Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach
Raciborska 37
40-074 Katowice

Znak sprawy: ASP-DAT-ZP-07-2018

Katowice, 2018-07-24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)
na
Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Przebudowa i rozbudowa zabytkowego budynku Akademii przy ul. Raciborskiej 37 w Katowicach"

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp", o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu: 2018-07-25

REKTOR
prof. dr hab. Antoni Cygan

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach
Raciborska 37
40-074 Katowice
adres strony internetowej: www.asp.katowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Przebudowa i rozbudowa zabytkowego budynku Akademii przy ul. Raciborskiej 37 w Katowicach"**.

Wspólny Słownik Zamówień:

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego
71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

Zamówienie obejmuje wykonanie:

I. Dokumentacji projektowej przebudowy istniejącego budynku przy ul. Raciborskiej 37 w Katowicach o powierzchni użytkowej 2.023,50 m²,
II. Dokumentacji projektowej rozbudowy budynku przy ul. Raciborskiej 37 w Katowicach, o nowy segment o powierzchni użytkowej ok.800 m²-1000m² **docelowo funkcjonalnie połączony z istniejącym budynkiem.**
III. Nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą realizowane na podstawie projektów, o których mowa w pkt I i II.

Budynek przy ul. Raciborskiej 37 w Katowicach o powierzchni użytkowej 2.023,50m² jest posadowiony na działce o nr ewidencyjnym 47/3, obręb Śródmieście Załęże, stanowiącej własność Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

Decyzją Śląskiego Konserwatora Zabytków z dnia 05 września 1991r. budynek i działka jest wpisana do rejestru zabytków woj. śląskiego pod nr A/1434/91 (decyzja w załączeniu).

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie obowiązującymi przepisami prawa i normami, w szczególności z przepisami:

- Ustawą z dnia 8 czerwca 2017r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1332);
- Ustawą z dnia 8 listopada 2017r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2187);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. nr 202, poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego;

- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 października 2017r. (Dz.U. z 2017r., poz. 1912) w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii;
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. (Dz.U. z 2012r. poz. 462) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422);
- Polskimi Normami, w tym normami wskazanymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).

I. Dokumentacja projektowa przebudowy istniejącego budynku przy ul. Raciborskiej 37

Wykonawca winien opracować dokumentację projektową, która będzie zawierać, w szczególności:

a) **rozwiązania projektowe mające na celu dostosowanie tego budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności niepełnosprawnych ruchowo.**

Zamawiający dysponuje „Koncepcją dostosowania budynku Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach dla osób niepełnosprawnych" opracowaną przez arch. Arkadiusza Płomeckiego zaakceptowaną przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (załącznik nr 2 do SIWZ).

Wymieniona wyżej koncepcja winna stanowić podstawę do opracowania przez Wykonawcę projektu w zakresie dostosowania budynku Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

oraz

b) **poprawę efektywności energetycznej budynku i funkcjonalności tej infrastruktury.**

Szczegóły i charakter poszczególnych rozwiązań będą uzgadniane z Zamawiającym na etapie realizacji projektu.

1. **Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa winna zawierać, co najmniej:**

1.1 **Audyt energetyczny** – opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 października 2017r. (Dz.U. z 2017r., poz. 1912) w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii – umożliwiającego ubieganie Zamawiającemu o środki ze źródeł zewnętrznych w tym m.in.: WFOŚGiW, POIiŚ.

Audyt powinien zawierać analizę/ wskazania jakie działania należy wykonać, aby uzyskać lepszą efektywność energetyczną , jakie są koszty eksploatacji i o ile zostaną zmniejszone;

1.2 Inwentaryzację budynku i terenu przyległego z rzetelną dokumentacją techniczną i fotograficzną;

1.3 Program prac konserwatorskich;

1.4 Projekt budowlany i projekty wykonawcze wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, zagospodarowania terenu, elektrycznej i instalacji niskoprądowych, teleinformatycznej, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego, wodnokanalizacyjnej, sanitarnej, hydrantowej, wentylacyjnej, monitoringu;

1.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż;

1.6. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót dla wszystkich branż;

1.7. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

1.8. Drugi Audyt energetyczny (sprawdzający) po okresie roku eksploatacji budynku od zakończenia prac budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej Wykonawcy, zawierający obliczenia i korzyści wynikające z zastosowanych rozwiązań projektowych;

2. Na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji Zamawiający planuje wykonanie robót budowlanych.

Wykonawca winien w imieniu Zamawiającego uzyskać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia i pozwolenia w tym:

2.1 Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na rozwiązania projektowe ujęte w dokumentacji oraz program prac konserwatorskich;

