

ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W KATOWICACH
ORAZ ORGANÓW OPINIODAWCZO-DORADCZYCH PRZEZ NIE POWOŁANYCH.

Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu Akademii i Rad Wydziałów, zwanych dalej „organami kolegialnymi”.

§ 1

Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

§ 2

1. Obradom Senatu Akademii przewodniczy Rektor.
2. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu Akademii obradom przewodniczy Prorektor – Pierwszy Zastępca Rektora, a w przypadku jego nieobecności Drugi Prorektor.
3. Tej części obrad Senatu Akademii, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.

§ 3

1. Obradom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan.
2. W razie nieobecności Dziekana na posiedzeniu Rady Wydziału obradom przewodniczy Prodziekan.
3. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Dziekana, przewodniczy wybrany członek Rady Wydziału.

§ 4

1. Opracowany przez przewodniczącego właściwego organu kolegialnego plan posiedzeń zwyczajnych danego organu publikowany jest za pośrednictwem jednostki organizacyjnej administracji Akademii zajmującej się obsługą administracyjną tego organu - na stronie internetowej Akademii.
2. Publikacji planu posiedzeń, wskazanego w ust. 1 dokonuje się w terminie do końca września roku poprzedzającego rok akademicki, którego plan dotyczy.
3. W przypadku gdy postanowienia planu, o którym mowa w ust. 1 ulegają zmianie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego opracowania i publikacji, z zastrzeżeniem terminów szczegółowych określonych w dalszej części niniejszych Zasad.

§ 5

1. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach - z głosem doradczym zawiadomień, określających:
 - a) dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz
 - b) projekt porządku obrad.

Algor



2. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) przesyłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru drogą elektroniczną, na adres służbowy w ASP Katowice członka tego organu oraz innych uprawnionych osób, o których mowa powyżej;
 - 2) publikowane zgodnie z postanowieniami dotyczącymi miejsc publikacji planu posiedzeń, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed planowanym terminem posiedzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może zwołać posiedzenie zwyczajne bez zachowania terminu wskazane w ust. 3.

§ 6

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
2. Właściwe jednostki organizacyjne Akademii zgłaszają sprawy na posiedzenie zwyczajne za pośrednictwem Biura Rektora lub właściwego Dziekanatu, w terminie określonym w ust. 4.
3. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego zaproponowane przez jego przewodniczącego;
 - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
 - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej jedną piątą członków danego organu kolegialnego;
 - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej (pracowników: będących nauczycielami akademickimi/niebędących nauczycielami akademickimi) lub przedstawicieli studentów i doktorantów.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 pkt. 3) i 4) powinny być zgłoszone w formie pisemnej, nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia wynikającym z opublikowanego planu posiedzeń, o którym mowa w § 4.
5. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
6. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
7. Nie umieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
8. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 4.

§ 7

1. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio regulację prawną zawartą w § 5 i § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego, o którym mowa odpowiednio w § 52 ust. 2 lub § 58 ust. 2 Statutu powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
3. Przewodniczący organu kolegialnego może z własnej inicjatywy zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu.
4. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu.
5. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
6. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin ten nie może przypadać później niż w siedem dni od daty złożenia wniosku.



*Allyn*²

§ 8

1. Przełożenie obrad nad nie wyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegiálny.
2. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegiálnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegiálnego lub osoba przez niego wskazana.

§ 9

1. Uchwały organów kolegialnych są podejmowane w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 2.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - a) w sprawach personalnych;
 - b) na zarządzenie przewodniczącego;
 - c) na wniosek członka organu kolegiálnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej jedną piątą członków tego organu obecnych na posiedzeniu.

§ 10

1. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych, uprawnionych do głosowania członków, nie zgłosi sprzeciwu.
2. Do podjęcia uchwały organu kolegiálnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
3. Organ kolegiálny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
4. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - a) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej dwie trzecie członków danego organu kolegiálnego;
 - b) co najmniej dwie trzecie biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegiálnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.

§ 11

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę głosów.

§ 12

1. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
2. Przewodniczący organu kolegiálnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
3. Organ kolegiálny może z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegiálnego powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

Alm



§ 13

1. Organ kolegialny może powoływać komisje stałe i doraźne.
2. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia powołanych komisji stałych i doraźnych.
3. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb właściwych organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy.
4. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
5. Każda z powołanych komisji zobowiązana jest uchwalić swój regulamin działania.
6. Wskazany w ust. 5 regulamin zatwierdza właściwy organ kolegialny.
7. W skład komisji mogą wchodzić poza członkami organów kolegialnych także inne osoby zatrudnione w Akademii, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
8. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
9. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
10. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
11. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 14

1. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
2. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii.
3. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w ust. § 13 ust. 7 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
4. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
5. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.


§ 15

Każdy organ kolegialny może nie naruszając niniejszych zasad uchwalić własny regulamin.

REKTOR

prof. dr hab. Antoni Cygan

Radca Prawny


mgr Andrzej Oświecimski
(Kt 1279)

