

## REGULAMIN KONKURSU

### NA WYKONANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

Dla zadania „**Budowa między ulicami Raciborską a Koszarową w Katowicach budynku dydaktyczno-badawczego i kulturalnego wraz z zagospodarowaniem terenu na otwarty park form przestrzennych**”

#### **1. Organizator konkursu**

- Organizator Konkursu – Zamawiający – Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach;  
40-074 Katowice, ul. Raciborska 37  
Telefon: 032/205-50-22 lub 24  
fax: 032/ 251-89-67  
e-mail: asp@aspkat.edu.pl
- siedziba sądu konkursowego: Akademia Sztuk Pięknych, Dział Administracyjno-Gospodarczy,  
40-081 Katowice ul. Dąbrówki 9 , tel/fax 032/350-50-61 lub 032/259-74-08

Numer postępowania: **ASP-DAG-ZP- 1/2008**

Osoby upoważnione do kontaktów z uczestnikami konkursu:

#### W zakresie proceduralnym:

1. Kanclerz - Iwona Herszlikowicz  
Katowice , ul. Dąbrówki 9 tel/fax 032/350-50-61 e-mail: iwonah@aspkat.edu.pl
2. Kierownik DAG- Wioleta Płocharczyk – Gołąb  
Katowice, ul. Dąbrówki 9 tel/fax 032/350-50-61 e-mail wgolab@aspkat.edu.pl

#### W zakresie merytorycznym:

1. Sędzia sprawozdawca: architekt Michał Buszek

#### **2. Forma konkursu**

- Konkurs ma formę: **jednoetapową realizacyjną.**

Postępowanie konkursowe realizowane będzie w dwóch częściach:

I- Składanie wniosków o dopuszczenie do konkursu.

W pierwszej części dokonana zostanie ocena spełniania warunków przez ubiegających się o dopuszczenie do konkursu. Uczestnicy spełniający stawiane warunki udziału w Konkursie zostaną dopuszczeni do II części postępowania.

II część– Składanie prac konkursowych.

W drugiej części postępowania uczestnicy dopuszczeni do konkursu składają prace konkursowe. Prace te są oceniane przez Sąd Konkursowy na podstawie przyjętych kryteriów i zasad oceny.

### 3. Podstawa prawna

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j.Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)- zwanej dalej „ustawą”.

### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dla nowego obiektu dydaktyczno-badawczego i kulturalnego Akademii Sztuk Pięknych i Akademii Ekonomicznej wraz z zagospodarowaniem terenów przyległych w Katowicach między ulicami Raciborską a Koszarową pod nazwą **„Budowa między ulicami Raciborską a Koszarową w Katowicach budynku dydaktyczno-badawczego i kulturalnego wraz z zagospodarowaniem terenu na otwarty park form przestrzennych”**

Koncepcja winna zawierać :

- propozycję architektoniczną nowego obiektu Akademii wraz z rozwiązaniami konstrukcyjno – budowlanymi oraz technologiach wykonania z nimi związanych oraz instalacyjnych;
- zagospodarowanie jego przestrzeni pod oczekiwane przez Zamawiającego funkcje,
- propozycję lokalizacji parkingu podziemnego;
- propozycję lokalizacji obiektu oraz zagospodarowania przestrzeni obejmującego działki nr .24/4;26/2, 27/1, 29,39, 24/7 w tym propozycje lokalizacji i rozwiązań miejsc wystawienniczych pod park form przestrzennych; parkingi, drogi chodniki;
- propozycję rozwiązań komunikacyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zawarty jest w programie funkcjonalno-użytkowym „Budowy budynku dydaktyczno-badawczego i kulturalnego Akademii Sztuk Pięknych wraz z zagospodarowaniem terenów na otwarty park form przestrzennych”- wykonany przez TERRABUD II z Katowic, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

Koncepcja winna uwzględniać warunki:

- określone w wydanej przez Prezydenta Miasta Katowice dla inwestycji Decyzji z dnia 29.02.2008 r. Nr 18/2008/CP o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.
- określone w Postanowieniu wydanym dnia 26.05.2008r. przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Katowicach znak NS/NZ/K/524/21/08 – załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
- Określone w Decyzji z dnia 07.07.2008r. Nr 117/Ś/2008 o środowiskowych uwarunkowaniach wydanej przez Prezydenta Miasta Katowice - Załącznik nr 3A do Regulaminu konkursu.

#### 4. A. Planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

Zamawiający dopuszcza maksymalny planowany koszt realizacji inwestycji na podstawie pracy konkursowej do wartości: netto 37.813.300 PLN + 22%VAT tj. 8.318.926,- PLN brutto **46.132.226,-PLN** koncepcja, której planowany koszt realizacji inwestycji będzie wyższy niż kwota jaką Zamawiający dopuszcza będzie odrzucona.