2.2 Pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji.

2.3 Inne wymagane prawem uzgodnienia, opinie i pozwolenia.

3. Dokumentacja projektowa winna **obejmować rozwiązania projektowe, w zakresie:**

3.1 Wnętrza budynku:

a) naprawa tynków i malowanie wszystkich pomieszczeń budynku,
b) wymiana oświetlenia na energooszczędne (z instalacją jeżeli okaże się to niezbędne),
c) wymiana parkietu – parter, I piętro,
d) wymiana parkietu – korytarze II piętro,
e) odrestaurowanie /lub wymiana, dostosowanie/ elementów: schody drewniane, balustrada drewniana I-II piętro,
f) naprawę posadzek – przyziemie,
g) wykonanie zabudowy dźwiękochłonnej pomiędzy otwartą przestrzenią Auli, a korytarzem II piętra,
h) oddzielenie sieci hydrantowej od wody bytowej do celów gospodarczych z zastosowaniem zaworu priorytetu i z dostosowaniem instalacji do aktualnych przepisów p.poż.,

i) dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych, w tym WC (budowa szybu windowego i montaż windy, przebudowa WC oraz montaż platform dla niepełnosprawnych) – **zgodnie z koncepcją funkcjonalno-przestrzenną zaakceptowaną przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, udostępnioną przez Zamawiającego – załącznik nr 2 do SIWZ,**

j) przebudowa wejścia głównego do budynku umożliwiającego wejście do budynku niepełnosprawnym osobom - **wg koncepcji określonej w pkt h),**

k) modernizacja z rozbudową dwufunkcyjnej (c.o., ct) stacji wymienników ciepła, w tym wymiana istniejących wymienników na nowe o większej mocy cieplnej, dobudowa nowego wymiennika ciepła dla potrzeb ogrzewania projektowanego segmentu (jeżeli będzie to uzasadnione) wymiana istniejącej aparatury regulacyjno - pomiarowej i sterującej **Wykonawca/projektant powinien wskazać Zamawiającemu możliwe najlepsze rozwiązania w tej kwestii wraz z analizą i uzyskać akceptację Zamawiającego,**

l) w zakresie instalacji ciepła technologicznego należy zaprojektować :
- wymianę elementów wykonawczych (pompa, zawór 3drożny), armatury i czujników regulujących dopływ ciepła do nagrzewnicy przy każdej centrali wentylacyjnej,
- wymianę przewodów i armatury od wyjścia przewodów na dach do nagrzewnicy,
- naprawę termoizolacji przewodów i armatury,

m) w zakresie instalacji c.o. należy zaprojektować :
- wymianę grzejników c.o. na korytarzach na grzejniki konwektorowe wodne wentylatorowe zapewniające minimalną wydajność cieplną także przy wyłączonym wentylatorze; ponadto należy zastosować rozwiązania minimalizujące zabrudzenie ścian nad grzejnikami,
- zastosowanie destryfikatorów powietrza w pomieszczeniach o wysokości powyżej 4 m przy zapewnieniu możliwości ich konserwacji i napraw z poziomu podłogi przez zastosowanie odpowiednich rozwiązań technicznych,

n) w zakresie instalacji cwu – zaprojektowanie instalacji centralnej cwu z zastosowaniem pompy ciepła typu powietrze-woda z zasobnikiem,

o) instalację monitoringu wewnętrznego – wymiana na nowy (wg nowych, innowacyjnych technologii),

p) w zakresie instalacji teleinformatycznej:

Aktualnie budynek jest wyposażony w wewnętrzną pionową instalację teleinformatyczną, wykonaną na przewodach miedzianych (UTP). Istniejąca instalacja pionowa to dwie trasy kablowe z dwóch lokalnych punktów dystrybucyjnych LPD do głównego punktu dystrybucyjnego GPD. Pierwszy LPD znajduje się w pomieszczeniu nr 14 na parterze. Drugi LPD znajduje się na drugim piętrze w korytarzu obok pomieszczenia 204. GPD znajduje się na pierwszym piętrze w pomieszczeniu nr 104. LPD składają się z podwieszanych dwusekcyjnych szaf teleinformatycznych o rozmiarze 12U. W szafach jest dostępna przestrzeń potrzebna do wykonania nowej instalacji. W GPD znajduje się stojąca szafa teleinformatyczna o rozmiarze 42U. W szafie GPD jest dostępna przestrzeń do wykonania nowej instalacji.
Nowa instalacja winna być oparta na przewodach światłowodowych jednomodowych o ilości włókien minimum 48 sztuk między punktami dystrybucyjnymi. Podana ilość włókien nie musi być uzyskana za pomocą jednego przewodu, możliwym jest zastosowanie kilku przewodów w celu uzyskania oczekiwanej ilości włókien.

