację zadań przez Akademię.

§ 12

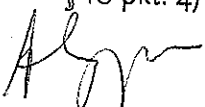
Przy ocenie pracy nauczyciela akademickiego z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego albo kwalifikacjami II stopnia stosuje się odpowiednio postanowienia § 9-11 oraz dodatkowo bierze się pod uwagę osiągnięcia/efekty pracy uzyskane w zakresie kształcenia kadry naukowej.

§ 13

Przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę/opinię przedstawioną przez studentów i doktorantów dokonywaną po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych, czyli po zakończeniu danego roku akademickiego.

§ 14

1. Ocenę/opinię studentów i doktorantów stanowią treści wynikające z ankiet wypełnionych przez odpowiednio studentów i doktorantów.
2. Ankiety wśród studentów przeprowadza samorząd studencki, który przedstawia odpowiednio Dziekanowi albo Rektorowi wyniki ankiety na temat każdego ocenianego nauczyciela akademickiego.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do ankiet przeprowadzanych wśród doktorantów.
4. Wzór ankiety opracowuje samorząd studencki i samorząd doktorantów uwzględniając wskazane § 10 pkt. 4) kryteria oceny pracy.



§ 15

1. Ocena pracy nauczyciela akademickiego następuje na wniosek kierownika katedry/zakładu, kierownika jednostki ogólnouczelnianej/międzywydziałowej albo Dziekana lub z własnej inicjatywy Rektora, z zastrzeżeniem, że ocena pracy nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Rektora może nastąpić z własnej inicjatywy właściwego Dziekana.
2. Rektor na podstawie wniosku innego organu lub podmiotu wskazanego w ust. 1 albo z własnej inicjatywy podejmuje decyzję w przedmiocie dokonania oceny pracy danego nauczyciela akademickiego.
3. Rektor w treści decyzji, o której mowa w ust. 2 może określić: harmonogram dokonywania oceny pracy z uwzględnieniem terminów: do przedstawienia oceny/opinii studentów i doktorantów.
4. Postanowień ust. 2 i 3 nie stosuje się do oceny pracy nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Rektora, z zastrzeżeniem że Prorektor - Pierwszy Zastępca Rektora sprawuje kontrolę nad terminowym dokonaniem oceny pracy w niniejszym zakresie.

§ 16

Rektor w drodze zarządzenia określa: wzory dokumentów stosowanych w procesie dokonywania oceny pracy, w tym wzór ankiety o której mowa w § 14 ust. 4.

§ 17

Każdy bezpośredni przełożony danego nauczyciela akademickiego jest zobowiązany do bieżącego monitorowania konieczności przeprowadzenia w stosunku do danego pracownika okresowej oceny pracy, o której mowa w Statucie i ustawie.

§ 18

1. Oceny pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w ramach:
 - wydziału dokonuje właściwy Dziekan, z zastrzeżeniem, że oceny pracy nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Dziekana dokonuje Prodziekan;
 - jednostki ogólnouczelnianej/międzywydziałowej działającej w formie katedry/zakładu dokonuje Rektor.
2. Podmiot wskazany w ust. 1 dokonuje oceny pracy nauczyciela akademickiego na podstawie pisemnej opinii jego bezpośredniego przełożonego.
3. W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wyrażonej opinii, o której mowa w ust. 2, organ jednoosobowy albo Prodziekan dokonujący oceny może przed wydaniem oceny wezwać bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego do złożenia wyjaśnień.

§ 19

1. Każdy z podmiotów wskazanych w § 18 ust. 1 w celu usprawnienia procesu dokonywania okresowej oceny może powołać komisję ds. oceny pracy nauczycieli akademickich, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja ma charakter doradczy.
3. W pracach komisji nie może brać udziału nauczyciel podlegający ocenie.
4. Zasady i tryb pracy komisji określa organ powołujący.



ALY

§ 20

1. Podmiot dokonujący oceny po uzyskaniu opinii, o której mowa w § 18 ust. 2 oraz oceny/opinii studentów i doktorantów doręcza ocenianemu ocenę sporządzoną na piśmie wraz z uzasadnieniem i poucza go o przysługującym mu prawie złożenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników oceny.
2. Podmiot dokonujący oceny informuje bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego o treści wystawionej oceny pracy.
3. Na żądanie ocenianego lub jego bezpośredniego przełożonego podmiot uprawniony do dokonania oceny przedstawia dokumenty stanowiące podstawę wydanej oceny.

§ 21

1. Nauczyciel akademicki, który uzyskał ocenę negatywną ma prawo:
 - 1) odwołania się od oceny jeśli oceniającym jest Dziekan lub Prodziekan;
 - 2) wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników oceny jeżeli oceniającym jest Rektor.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) wnosi się do Rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia pisemnej oceny nauczycielowi akademickiemu, z zastrzeżeniem, że odwołanie od otrzymanej oceny pracy przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Rektora, wnosi się do Prorektora – Pierwszego Zastępcy Rektora.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) wnosi się do Rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia pisemnej oceny nauczycielowi akademickiemu.
4. Odwołanie rozpatruje odpowiednio Rektor lub Prorektor w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.
5. Wniosek rozpatruje Rektor w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.
6. Odpowiednio Rektor lub Prorektor rozpatrujący odwołanie lub wniosek utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy lub zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
7. W przypadku nie rozpatrzenia odwołania lub wniosku w terminie określonym odpowiednio w ust. 4 i 5 przyjmuje się, iż w wyniku postępowania odwoławczego uwzględniono w całości treść wniosku lub odwołania złożonego przez skarżącego.

§ 22

1. Rektor/Prorektor może powołać komisję odwoławczą ds. oceny pracy, która pełni rolę doradczą.
2. Do komisji odwoławczej ds. oceny pracy stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji wskazanej w § 19.

§ 23

Do akt osobowych nauczyciela akademickiego dołącza się:

- 1) kartę z oceną pracy nauczyciela akademickiego;
- 2) opinię/ocenę studentów i/lub doktorantów;
- 3) złożone odwołanie lub wniosek, o których mowa w § 21.

§ 24

Wypełnione ankiety studentów i doktorantów oraz dokumenty z posiedzeń powołanych komisji i komisji odwoławczych przechowuje się odpowiednio w Dziekanacie właściwego Wydziału lub w Biurze Rektora.

Rada Prawny

mgr Andrzej Oświećmiński
(kt 1279)



REKTOR

prof. dr hab. Antoni Cygan

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...