Uczestnik konkursu, którego praca zostanie wybrana jako najlepsza będzie zobowiązany nie przekroczyć poziomu ustalonego kosztu w kosztorysach inwestorskich opracowanych na podstawie wykonanej przez siebie dokumentacji projektowej;

## **5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia, które zostanie udzielone Wykonawcy, którego praca zostanie uznana na najlepszą.**

5.1. Autorowi najlepszej pracy konkursowej Zamawiający zleci jej szczegółowe opracowanie – stosownie do postanowień ust. 14.1. B

5.2. W zakres szczegółowego opracowania koncepcji będzie wchodzić wykonanie dokumentacji projektowej planowanej inwestycji obejmującej:

- Wyburzenia istniejących obiektów;
- Budowę nowego budynku;
- Budowę parkingu podziemnego, parkingu naziemnego, dróg i chodników wewnętrznych;
- Budowę wjazdów i wyjazdów na teren inwestycji z ulic publicznych;
- Budowę sieci zewnętrznych: energetycznej, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnej, sanitarnej, hydrantowej i telekomunikacyjnej; w tym sieci wodno-kanalizacyjnej dla istniejącego budynku przy ul. Koszarowej 17 wraz z niezbędnymi przyłączami;
- Zagospodarowanie terenów zielonych i budowy elementów małej architektury pod otwarty park form przestrzennych;

5.3. Dokumentacja projektowa dla zakresu ujętego w pkt.5.2. będzie musiała zawierać w szczególności:

- a) projekty budowlane
- b) projekty wykonawcze w branżach: budowlanej, konstrukcyjnej, instalacyjnej: elektrycznej, centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej, hydrantowej, wentylacyjnej, telekomunikacyjnej (komputerowej, telefonicznej), przeciwpożarowej, nagłośnienia, alarmowej i monitoringu przemysłowego, obsługi automatycznej wjazdu na parkingi,
- c) aranżacje wyposażenia wnętrz;
- d) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie;
- e) informacje dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- g) pomiary geodezyjne i mapy do celów projektowych;
- h) wymagane do wykonania dokumentacji badania geologiczne;
- i) wymagane prawem uzgodnienia, opinie i pozwolenia.

5.4. Koncepcja a później dokumentacja projektowa winna uwzględniać prawo własności każdej z Uczelni.

5.5. W zakres przyszłego zamówienia będzie wchodzić również nadzór autorski nad realizowaną inwestycją na podstawie wykonanej dokumentacji. Do zakresu nadzoru autorskiego należą także czynności określone w ust. 5.6.

5.6. Wykonawca dokumentacji projektowej będzie zobowiązany:

- uczestniczyć w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji, które będą się odbywały przynajmniej raz w tygodniu;
- pełnić nadzór autorski nad robotami przynajmniej dwa razy w tygodniu, a także na wezwanie Wykonawcy lub Zamawiającego,
- wykonać dokumentację powykonawczą.

5.7. Wynagrodzenie za nadzór autorski wynikające w oferty będzie wypłacane miesięcznie. Jego wysokość będzie określona proporcjonalnie do przewidywanego czasu trwania inwestycji, przy czym 20 % zostanie wypłacone dopiero po zakończeniu i rozliczeniu inwestycji oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie wzniesionych obiektów.

## 6. Uczestnicy Konkursu

Warunki jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu oraz oświadczenia i dokumenty jakie muszą dostarczyć w celu potwierdzenia ich spełnienia

6.1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie:

- 1) osoby fizyczne jeżeli posiadają zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej oraz są członkami izby architektów albo
- 2) osoby prawne
- 3) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej-
- 4) podmioty te występujące wspólnie np. konsorcja, spółki cywilne

jeżeli posługują się do wykonania pracy osobami fizycznymi posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej oraz są członkami izby architektów;

6.2. Uczestnikami konkursu nie mogą być :

- 1) osoby fizyczne, które są członkami Sądu Konkursowego lub brały udział w opracowywaniu Regulaminu Konkursu lub organizowaniu konkursu,
- 2) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej albo podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), których pracownicy (uczestnicy) są członkami Sądu Konkursowego albo brały udział w opracowywaniu Regulaminu Konkursu lub organizowaniu konkursu.

6.3. Zamawiający uzależnia dopuszczenie uczestnika do udziału w konkursie od spełnienia przez niego warunków określonych w punkcie 6 Regulaminu konkursu. Sąd Konkursowy powołany przez Zamawiającego dokona kwalifikacji na podstawie dokumentów złożonych przez poszczególnych uczestników konkursu.

6.4. Uczestnicy Konkursu muszą spełniać warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi niżej dokumentami i oświadczeniami:

| Lp: | Warunek do spełnienia :   | Opis dokumentu, oświadczenia dla oceny spełnienia warunku   |
|-----|---|---|
| 1.  | <p>Uczestnik konkursu musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej konkursem i późniejszym zamówieniem , tj.</li><li>2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</li><li>3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;</li><li>4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj.:</li><li>1. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wykonawca nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została</li></ol> | <p>Podpisane Oświadczenie Uczestnika Konkursu zgodne z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – na lub wg druku stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu</p> |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | <p>dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. W stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości, lub w przypadku ogłoszenia upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;</li> <li>3. Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</li> <li>4. Wykonawca będący osobą fizyczną / spółką jawną / spółką partnerską / spółką komandytową lub komandytowo-akcyjną / osobą prawną<sup>1</sup> nie została / jej wspólnik / partner lub członek zarządu / komplementariusz / urzędujący członek zarządu * nie został(a) prawomocnie skazana(y) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.</li> <li>5. Wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</li> <li>6. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).</li> </ol> <p><sup>1</sup> niepotrzebne skreślić</p> |   |
| 2.  | Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej konkursem i późniejszym zamówieniem   |   |
| 2.A | – Prowadzić działalność gospodarczą po uzyskaniu wpisu do właściwego rejestru  | Przedłożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.   |
| 2.B | Posiadać uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej wraz z obowiązkowym wpisem do izby architektów i posiadaniem ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej;   | Przedłożenie:<br>-decyzji właściwego organu o nadaniu uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej;<br>- aktualnego zaświadczenia o wpisaniu na listę architektów oraz posiadaniu obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub kopii innego dokumentu potwierdzającego objęcie obowiązkowym ubezpieczeniem OC architektów; |
| 3.  | Posiadanie przez Uczestnika Konkursu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | zamówienia w tym:  |  |
| <p>3.A. Wykazanie się wykonaniem w okresie ostatnich trzech latach <u>przynajmniej 2 projektów</u> (dokumentacji projektowych) budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> <u>w tym jednego</u> projektu odpowiadającego swoim rodzajem projektowi, który będzie stanowił przedmiot zamówienia określony w pkt 5 Regulaminu tj. co najmniej wykonaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*jednej dokumentacji wybudowania lub modernizacji/adaptacji/przebudowy obiektów ujętych w Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych w klasie 1130; 1211; 1212; 1220; 1261; 1262; 1263; 1264; 1265; o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2.000 m<sup>2</sup>.</li> <li>* oraz potwierdzenie Referencjami, opiniami, protokołami odbioru, że wykonane dokumentacje ujęte w warunku zostały wykonane należycie.</li> </ul> <p>Za dokumentację projektową wybudowania lub modernizacji/adaptacji/przebudowy odpowiadającą swoim rodzajem projektowi stanowiącemu przedmiot zamówienia w zakresie obiektów Zamawiający będzie uważał dokumentację, która zawierała co najmniej: projekt architektoniczno-budowlany oraz projekty wykonawcze: rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych; instalacji: elektrycznej, wodnokanalizacyjnej; centralnego ogrzewania;</p> | <p>Przedłożenie wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dokumentacji projektowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności Uczestnika konkursu jest krótszy – w tym okresie, z uwzględnieniem wykonania co najmniej trzech dokumentacji projektowych budynków o powierzchni nie mniejszej niż 2.000m<sup>2</sup>, w tym jednej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* dokumentacji wybudowania lub modernizacji /adaptacji/przebudowy jednego obiektu ujętego w PKOB w klasie 1130;1211;1212; 1220; 1261; 1262; 1263, 1264, 1265 o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2.000 m<sup>2</sup></li> </ul> <p>Wykaz ma zawierać powierzchnię użytkową, wartość robót, datę ich wykonania, odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie. Powinien zostać dołączony do oferty na druku lub wg druku stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu wraz z referencjami i/lub opiniami/ protokołami odbioru posiadanymi a <u>dla prac ujętych w warunku wymaganymi bezwzględnie.</u></p> |  |
| <p>3.B. Wykazanie się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym osobami posiadającymi co najmniej uprawnienia budowlane w specjalnościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*architektonicznej bez ograniczeń,</li> <li>*konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,</li> <li>*instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,</li> <li>*instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;</li> <li>* drogowej;</li> <li>* telekomunikacyjnej;</li> <li>* wyburzeniowej</li> </ul> <p>Dla osób tych Uczestnik Konkursu winien wykazać, że posiadają wymagane uprawnienia budowlane, należą do izby architektów lub inżynierów oraz że posiadają obowiązkowe ubezpieczenie OC</p>  | <p>Przedłożenie informacji o osobach przewidzianych do realizacji przyszłego zamówienia, ich kwalifikacjach, doświadczeniu, uprawnieniach - na druku lub wg druku stanowiącego załącznik nr 8 Regulaminu Konkursu + dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia, przynależność do izby, ubezpieczenie.</p>   |  |
| <p>3.C Wykazanie dysponowaniem potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia : w tym komputerami oraz programami do projektowania i kosztorysowania.</p>  | <p>Złożenie podpisanego oświadczenia o posiadanym sprzęcie technicznym: urządzeniach oraz wartościach niematerialnych i prawnych (programy, licencje)- na druku lub wg druku stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu</p>  |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   |  |
| 4.  | Uczestnik Konkursu znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: <u>w tym:</u>  |  |
| 4.A | Wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000 PLN   | Przedłożenie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Uczestnik Konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. |
| 5.  | Warunki, wymagane przez Zamawiającego:<br>Warunki jakie będzie musiała spełniać oferowana usługa  |  |
| 5A  | Planowane Koszty budowy inwestycji wg wykonanej koncepcji a później dokumentacji nie mogą być wyższe niż podane w ust.4 Regulaminu Konkursu   | Przełożenie kalkulacji kosztów budowy inwestycji – na druku lub wg druku stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu Konkursu   |
| 5B  | Koszty Dokumentacji projektowej nie powinny być wyższe niż określone w Programie Funkcjonalno – Użytkowym – stanowiącym zał. Nr 1 do Regulaminu-  | Przełożenie kalkulacji kosztów wykonania dokumentacji projektowej– na druku lub wg druku stanowiącego załącznik nr 11 do Regulaminu Konkursu   |
| 5.C | Uczestnik konkursu-wykonawca dokumentacji projektowej będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej przez Zamawiającego wysokości tj. 5 % - wartości dokumentacji projektowej  | Złożone i podpisane Zobowiązanie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – na lub wg druku stanowiącego załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu                                   |
| 5.D | Na wykonaną Dokumentację projektową Uczestnik Konkursu- Wykonawca będzie musiał Udzielić rękojmi na okres od dnia jej protokolarnego przekazania do terminu trwania rękojmi na wykonane prace budowlane tj. 3 lata od daty zakończenia i odbioru prac budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej. | Złożone i podpisane oświadczenie o udzieleniu rękojmi - na druku lub wg druku stanowiącego załącznik nr 12 - do Regulaminu konkursu  |
|     |   |  |