Nowa instalacja powinna posiadać następujące cechy:
- łączyć oba LPD z GPD za pomocą światłowodów jednomodowych w ilości 48 włókien na każdej z tras,
- trasa powinna w miarę możliwości zostać poprowadzona zgodnie z istniejącą trasą kablową,
- w LPD powinno zostać zainstalowane po jednej przełącznicy światłowodowej 19" 24x SC Duplex 1U w kolorze czarnym wykonanej z blachy stalowej malowanej proszkowo. Wyposażonej w wysuwaną szufladę (umieszczona na szynach teleskopowych) umożliwiając wygodny dostęp do wnętrza z tacka spawów dwupoziomowa, przystosowana do montażu w szafie Rack 19", umożliwiająca zakończenie do 48 włókien światłowodowych (Optic XP-1U-19-24-SC-D),
- w GPD powinny zostać zainstalowane dwie przełącznice światłowodowe takie same jak w LPD,
- na każdej przełącznicy w punktach LPD i GPD należy zakończyć po 48 włókien światłowodowych jednomodowych należy zakończyć w zainstalowanych przełącznicach i gniazdach SC/UPC, SM, DUPLEX.

q) robót, których wykonanie wynika z:
- audytu energetycznego, o którym mowa w pkt 1.1
- dostosowania budynku dla osób niepełnosprawnych i konsekwencjami rozwiązań projektowych przyjętymi w dokumentacji (np. budowa szybu windowego wymusi zmianę lokalizacji np. recepcji oraz urządzeń SSWiN (system włamania i napadu), DSO, centrali systemu p.poż., pokoju nauczycielskiego),

r) zagospodarowanie pomieszczenia znajdującego się na parterze budynku na pomieszczenie biurowe lub stworzenie przestrzeni, która posłuży za miejsce pracy dla studentów (do uzgodnienia Zamawiającego z Wykonawcą na etapie realizacji dokumentacji),

s) wentylacja pomieszczeń sanitarnych: istniejące wentylatory wywiewne EBB 175 uruchamiane czujnikami ruchu, a dodatkowo okresowo przekaźnikami czasowymi (przewietrzanie),

t) przyłącze wody do budynku: wymiana istniejącego głównego zaworu odcinającego na dwa zawory kulowe,

u) inne prace:
- doprowadzenie wody na dach budynku od strony elewacji tylnej/przedniej - zabudowa zaworu ze złączką do węża w celu zapewnienia łatwego spustu wody na okres zimowy,

3.2 Elewacja budynku oraz schody zewnętrzne wraz ze strefą wejściową od drogi do schodów i windy, w tym :

a) naprawa tynku, malowanie elewacji,
b) wymiana obróbek blacharskich przy oknach,
c) izolacja i naprawa balkonów,
d) wymiana pokrycia dachowego,
e) wymiana rynien i rur spustowych,
f) wykonanie izolacji i wentylacji oraz niezbędnych instalacji w pomieszczeniach pod balkonami i tarasami budynku - umożliwiających prawidłowa wentylację i likwidację wilgoci i stęchlizny oraz murszenie ścian.

Wymiana przewodów odprowadzających wodę deszczową z rur spustowych w części budynku pod balkonami,

g) wymiana drzwi zewnętrznych budynku,
h) wymiana schodów zewnętrznych wraz ze strefą wejściową od drogi do schodów dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych (wg koncepcji udostępnionej przez Zamawiającego – załącznik nr 2 do SIWZ),
i) wykonanie instalacji i oświetlenia zewnętrznego budynku, w tym oświetlenia podkreślającego walory architektoniczne budynku,
j) instalacja SSWiN i kamery monitoringu zewnętrznego - wymiana na nowy (wg nowych, innowacyjnych technologii),
k) zagospodarowanie terenu przyległego, w tym elementy małej architektury (m.in. ławki, kosze na śmieci)
l) innych robót, których wykonanie wynika z:
- audytu energetycznego, o którym mowa w pkt 1.1
- dokumentacji projektowej, w tym dostosowania budynku dla osób niepełnosprawnych.

II. Dokumentacja projektowa rozbudowy budynku przy ul. Raciborskiej 37 w Katowicach, o nowy segment.

Nowy segment o powierzchni użytkowej ok. 800m²-1000m² będzie posadowiony na działce o nr ewidencyjnym gruntów 47/3 oraz docelowo funkcjonalnie połączony przewiązką z istniejącym budynkiem przy ul. Raciborskiej 37. Nowy budynek będzie przeznaczony w szczególności na działalność związaną z obsługą procesu administracyjnego, dydaktycznego i naukowego Akademii. Znajdować się w nim będą m.in. pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, pracownia witrażu oraz zaplecze sanitarne dla pracowników.

1. Wytyczne projektowe Zamawiającego dotyczące pracowni witrażu:

a) Pomieszczenie pracowni witrażu powinno posiadać okna, które pozwolą na weryfikację materiałów i efektów pracy przy naturalnym świetle.
b) Wysokość pomieszczenia winna zapewniać dużą rezerwę powietrza.
c) Pomieszczenie winno być wyposażone w wentylację ogólną, z możliwością dodatkowego ciągu, bez obiegu wtórnego.
d) Do pomieszczenia winna być doprowadzona instalacja wodna w celu zamontowania zlewu z dostępem do ciepłej wody.
e) Oświetlenie sali 4000°K, górne wielopunktowe podzielone na sekcje.
f) Instalacja elektryczna z zabezpieczeniem różnicowoprądowym dla poszczególnych obwodów.
g) Wydzielony winien zostać boks dla pieców do wypalania szkła – dostępność mocy 55kW. Przewiduje się dwa duże, płaskie piece do szkła12-18kW oraz jeden mniejszy kilka kW. Każdy piec winien posiadać niezależny wyciąg wyziewów.
h) W pomieszczeniu winny być zaprojektowane wyciągi oparów lutowniczych z odprowadzeniem na zewnątrz budynku.

i) W pomieszczeniu winna się znajdować duża ilość gniazdek elektrycznych oraz możliwość przewodowego dostępu do internetu.

Pozostałe uzgodnienia dotyczące charakteru poszczególnych pomieszczeń będą uzgadniane na etapie realizacji projektu z Zamawiającym.

2. Dokumentacja projektowa winna obejmować projekt nowego segmentu o powierzchni użytkowej ok. 800m² - 1000m², podpiwniczonego, wraz z instalacjami wewnętrznymi i sieciami zewnętrznymi budynku oraz niezbędnymi przyłączami, w tym:

2.1. **Wizualizację:**

a) Przed rozpoczęciem wykonywania dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany opracować **minimum 2 wizualizacje nowego budynku oraz rozwiązań projektowych**. Wizualizacja podlega uzgodnieniu z Zamawiającym i ostatecznym przez niego zatwierdzeniu. Podczas opracowania wizualizacji/koncepcji i na etapie dalszych prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany brać pod uwagę sugestie Zamawiającego. Zaproponowane rozwiązania architektoniczne wymagać będą zgody Zamawiającego. Koncepcje winny różnić się znacząco od siebie (nie powinny zawierać tylko nieznacznie zmodyfikowanych – powielonych rozwiązań projektowych).

b) Wizualizacja powinna być opisana i wykonana w formacie A4 lub A3 w sposób przejrzysty, czytelny oraz w formacie 3D na nośniku elektronicznym i przekazana Zamawiającemu w programie/aplikacji nie komercyjnej, ogólnodostępnej umożliwiającej odtworzenie wizualizacji przez Zamawiającego.

c) Wizualizacja winna zostać zaprezentowana przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

2.2. **Dokumentację projektową obejmującą:**

a) projekt budowlany oraz projekty wykonawcze wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, drogowej, instalacyjnej: elektrycznej, sanitarnej, centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej, centralnej ciepłej wody użytkowej, hydrantowej, klimatyzacyjnej, wentylacji mechanicznej, teleinformatycznej (komputerowej, telefonicznej), pożarowej, alarmowej i monitoringu przemysłowego,
b) zagospodarowanie terenu, w tym elementy małej architektury (m.in. ławki) oraz gospodarka odpadami,
c) budowę wjazdów i wyjazdów na teren inwestycji z ulic publicznych,
d) aranżację wyposażenia wnętrz- uwzględniającą przeznaczenie nowego budynku, mające na celu obsługę procesu administracyjnego, dydaktycznego i naukowego (pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, pracownia witrażu, zaplecze sanitarne dla pracowników).
e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż.
f) kosztorys inwestorski i przedmiar robót dla wszystkich branż.
g) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
h) pomiary projektowe i mapy do celów projektowych.
i) wymagane do wykonania dokumentacji badania geologiczne.

j) Rozwiązania projektowe winny być zgodne z aktualnymi przepisami dot. efektywności energetycznej, pozwalającej ograniczyć do minimum zużycie energii. Nowe pomieszczenia winny charakteryzować się odpowiednimi do projektowanej przestrzeni parametrami temperatury, wilgotności powietrza, oświetlenia oraz niskim poziomem hałasu. Zastosowane rozwiązania winny charakteryzować się:
- dużą efektywnością,
- małymi kosztami eksploatacji.

3. Dokumentacja projektowa winna uwzględniać rozwiązania projektowe obejmujące, w szczególności:

3.1 Budowę nowego segmentu o powierzchni użytkowej ok. 800 m² - 1000m²

3.2 Wykonanie instalacji wewnątrz budynku obejmującą:
a) instalację klimatyzacji,
b) wentylację mechaniczną,
c) instalację centralnego ogrzewania,
d) instalację elektryczną,
e) instalację wodno - kanalizacyjną,
f) instalację ciepłej wody użytkowej,
g) instalację logiczną na potrzeby internetu, telefonii,
h) instalację systemu sygnalizacji napadu i włamania (SSWIN),
i) instalację dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO)
j) instalację monitoringu

3.3 Wykonanie sieci zewnętrznych :
a) energetycznej,
b) centralnego ogrzewania,
c) wodno-kanalizacyjnej,
d) sanitarnej,
e) telekomunikacyjnej,

które będą poprowadzone z wykorzystaniem istniejących przyłączy w budynku przy ul. Raciborskiej 37, o ile będzie to możliwe z technicznego punktu widzenia oraz uzasadnione ekonomicznie.