6.5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od uczestników konkursu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika Konkursu. Wniosek Uczestnika Konkursu wykluczonego uznaje się za odrzucony. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Uczestnika Konkursu o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6.6. Jeżeli uczestnikiem konkursu są podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum,..) to ocena warunków określonych w ust. 6.4. będzie odbywała się następująco:

A. Warunki określone w ust. 6.4 pkt 1, 2.A, - musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie;

B. Warunki określone w ust. 6.4 pkt 2.B; 3.A-C; - mogą spełniać łącznie tzn. przynajmniej jeden musi wykazać się spełnieniem postawionego warunku np. jeden uczestnik konsorcjum wykaże się wykonaniem dokumentacji projektowej wybudowania określonego w warunku obiektu, inny wykaże się wykonaniem dokumentacji projektowej innego obiektu – w sumie spełnią warunek;

C. warunki określone w ust. 6.4 pkt 4.A; , - mogą spełnić łącznie np. suma poszczególnych ubezpieczeń lub jedno na wymaganą kwotę.

D. warunek określony w ust. 6.4 pkt 5. A-D - muszą spełnić łącznie tzn. jedno oświadczenie muszą złożyć podmioty występujące wspólnie lub ich pełnomocnik

6.7. Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w konkursie (spółka cywilna, konsorcjum,..):

- muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo musi być dołączone do wniosku o dopuszczenie do konkursu); Jeżeli praca Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Uczestników.
- nie mogą złożyć samodzielnie odrębnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub odrębnej pracy konkursowej w tym konkursie, pod rygorem odrzucenia takich wniosków lub prac konkursowych,
- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przyszłego zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie.

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 6.4. uczestnicy winni złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

| Lp. | Nazwa Dokumentu   | Załącznik do Regulaminu Konkursu |
|-----|---|----------------------------------|
| 1.  | Podpisane Oświadczenie Uczestnika Konkursu zgodne z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – na lub wg druku stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu  | Wzór druku – załącznik nr 6      |
| 2.  | Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. |                                  |
| 3.  | Decyzję właściwego organu o nadaniu uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej bez ograniczeń   |                                  |
| 4.  | Aktualne zaświadczenie o wpisaniu na listę architektów oraz posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. |                                  |
| 5.  | Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dokumentacji projektowych a jeżeli okres prowadzenia działalności Uczestnika Konkursu jest krótszy – w tym okresie<br><br>Wykaz ma zawierać powierzchnię użytkową, wartość                | Wzór druku – załącznik nr 7      |



|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | robót, datę ich wykonania, odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie. Powinien zostać dołączony do oferty na druku lub wg druku stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu wraz z referencjami i/lub opiniami/ protokołami odbioru posiadanymi a <u>dla prac ujętych w warunku wymaganymi bezwzględnie.</u> |   |
| 6.  | Informacja o osobach przewidzianych do realizacji przyszłego zamówienia, ich kwalifikacjach, doświadczeniu, uprawnieniach - na druku lub wg druku stanowiącym załącznik nr 8 Regulaminu Konkursu + dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia, przynależność do izby, ubezpieczenie.  | Wzór druku - załącznik nr 8                                   |
| 7.  | Podpisane oświadczenie o posiadanym sprzęcie technicznym: narzędziach i urządzeniach oraz wartościach niematerialnych i prawnych (programy, licencje)- na druku lub wg druku stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu  | Wzór druku – załącznik nr 9                                   |
| 8.  | Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Uczestnik Konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.   |   |
| 9.  | Podpisane Zobowiązanie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – na lub wg druku stanowiącego załącznik nr 13 do Warunków konkursu   | Wzór druku – załącznik nr 13                                  |
| 10. | Podpisane zobowiązanie do udzielenia rękopisem- na lub wg druku stanowiącego załącznik nr 12 do Regulaminu Konkursu  | Wzór druku - załącznik nr 12                                  |
| 11. | Podpisane zobowiązanie Uczestnika Konkursu o przedłożeniu przed zawarciem umowy na wykonanie dokumentacji projektowej dokumentów o których mowa w ust. 21 na lub wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do Regulaminu Konkursu  | Wzór druku – załącznik nr 14                                  |
| 12. | Przedłożenie kalkulacji kosztów budowy inwestycji na lub wg druku stanowiącego załącznik nr 10 Regulaminu Konkursu   | Wzór druku załącznik nr 10 - składane wraz z pracą konkursową |
| 13. | Przedłożenie kalkulacji kosztów wykonania dokumentacji projektowej na lub wg druku stanowiącego załącznik nr 11 Regulaminu Konkursu  | Wzór druku załącznik nr 11                                    |
| 14. | Złożenie karty identyfikacyjnej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu   | Wzór druku załącznik nr 16                                    |

7.2. Wskazane dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów gdy złożona przez Uczestnika kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.3. Jeżeli Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ust. 7.1. pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ,

7.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 7.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

8.1. W niniejszym Konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy Konkursu przekazują sobie faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron Konkursu na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Jeżeli forma porozumiewania określona w ust. 8.1. ograniczałaby w jakikolwiek sposób dostęp do konkursu, dopuszcza się również się formę pisemną.

8.3. Wybrana forma określona w ust. 8.1. nie dotyczy składania: wniosku o dopuszczenie do Konkursu i składania pracy konkursowej, dla których jest wymagana bezwzględnie forma pisemna.