3.4 Wykonanie szybu windowego wraz z montażem windy oraz pracami towarzyszącymi.

3.5 Projekt powinien przewidywać w nowym segmencie rozwiązania:
a) z wykorzystaniem źródeł odnawialnych,
b) pozwalające ograniczyć zużycie energii dzięki zastosowaniu m.in. oświetlenia energooszczędnego, wentylacji z odzyskiem ciepła, odpowiedniej izolacyjności przegród zewnętrznych,
c) ze wskazaniem innowacyjności technologii,
d) z zastosowaniem najlepszych dostępnych technik.

4. Wykonawca w ramach zamówienia winien uzyskać do realizacji projektu w imieniu Zamawiającego.

4.1 Decyzję o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.

W przypadku kiedy inwestycja – rozbudowa budynku o nowy segment – nie uzyska pozytywnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub uzyskanie tej decyzji będzie niemożliwe z różnych względów nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od wykonania tej części zamówienia, które nie zostanie wykonane. W takim przypadku rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi zgodnie z faktycznie wykonanymi pracami, określonymi na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ – koszty dokumentacji projektowej.

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej powyżej Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze odstąpienia od realizacji części zamówienia. W takim przypadku Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu zestawienie faktycznie wykonanych prac na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ, zawierające uzasadnienie ich wykonania przed uzyskaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

4.2 Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na realizację rozwiązań projektowych ujętych w dokumentacji.
4.3 Pozwolenie na budowę.
4.4 Wszelkie wymagane prawem uzgodnienia i pozwolenia administracyjno – prawne niezbędne do realizacji projektu, w tym m.in. uzgodnienia środowiskowe, związane z ewentualną wycinką drzew, dotyczące sieci Natura 2000, uzgodnienia/warunki techniczne z dostawcami mediów, tj. przyłącze energetyczne, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego, wodno-kanalizacyjne, telekomunikacyjnej.

5. **Wykonawca winien uwzględnić w dokumentacji projektowej wszelkie zalecenia zawarte w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.**

III. Nadzór autorski.

Nadzór autorski będzie sprawowany w trakcie realizacji prac budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
W ramach nadzoru Wykonawca wraz z projektantami branżowymi winien uczestniczyć w naradach, które będą się odbywały co najmniej 1 raz w tygodniu. Wizyty na budowie winny odbywać się co najmniej 1 raz w tygodniu, a także w razie potrzeby, w przypadkach niecierpiących zwłoki, na żądanie kierownika budowy, inspektora nadzoru Zamawiającego lub inspektorów branżowych.

IV. Zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia.

1. **Na etapie wykonywania dokumentacji projektowej:**

Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia winien ściśle współpracować z Zamawiającym, w tym m.in.:

a) uzgadniać propozycje projektowe (w tym proponowane materiały – przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia),
b) Zamawiający zatwierdzi lub wniesie uwagi do przedstawionych rozwiązań w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania,

c) Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w opracowanej dokumentacji projektowej,

d) Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach konsultacyjnych, które planuje się 1 raz na 2 tygodnie. Spotkanie zwołuje Zamawiający, ale wnioskować w tej kwestii może również Wykonawca. Częstotliwość spotkań może zostać zmieniona przez Zamawiającego w zależności od potrzeb wynikających z postępu prac projektowych.

2. **Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane i wyboru Wykonawcy prac budowlanych dla robót ujętych w dokumentacji - prowadzonego przez Zamawiającego** Wykonawca winien udzielać, w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wyczerpujących wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania oraz dokonywać w tym okresie aktualizacji dokumentacji projektowej, w tym kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.

a. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia na dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia **rękojmi** na okres od dnia jej protokolarnego przekazania nieprzerwanie do terminu trwania rękojmi na wykonane prace budowlane, tj. upływu 3 lata od daty zakończenia i odbioru prac budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej. Jeżeli roboty budowlane nie zostaną rozpoczęte do 3 lat od dnia kiedy decyzja o pozwoleniu na budowę stała się ostateczna, po tym okresie rękojmia nie będzie obowiązywać.

b. Dokumentacja projektowa nie powinna zawierać nazw własnych. Jeżeli do scharakteryzowania rozwiązań projektowych niezbędne okaże się używanie nazw własnych, Wykonawca winien opisać ich równoważność. Niniejsza dokumentacja projektowa będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i wykonania robót budowlanych.

c. Dokumentacja projektowa powinna być opisana i wykonana w sposób przejrzysty, czytelny i przekazana Zamawiającemu w programie/aplikacji niekomercyjnej, ogólnodostępnej umożliwiającej jej odtworzenie i dostarczona Zamawiającemu
w 5 egzemplarzach w formie pisemnej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD – 2 szt., format PDF oraz dwg lub inny format edytowalny (do edycji bez licencji komercyjnej), dodatkowo oprócz wersji pisemnej oraz formatu PDF przedmiary robót muszą być w wersji edytowalnej - excel).

d. Zgodnie z art. 37 Prawa Budowlanego roboty budowlane powinny być rozpoczęte
do 3 lat od dnia kiedy decyzja o pozwoleniu na budowę stała się ostateczna. Wobec powyższego **Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty ewentualną konieczność udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania na roboty budowlane prowadzone na podstawie dokumentacji projektowej Wykonawcy, aktualizacji dokumentacji projektowej, w tym kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót w tym okresie.**

e. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych, równoważnych oraz aukcji elektronicznych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

f. Zamawiający przewiduje WIZJĘ w miejscu wykonania zamówienia każdorazowo na wniosek Wykonawcy.

g. W celu umożliwienia obecności wszystkim Wykonawcom, informację o terminie zebrania (wizji) Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytania zgodnie z art. 38 ust. 3a ustawy PZP, zostaną udostępnione na stronie internetowej.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej:**
   a) **przebudowy budynku Akademii przy ul. Raciborskiej 37,** na którą składają się:
      - elementy określone w pkt I ppkt 1, 1.1 – 1.7 (tabela) - opis przedmiotu zamówienia SIWZ
      - uzyskanie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac,
      - uzyskanie innych wymaganych prawem uzgodnień w zakresie dokumentacji projektowej
      - złożenie dokumentacji projektowej w Urzędzie Miasta Katowice wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę,

      w ciągu 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

   b) **rozbudowy budynku przy ul. Raciborskiej 37 w Katowicach o nowy segment ok. 800 m² - 1000 m² powierzchni użytkowej funkcjonalnie połączony przewiązką z istniejącym budynkiem**, na którą składają się:
      - elementy określone w pkt II ppkt 2, 2.1, 2.2 a)- i) (tabela) - opisu przedmiotu zamówienia SIWZ,
      - uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
      - uzyskanie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac,
      - uzyskanie innych wymaganych prawem uzgodnień w zakresie dokumentacji projektowej

- złożenie w Urzędzie Miasta Katowice wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę

w ciągu 5 miesięcy od dnia prawomocności decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzyskanej przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego.

Wykonawca niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 7 dni) po uzyskaniu klauzuli prawomocności decyzji przekaże Zamawiającemu pisemną informację o jej otrzymaniu.

2. W trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania mającego na celu wybór Wykonawcy prac budowlanych, Wykonawca winien udzielać wyjaśnień i odpowiedzi oraz wykonywać aktualizacje dokumentacji projektowej, w tym kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót.
3. Nadzór autorski będzie realizowany od rozpoczęcia do zakończenia robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej Wykonawcy. Przewiduje się rozpoczęcie robót budowlanych w ciągu 3 lat od dnia kiedy decyzja o pozwoleniu na budowę stanie się ostateczna.
4. Drugi audyt energetyczny (sprawdzający) po okresie roku od zakończenia prac budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej Wykonawcy (dotyczy przebudowy budynku Akademii przy ul. Raciborskiej 37).
5. Z chwilą odbioru dokumentacji projektowej oraz nośników elektronicznych, na których została zapisana, na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne do dokumentacji i nośników oraz prawo do wyłącznej dystrybucji i eksploatacji dokumentacji w każdej formie z użyciem wszelkich istniejących środków technicznych – na czas nieokreślony.

VI. PROCEDURA ODWRÓCONA

Zamawiający zastrzega, zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej, gdy wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł,

c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

- w okresie ostatnich 10 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykaże należyte wykonanie przynajmniej 2 projektów o wartości minimum 100 000 zł każdy dotyczących przebudowy, rozbudowy, budowy, remontu lub adaptacji budynku, o powierzchni co najmniej 800 m², w tym przynajmniej jednego projektu dot. budynku ujętego w PKOB w klasie: 1261 – ogólnodostępne obiekty kulturalne lub 1262 – budynku muzeów i bibliotek lub 1263 – budynki szkół i instytucji badawczych lub 1273 - obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury, **na podstawie którego był lub jest pełniony nadzór autorski** wraz z podaniem zakresu projektu, daty i miejsca wykonania zamówienia oraz potwierdzi dowodami należyte wykonanie zamówienia[1].
- Zamawiający wymaga także, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje, co najmniej:
  - 1 osobą z uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
  - 1 osobą z uprawnieniami do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - 1 osobą z uprawnieniami do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,
  - 1 osobą z uprawnieniami do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń,
  - 1 osobą z uprawnieniami do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

[1] Dowodami tymi mogą być referencje, protokół odbioru lub inny dokument wystawiony prze z podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku nadzoru autorskiego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące prze upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów , w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE **(załącznik nr 10 do SIWZ)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawierające:
   - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,\charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
   - czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą .
4. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Oświadczenia, o których mowa wyżej dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. ZAMAWIAJĄCY WYKLUCZY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCÓW NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ART. 24 UST. 1 PKT 12-23 USTAWY PZP.