8.4. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania konkursowego będą również udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego: [www.aspkat.edu.pl](http://www.aspkat.edu.pl).

8.5. W postępowaniu obowiązuje język polski.

## **9. Sposób przygotowania, miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

9.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 7.1 ( z wyjątkiem kalkulacji kosztów wymienionych w pozycji 12 i 13 tabeli- załączniki nr 10 i 11) oraz kartą identyfikacyjną należy złożyć w formie pisemnej **do dnia 29.08.2008r. do godz. 10:00 w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach ul. Dąbrówki 9.**

9.2. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek.

9.3. Uczestnicy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jak w ust. 6.7.

9.4. Wniosek o dopuszczenie do konkursu wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami winien być sporządzony przez Uczestnika według postanowień niniejszego Regulaminu

9.5. Wniosek musi być sporządzony według wzoru formularza Wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

9.6. Zaleca się, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzeżone przez Uczestnika były złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte/zszyte oddzielnie od jawnych części wniosku.

9.7. Wniosek musi być napisany w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

9.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony wniosku wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika Konkursu, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie wniosku podpis (podpisy) były opatrzone pieczęcią imienną Uczestnika Konkursu. Pozostałe strony mogą być parafowane.

9.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.10. Uczestnik konkursu jest obowiązany wskazać we wniosku części przyszłego zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9.11. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę jego wpływu do Akademii, Katowice ul. Dąbrówki 9

9.12. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym na ich składanie terminie będą zwracane, a uczestnicy, którzy je złożyli nie zostaną zakwalifikowani do dalszego udziału w konkursie.

9.13. Wniosek należy złożyć w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie.

9.14. Wraz z wnioskiem należy złożyć w odrębnej zamkniętej kopercie „kartę identyfikacyjną” Uczestnika Konkursu. Złożone przez Uczestnika Konkursu prace konkursowe będą musiały być opisane numerem identyfikacyjnym zawartym na karcie.

9.15. Karta identyfikacyjna ma zawierać Nazwę Uczestnika Konkursu, jego adres oraz dowolny sześciocyfrowy numer identyfikacyjny, który zna tylko Uczestnik konkursu aż do czasu jego publicznego otwarcia w trybie określonym w ust. 16. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest nie ujawniać swojego numeru identyfikacyjnego. Znaki w karcie identyfikacyjnej winny zawierać kombinację liczb. Nie mogą zawierać żadnych innych znaków graficznych - wzór karty załącznik nr 16 do Regulaminu Konkursu.

9.16. Koperta z kartą identyfikacyjną musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszania opakowania lub zabezpieczeń i oznaczona napisem: „KARTA IDENTYFIKACYJNA”.

9.17. Na kopercie zawierającej kartę identyfikacyjną nie można umieszczać żadnych danych uczestnika konkursu. Koperty zawierające karty identyfikacyjne Uczestników Konkursu zostaną otwarte dopiero po dokonaniu wyboru najlepszych prac konkursowych, a na podstawie danych zawartych w karcie identyfikacyjnej nastąpi identyfikacja autora (autorów) wybranych prac konkursowych.

9.18. Koperty zawierające Karty identyfikacyjne na czas dokonywania oceny i wyboru najlepszych prac konkursowych będą przechowywane w skrytce Bankowej Zamawiającego.

9.19. Karty identyfikacyjne po otwarciu przechowywane będą w dokumentacji prowadzonego postępowania konkursowego.

9.20. Uczestnicy konkursu dopuszczeni do udziału w konkursie zostaną powiadomieni w sposób określony w ust. 8.

## **10. Zakres rzeczowy, forma, sposób prezentacji pracy konkursowej**

10.1 Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna winna zawierać:

Część graficzna: - w formie rysunków i plansz oraz w formie multimedialnej

1. Koncepcję architektoniczną bryły nowego obiektu w tym:

- Plansza nr 1 - Rzuty wszystkich kondygnacji - skala 1:200
- Plansza nr 2 - Przekroje obrazujące koncepcję- skala 1:200
- Plansza nr 3 - Elewacje projektowanego obiektu - skala 1:100
- Plansza nr 4 - schematy oznaczające funkcje) – skala dowolna

- Plansza nr 5 - wizualizacja proponowanego rozwiązania (aksonometria, perspektywa, fotomontaż)- skala nie mniejsza niż 1:50;
- Plansza nr 6 - inne rysunki koncepcji;

## 2. Koncepcję :

Plansza nr 7 - Planu zagospodarowania terenu w tym: usytuowania parkingu, dróg i chodników wewnętrznych; węzłów komunikacyjnych z drogami publicznymi; ogrodzenia terenu; przestrzeni wystawienniczej pod formy przestrzenne

w skali 1:500

3. Wizualizację przedmiotu określonego w pkt 1 i 2 - w 3D przestrzenne + stacjonarna na płycie CD

Część opisowa – nie więcej niż 10 stron format A-4 wysokość czcionki 12 pkt winna zawierać:

- Zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań;
- Uzupełnienie informacji o przyjętych rozwiązaniach konstrukcyjno-budowlanych (czy konstrukcja stalowa, żelbetonowa, tradycyjna), technologiach wykonania z nimi związanych oraz instalacyjnych;
- Określenie przewidywanego standardu wykończenia materiałowego bryły obiektu oraz wnętrza;
- Ustalenie inwestycji towarzyszących i pośrednich, niezbędnych dla prawidłowego wykonania i przyszłego funkcjonowania inwestycji podstawowej;
- Określenie szacunkowego kosztu realizacji inwestycji w rozbiciu na podstawowe branże wraz z podaniem podstawy prawnej i sposobu obliczenia kosztów - wg wzoru załącznik nr 10
- Orientacyjne zestawienie rocznych kosztów utrzymania i eksploatacji obiektu po jego wykonaniu w związku z przyjętymi rozwiązaniami konstrukcyjnymi i technologicznymi (koszty energii: cieplnej, elektrycznej w stosunku do zamówionej mocy oraz koszty konserwacji zainstalowanych urządzeń i instalacji (koszty bieżących przeglądów i konserwacji urządzeń i instalacji: centralnego ogrzewania, wentylacji/klimatyzacji) – wyliczenie przewidywanych kosztów na podstawie obecnych cen rynkowych,

## 10.2 Sposób prezentacji prac konkursowych

- Projekt koncepcji należy przedstawić w formie elektronicznej na płycie CD w formacie PDF oraz czarno-białych rysunków naklejonych na lekkich planszach o wymiarach 1,0 m x 0,7 m, w układzie poziomym umożliwiającym ich zestawienie jedna nad drugą. Dopuszcza się rozmieszczenie rysunków na stykach plansz, z zachowaniem czytelności prezentacji;
- Technika dowolna umożliwiająca reprodukcję.
- W prawym górnym rogu plansz należy umieścić numer identyfikacyjny pracy konkursowej zgodnie z zapisem ust. 11.10 pkt c) i d) Regulaminu Konkursu.

## 11. Składanie prac konkursowych:

11.1. Pracę konkursową mogą złożyć tylko uczestnicy dopuszczeni do konkursu.

11.2. Pracę konkursową należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym z zapoznaniem się z jej treścią przed otwarciem.

11.3. Pracę należy złożyć w budynku ASP w Katowicach ul. Koszarowa 17 w terminie do **dnia 07.11.2008r. do godz. 13:00.**

11.4. Opakowanie pracy konkursowej winno być oznaczone: Praca Konkursowa na wykonanie Koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dla zadania: „Budowa między ulicami Raciborską

dydaktycznego Koszarową dydaktycznego Katowicach budynku dydaktyczno-badawczego i kulturalnego wraz dydaktycznym zagospodarowaniem terenu na otwarty park form przestrzennych” oraz numerem identyfikacyjnym;

11.5. Dowodem złożenia pracy konkursowej jest potwierdzenie przyjęcia pracy z numerem identyfikacyjnym – wg załącznika 17 do Regulaminu Konkursu potwierdzone przez Sędziego sprawozdawcę z datą i godziną złożenia. Dowód złożenia pracy jest jednocześnie dokumentem upoważniającym do odbioru nagród.

11.6. Potwierdzenie oddania pracy konkursowej musi być zaopatrzone przez składającego w numer identyfikacyjny, a przez sędziego sprawozdawcę w datę i godzinę przyjęcia pracy oraz podpis i pieczęć Zamawiającego. Kolejność wpływu prac decyduje o numerze nadanym pracom przez Zamawiającego.

11.7. Prace, które wpłyną po terminie wyznaczonym na ich składanie będą zwracane bez otwarcia po zakończeniu konkursu. Prace te nie uczestniczą w konkursie.

11.8. Otwarcie prac konkursowych jak i ich ocena jest tajne aż do ogłoszenia wyników.

11.9. W dniu ogłoszenia wyników zostanie zidentyfikowany zwycięzca konkursu. Ogłoszenie wyników ma charakter jawny i odbędzie się w budynku przy ul. Koszarowej 17 w Katowicach. O dokładnej dacie i godzinie publicznego ogłoszenia wyników konkursu uczestnicy zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

#### **11.10. Anonimowość:**

- a) Prace winny być dostarczone Zamawiającemu jak w ust. 11.4.
- b) Otwarcia prac dokonuje Sąd Konkursowy na swoim posiedzeniu, które nie jest publiczne.
- c) Oznaczenie prac: plansze, płytę CD, część opisową i opakowanie należy oznaczyć numerem identyfikacyjnym wysokości 1 cm i nie dłuższym niż 6 cm.
- d) Numer identyfikacyjny należy wpisać techniką trwałą na płycie CD w górnej jej części, natomiast w górnym, prawym narożniku plansz, części opisowej i opakowaniu oraz pokwitowaniu.

### **12. Kryteria i sposób oceny prac konkursowych**

12.1. Prace konkursowe ocenione zostaną przez Sąd Konkursowy według następujących kryteriów:

- |   |       |
|---|-------|
| a) jakość proponowanych rozwiązań architektonicznych, w tym ich innowacyjność | – 35% |
| b) układ funkcjonalny budynku i jego elementów                                | -30%  |
| c) ekonomika rozwiązań projektowych i elementów decydujących o kosztach       | -30%  |
| e) koszt wykonania dokumentacji projektowej                                   | - 5 % |

#### 12.2. Sposób oceny prac

Za kryteria określone w ust. 12.1. uczestnik konkursu może otrzymać punkty liczone:

Indywidualna ocena członka Sądu konkursowego wg skali 1-100 x przyjęta waga dla kryterium= ocena pracy przez członka.

Suma punktów przyznanych przez poszczególnych oceniających członków Sądu daje końcową ocenę pracy za oceniane kryterium.