IX. DODATKOWO ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ART. 24 UST. 5 PKT 1) ORAZ 4) PZP TJ.:

a. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

b. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca w zakresie określonym w SIWZ jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
   - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 5 do SIWZ),
   - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ),
2. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt X ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożyli oświadczenia, o których mowa w pkt X ppkt 1 dotyczące tych podmiotów, podpisane przez podwykonawcę.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w pkt X ppkt 1, podpisane przez podwykonawcę.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 tj.:
   a) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu warunków dotyczących:
   - zdolności technicznej lub zawodowej

   - WYKAZ USŁUG – wykonanych projektów w zakresie oraz wykonanych/wykonywanych nadzorów autorskich w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie[2]– (załącznik nr 6 do SIWZ)

[2] Dowodami tymi mogą być referencje, protokół odbioru lub inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku nadzoru autorskiego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące prze upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

- WYKAZ OSÓB, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – (załącznik nr 7 do SIWZ).

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy PZP, jeżeli Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego wymienionego wyżej dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, może złożyć inny dokument, który w wystraczający sposób potwierdza spełnienie opisanego warunku udziału w postępowaniu.

b) dokumentu potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1):

- odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt 7 b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji , lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu **zobowiązanie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** stanowiące **załącznik nr 9 do SIWZ**, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawcy biorący wspólnie udział w postępowaniu na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy PZP nie mogą złożyć samodzielnie odrębnej oferty, pod rygorem odrzucenia takich ofert na podst. art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
14. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Oświadczenia, o których mowa wyżej dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
16. Inne niż oświadczenia dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.
18. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
19. W przypadku, wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
20. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
23. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału

w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

24. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

25. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

26. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

XI. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca dołączył wypełniony:

a) załącznik nr 3 do SIWZ – Koszty dokumentacji projektowej. **Załącznik ten stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu.**

b) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

XII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy – o ile jest znany wraz z podaniem nazwy/firmy, adresu.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIII ppkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XII ppkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2012r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy i dokumentów wymienionych w pkt X SIWZ.
9. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
10. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP.
12. Zamawiający informuje jednocześnie, że nie będzie reagował na próby porozumiewania się Wykonawcy w sposób inny niż wskazany w SIWZ sposób.
13. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie formalnym i merytorycznym są:

    Wioleta Płocharczyk - Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego i Zamówień Publicznych
    e-mail: wplocharczyk@asp.katowice.pl

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść na zabezpieczenie oferty wadium w wysokości: **9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących form:
   - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski O/Katowice 84 1050 1214 1000 0007 0000 7826 – za datę złożenia wadium w tej formie przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
6. Zamawiający zaleca, aby załączyć do oferty potwierdzenie złożenia wadium w następujący sposób:

   a) wadium wnoszone w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu tytułem wadium,

   b) wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz – do oferty załączyć kopię dokumentu, a oryginał dokumentu dla Zamawiającego (w celu ułatwienia zwrotu wadium – dokumentu) złożyć w odrębnej kopercie z ofertą. Gwarancja wadialna winna być sporządzona jedynie w 2 egzemplarzach (2 oryginały, w tym jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego). **Gwarancja winna być skuteczna** tj. wadium winno zabezpieczać ofertę, a zwolnienie zabezpieczenia u Gwaranta winno nastąpić po zwrocie wszystkich oryginałów (powinno być to wskazane w dokumencie wadium).

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia,

o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **PEŁNOMOCNICTWO w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

Oferta na: *„Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Przebudowa i rozbudowa zabytkowego budynku Akademii przy ul. Raciborskiej 37 w Katowicach"*

NIE OTWIERAĆ przed: 17.08.2018r. godz. 10.15."

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"**. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty **pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
    a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
    b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 001 Dział Administracyjno-Techniczny i Zamówień Publicznych do dnia 17.08.2018r. do godz. 10.00
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 17.08.2018r. godz. 10.15, w siedzibie Zamawiającego, w Sali Senatu, w budynku przy ul Raciborskiej 37, 40-074 Katowice.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.asp.katowice.pl informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz a dresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny oraz (jeżeli dotyczy) terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena za dokumentację projektową winna wynikać z cen poszczególnych pozycji określonych w załączniku nr 3 do SIWZ „Koszty dokumentacji projektowej".
3. Cenę na formularzu ofertowym należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:
   a) za wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy istniejącego budynku przy ul. Raciborskiej 37,
   b) za wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku przy ul. Raciborskiej 37 o nowy segment,
   c) cena za nadzór autorski nad pracami wykonywanymi na podstawie dokumentacji projektowych wymienionych odpowiednio w lit. a) i b). Przy czym cena za nadzór autorski nie może być niższa niż 5% ceny ofertowej brutto w odniesieniu do ceny wykonania dokumentacji projektowej, której nadzór dotyczy.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym SIWZ oraz wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich i praw pokrewnych majątkowych do dokumentacji i nośników, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także pozostały zakres usług realizowanych w ramach zamówienia itp.
5. Za wykonanie dokumentacji projektowej oraz nadzór autorski Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT, płatne w sposób określony w mowie, której wzór stanowi załącznik do SIWZ.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje:
   a) zmiany ceny ofertowej, z zastrzeżeniem pkt. 8,
   b) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zmiana ceny ofertowej jest możliwa w zakresie nadzoru autorskiego, w przypadkach określonych:
   - w art. 142 ust. 5 pkt 1)-3) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
     - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 8 Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia za nadzór autorski określając wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena/koszt	100 %