Suma punktów z końcowych ocen za poszczególne kryteria daje łączną punktową oceną całej pracy.

Wyniki ocen zostaną uszeregowane wg łącznej ilości otrzymanych punktów od najwyższej do najniższej. Praca, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów zostanie uznana za najlepszą.

### **13. Sąd Konkursowy**

13.1 Siedziba Sądu Konkursowego: Akademia Sztuk Pięknych, Dział Administracyjno-Gospodarczy, 40- 081 Katowice ul. Dąbrówki 9

13.2. Do podstawowych zadań Sądu Konkursowego należy:

- dokonanie oceny spełnienia warunków Uczestników Konkursu na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do konkursu,
- sporządzanie informacji o pracach konkursowych;
- ocena prac konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w warunkach konkursu,
- wyboru najlepszej pracy konkursowej;
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.

13.3. Skład Sądu Konkursowego:

1. Przewodniczący – prof. dr hab. Architekt Stefan Kuryłowicz
2. Z-ca Przewodniczącego – architekt Ryszard Jurkowski
3. Członek- architekt Zbigniew Maćków
4. Członek/ sędzia sprawozdawca – architekt Michał Buszek
5. Członek – prof. Jerzy Gołuchowski
6. Członek- prof. Adam Romaniuk
7. Członek – prof. Jacek Rykała
8. Członek – dr hab. Wiesław Gdowicz
9. Członek – adj. I st. Justyna Szklarczyk –Lauer
10. Członek – dr Andrzej Sobaś
11. Członek- dr Lesław Tetla

Sekretarze bez prawa głosu:

1. mgr Iwona Herszlikowicz
2. mgr Wioleta Płocharczyk- Gołąb

### **14. NAGRODY**

14.1. Nagrodami w konkursie są:

A/ nagrody pieniężne: dla najlepiej ocenionych w kolejności prac konkursowych i pracy wyróżnionej

- Dla pierwszej pracy – nagrodę w wysokości 40.000 PLN
- Dla drugiej pracy – nagrodę w wysokości: 30.000 PLN
- Dla trzeciej pracy - nagrodę w wysokości: 20.000 PLN
- Dla pracy wyróżnionej – nagrodę w wysokości: 10.000 PLN

Sąd konkursowy ma prawo wskazania innego podziału kwoty przeznaczonej na nagrody.

B/ dla pierwszej pracy - zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki uczestnika Konkursu/ uczestników konkursu , którego/ których praca została oceniona jako najlepsza na wykonanie dokumentacji projektowej o której mowa w pkt 5.1 i 5.2.

14.2. Wypłata nagród i wyróżnień:

- Nagrody pieniężne i wyróżnienia zostaną wypłacone przez Zamawiającego, w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu.

- Nagroda rzeczowa- Zaproszenie do negocjacji zostanie przesłane w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu.

14.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

14.4. Wszystkie koszty przygotowania prac konkursowych ponosi Uczestnik Konkursu.

14.5. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej przez Uczestnika Konkursu, którego praca została oceniona jako najlepsza, Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji z Uczestnikiem któremu przypadła II nagroda.

## **15. Prawa autorskie do pracy konkursowej, istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej.**

15.1. Po zakończeniu postępowania konkursowego i podaniu do publicznej wiadomości wyniku konkursu na Organizatora przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanych prac konkursowych z pominięciem osobistych praw autorskich.

Organizatorowi przysługuje prawo do:

- prezentacji prac konkursowych w dowolnej formie wyrazu;
- swobodnego jego przetwarzania,
- wprowadzania pracy konkursowej do obrotu w formie materiałów promocyjnych obejmujących ich całość lub fragmenty bez odrębnego wynagrodzenia dla Uczestnika Konkursu,
- eksponowania prac konkursowych w ramach wystawy pokonkursowej.

15.2. W przypadku uczestników występujących wspólnie, przyjmuje się, że ich udziały w prawach autorskich są równe, chyba że co innego wynikać będzie z przedstawionej Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

15.3. Zamawiający z Autorem najlepszej pracy konkursowej zamierza zawrzeć umowę o treści zawartej w załączniku nr 15 do Regulaminu Konkursu - pt. „wzór umowy”

## **16. Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu.**

16.1. Otwarcie prac konkursowych jak i ich ocena jest tajne aż do ogłoszenia wyników.

16.2. Ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w budynku Akademii w Katowicach ul. Koszarowa 17. O dokładnej dacie i godzinie publicznego ogłoszenia wyników konkursu uczestnicy zostaną powiadomieni odrębnym pismem zgodnie z procedurą określoną w ust. 8 pkt 1 lub 2. Informacja ta zostanie również umieszczona na stronie Internetowej Zamawiającego.

16.3. Ogłoszenie polegać będzie na podaniu do publicznej wiadomości numerów prac konkursowych, które otrzymały w kolejności największą ilość punktów przyznanych przez sędziów Sądu Konkursowego oraz zidentyfikowaniu autorów tych prac poprzez otwarcie zamkniętych i zabezpieczonych kopert z numerami identyfikacyjnymi. Otwarcia kopert dokona Radca Prawny Akademii.

16.4. Pełna informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

16.5. Ogłoszenie o wynikach konkursu przekazuje się również Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

## **17. Udzielanie wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu**

17.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu. Do udzielania wyjaśnień Zamawiający będzie stosował przepis art. 38 ustawy. Prośby winny być przesłane Zamawiającemu w formie określonej w ust. 8 Regulaminu.

17.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, chyba że prośba wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania: wniosków o dopuszczenie do Konkursu albo prac konkursowych.

17.3. Treść zapytań (bez ujawniania podmiotu, wnoszącego zapytanie) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Uczestnikom konkursu, którzy pobrali Regulamin oraz udostępnia na stronie internetowej.

17.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do Konkursu albo prac konkursowych dokonać zmiany Regulaminu. Wprowadzone zmiany nie mogą dotyczyć kryteriów oceny prac konkursowych, warunków udziału w Konkursie oraz sposobu oceny ich spełniania.

## **18. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikom konkursu**

18.1. Uczestnikom Konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

18.2. Środki ochrony prawnej nie przysługuje wobec rozstrzygnięcia sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

18.3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez niego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest.

18.4. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym Uczestnik Konkursu powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać się z jego treścią.

18.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także Warunków Konkursu wnosi się w terminie 14 dni od publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia ich na stronie internetowej Zamawiającego.

18.6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

18.7. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- Treści ogłoszenia
- Regulaminu Konkursu
- Wykluczenia Uczestnika konkursu z postępowania konkursowego, odrzucenia prac konkursowych,

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

18.8. Protest inny niż w ust. 18.7. Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

18.9. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach jak w ust. 18.7 i 18.8 uznaje się za jego oddalenie.



## **19. Unieważnienie konkursu.**

### **19.1. Zamawiający unieważni Konkurs:**

- Jeżeli nie został złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa
- nie rozstrzygnięto konkursu;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.2. O unieważnieniu konkursu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich uczestników konkursu.

## **20. Oświadczenie Zamawiającego o związaniu Regulaminem Konkursu**

Zamawiający oświadcza, że pozostaje związany warunkami konkursu do dnia podpisania umowy na wykonanie dokumentacji projektowej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w następstwie rozstrzygnięcia konkursu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa autorskiego i kodeksu cywilnego.

## **21. Wymagania w stosunku do Uczestnika konkursu, którego praca została uznana za najlepszą**

21.1. Uczestnik konkursu, którego praca została uznana za najlepszą przed zawarciem umowy na wykonanie dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do:

- 1/ Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 2/ Ubezpieczenia od odpowiedzialności kontraktowej umowy;
- 3/ Złożenie dokumentów potwierdzających, że:

a/ nie posiada zaległości w opłaceniu podatków lub posiadanie zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - tj. przedłożenie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

b/ nie posiada zaległości we wnoszeniu opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne, lub zdrowotne lub posiadanie zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności tj. przedłożenie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

c/ nie występują wobec niego przyczyny o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy tj. członkowie władz Uczestnika konkursu nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego tj. przedłożenie aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przepisem art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert dla każdego z urzędujących członków władz uczestnika konkursu z osobna.

d/ nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 9 tj. nie orzeczono wobec Uczestnika będącego podmiotem zbiorowym zakazu ubiegania się o zamówienia. - Przedłożenie aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przepisem art. 24 ust. 1 pkt 9 wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

21.2. Jeżeli Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ust. 21.ust.1 pkt 3 a,b,d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

21.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 21.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **22. Przewidywany harmonogram postępowania konkursowego:**

- termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie: do dnia 29.08. 2008 r. godz. 10:00
- Ocena spełniania warunków udziału w Konkursie od 29.08.2008 r. do 05.09.2008 r.
- Ogłoszenie o wynikach oceny 05.09.2008 r.
- Termin składania prac konkursowych – do dnia 07.11.2008 r.
- Ocena prac konkursowych przez Jury konkursu od 07.11.2008r do 20.11.2008 r.
- Planowany termin publicznego ogłoszenia wyników konkursu 21.11.2008 r.
- Wystawa pokonkursowa od 21.11. 2008 r. do dnia 30.11.2008 r.

## **23. Wykaz materiałów stanowiących załączniki do Regulaminu Konkursu.**

- 1) zał. Nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy
- 2) zał. Nr 2 – decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego
- 3) zał. Nr 3 - Postanowienie Inspektora Sanitarnego
- 4) zał.Nr3A- Decyzja Prezydenta Miasta Katowice o środowiskowych uwarunkowaniach
- 5) zał. Nr 4 - mapy dla celów projektowych
- 6) zał. Nr 5 – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
- 7) zał. Nr 6 – Oświadczenie z art. 22 i 24

- 8) zał. Nr 7 – Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych
- 9) zał. Nr 8 – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- 10) zał. Nr 9 – Informacja o potencjale technicznym;
- 11) zał. Nr 10 – wzór kalkulacji kosztów budowy inwestycji
- 12) zał. Nr 11 - wzór kalkulacji kosztów wykonania dokumentacji projektowej;
- 13) zał. Nr 12- oświadczenie Uczestnika Konkursu o udzieleniu rękojmi na wykonaną dokumentację Projektową
- 14) zał. Nr 13 – oświadczenie Uczestnika o zobowiązaniu się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15) Zał. Nr 14 – oświadczenie o zobowiązaniu się Uczestnika do złożenia dokumentów określonych w ust. 21 Regulaminu.
- 16) Zał. Nr 15 – wzór umowy na wykonanie dokumentacji projektowej
- 17) Zał. Nr 16 – wzór karty identyfikacyjnej Uczestnika Konkursu,
- 18) Zał. Nr 17- wzór potwierdzenia przyjęcia pracy konkursowej.

25.07.2008r.

Rektor

prof. Marian Oslislo