2. Punkty przyznawane za podane w pkt XIX pkt 1 kryterium będą liczone według wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	**Cena/koszt (C) 100%** Cena/koszt = Cd + Cna Cna=Cnap+Cnar Gdzie:

skrót	wyjaśnienie	waga
Cd	Cena/koszt dokumentacji projektowej przebudowy istniejącego budynku przy ul. Raciborskiej 37 oraz rozbudowy budynku przy ul. Raciborskiej 37 o nowy segment	90%
Cnap	Cena/koszt za sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją **przebudowy istniejącego budynku przy ul. Raciborskiej 37**	5%

	Cnar	Cena/koszt za sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją **rozbudowy istniejącego budynku przy ul. Raciborskiej 37 o nowy segment**	5%

Wzór obliczania liczby punktów dla każdego z podkryteriów:

Liczba punktów = (Cmin/Cof)*100*waga

Gdzie:

skrót	wyjaśnienie
Cmin	najniższa cena/koszt spośród wszystkich ofert
Cof	Cena/koszt podana w ofercie

3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. Ocena obliczana według wzoru:

Wzór
O = C * KP gdzie: O – ocena C – liczba uzyskanych punktów w kryterium Cena (koszt) KP – liczba członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się

i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;

j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   d) unieważnieniu postępowania

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja o której mowa w art. 92 st. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 na stronie internetowej.
6. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 92 ust. 1 jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

a) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. Zm.) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt a).

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3)

h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;

b) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

   a) pieniądzu;

   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

   c) gwarancjach bankowych;

   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

c) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy - PZP

d) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

e) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium n poczet zabezpieczenia.

f) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

g) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winna wynikać bezwarunkowa zapłata na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwoty zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji projektu ww. dokumentu.

h) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

i) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy PZP, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa jedynie w przypadku, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
7. Zgodnie z art. 141 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający **przewiduje zmianę umowy w zakresie:**
   a) W uzasadnionych przypadkach zmianę osób wymienionych w wykazie osób pod warunkiem, że zaproponowane osoby będą posiadały, uprawnienia co najmniej w wymaganych przez Zamawiającego i wskazanym w SIWZ zakresie.
   b) Zmiana terminu wykonania umowy – przedłużenie terminu wykonania dokumentacji projektowej:
   - z przyczyn uzasadnionych niezależnych od Wykonawcy, w przypadku opóźnienia w uzyskaniu: pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innych wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień.
   c) w przypadku kiedy inwestycja – rozbudowa budynku o nowy segment – nie uzyska pozytywnej decyzji o lokalizacji celu publicznego lub uzyskanie tej decyzji będzie niemożliwe z różnych względów nie leżących po stronie Wykonawcy, **Zamawiający ma prawo odstąpienia od wykonania części zamówienia.** Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi zgodnie z faktycznie wykonanymi i uzasadnionymi pracami, określonymi na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ – koszty dokumentacji projektowej.

   W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 7 pkt a) i b) Wykonawca zwróci się z wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie zmian w umowie. Wniosek winien zawierać wyjaśnienie/uzasadnienie proponowanych zmian.

   W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 7 pkt c) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze odstąpienia od realizacji części umowy. W takim przypadku Wykonawca winien w zakreślonym terminie przedstawić Zamawiającemu zestawienie faktycznie wykonanych prac sporządzone w oparciu o załącznik nr 3 do SIWZ, zawierające uzasadnienie, iż ich wykonanie przed uzyskaniem decyzji o lokalizacji celu publicznego było zasadne/niezbędne.

8. Zgodnie z art. 142 ust. 5 pkt 1)-3) ustawy Prawo zamówień publicznych może nastąpić zmiana ceny ofertowej **za nadzór autorski** w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 8 Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia za nadzór autorski określając wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia.

9. Każdorazowa zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. OBOWIĄZEK INFORMACJNY ADMINISTRATORA DANYCH WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO, W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   - administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach ul. Raciborska 37, 40-074 Katowice;
   - inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach jest Pani Elżbieta Bińczyk, kontakt: adres: elzbieta.binczyk@asp.katowice.pl ;
   - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ASP-DAT-ZP-07-2018 na Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Przebudowa i rozbudowa zabytkowego budynku Akademii przy ul. Raciborskiej 37 w Katowicach" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
   - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
   - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu spoczywa na Wykonawcy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy -Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.asp.katowice.pl
3. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Koncepcja funkcjonalno-przestrzenna : *„Dostosowanie budynku Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach na potrzeby osób niepełnosprawnych"* z maja 2018 r. opracowana przez mgr inż. arch. Arkadiusza Płomeckiego
3	Koszty dokumentacji projektowej
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
6	Wykaz usług
7	Wykaz osób
8	Wzór umowy
9	Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
10	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
11	Dokumentacja zdjęciowa budynku i terenu przyległego
12	Decyzja nr A/1434/91 Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach z dnia 3 września 1991r. o wpisie do rejestru zabytków