

KARTA
OPISU STANOWISKA PRACY

| | | |
|----|---|---|
| 1. | NAZWA STANOWISKA | Technolog |
| 2. | MIEJSCE STANOWISKA W STRUKTURZE AKADEMII | |
| a. | Podporządkowanie stanowiska - merytoryczne | Kierownik Katedry |
| b. | Podporządkowanie stanowiska - służbowe | Kanclerz |
| 3. | CEL UZASADNIAJĄCY ISTNIENIE STANOWISKA | Przygotowanie i utrzymanie w należytym stanie zaplecza technicznego do realizacji procesu dydaktycznego w Uczelni. |
| 4. | LISTA ZADAŃ REALIZOWANYCH NA STANOWISKU | 1/ Przygotowanie maszyn i urządzeń pracowni modelowania i prototypingu do zajęć praktycznych studentów Akademii wynikających z programu studiów. 2/ Przygotowanie i zabezpieczenie materiałów dla realizacji zajęć praktycznych. 3/ Nadzór i pomoc studentom przy realizacji prac praktycznych w pracowni modelowania i prototypingu. |
| 5. | DODATKOWE UPOWAŻNIENIA | Wymagane w przepisach wewnętrznych Akademii niezbędne do wykonywania obowiązków pracowniczych |
| 6. | Ilość pracowników podporządkowanych (dotyczy stanowisk kierowniczych i równorzędnych) | Nie dotyczy |

ANALIZA CZYNNIKOWA

| | | |
|----|---|---|
| 1. | OPIS ZŁOŻONOŚCI STANOWISKA | Na stanowisku mają być wykonywane powtarzalne zadania o wymagające samodzielnej organizacji pracy i pracy studentów w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowania maszyn i urządzeń pracowni modelowania i prototypingu do zajęć praktycznych, w tym ich przeglądy, konserwacje, • Organizacji stanowisk pracy dla studentów pod względem ich zgodności z przepisami bhp i p.poż. • Przygotowanie i zabezpieczenie materiałów dla realizacji zajęć praktycznych • Obsługi maszyn i urządzeń do obróbki m. innymi: drewna, metalu, papieru, pleksi, w tym z umiejętnością obsługi oprogramowania do projektowania modeli w wymiarze 2D, 3D np. oprogramowania SOLID WORKS, CATIA. • Nadzoru i pomocy studentom przy obsłudze maszyn i urządzeń oraz oprogramowania przy wykonywaniu przez nich prac praktycznych -projektów/ modeli produktów realizowanych w ramach programu kształcenia, |
| 2. | KREATYWNOSĆ NA STANOWISKU | Nie jest wymagana |
| 3. | RODZAJ I CZĘSTOTLIWOŚĆ KONTAKTÓW SŁUŻBOWYCH NA OPISYWANYM STANOWISKU | Na stanowisku będą występowały częste kontakty ze studentami i współpracownikami. |

| | | | |
|----|---|---|----------------------------|
| 4. | STOPIEŃ SAMODZIELNOŚCI I INICJATYWY NA OPISYWANYM STANOWISKU | <p>Na stanowisku wymagana inicjatywa i umiejętność samodzielnego prowadzenia spraw i wykonywania czynności w zakresie</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowania dokumentów związanych z prowadzeniem pracowni: sporządzanie regulaminów pracowni, • Prowadzenia przeglądów, konserwacji i napraw maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie pracowni modelowania i prototypingu, • Przygotowania kart sprawdzających z bieżących konserwacji i poprawności działania maszyn i urządzeń oraz nadzoru nad ich realizacją zgodnie z instrukcjami użytkownika. • Przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, szacowania kosztów do udzielenia zamówień publicznych , <p>Oraz organizacji pracy i stanowisk pracy studentom.</p> | |
| 5. | WYMAGANE KOMPETENCJE NA STANOWISKU | | |
| | | Wymagania niezbędne | Wymagania dodatkowe |
| a. | Wykształcenie | co najmniej średnie | |
| b. | Dodatkowe studia, szkolenia, uprawnienia | Uprawnienia do spawania elektrycznego, | |
| c. | Znajomość języków obcych | | |
| d. | Inne kompetencje/ uprawnienia | | |
| e. | Wiedza | Z zakresu budowy maszyn i urządzeń, projektowania produktu, | |
| f. | Umiejętności | <ul style="list-style-type: none"> • Obsługi maszyn i urządzeń do obróbki m. innymi: drewna, metalu, papieru, pleksi , w tym maszyn CNC, z umiejętnością obsługi oprogramowania do projektowania modeli w wymiarze 2D, 3D np. oprogramowania SOLID WORKS, CATIA. • Organizacyjne- organizacji pracy w grupie. | |
| 6. | WYMAGANE NA STANOWISKU DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE | | |
| | | Wymagania niezbędne | Wymagania dodatkowe |
| a. | Doświadczenie zawodowe ogólnie | Jeżeli wykształcenie średnie - 4 lata Jeżeli wykształcenie wyższe- nie jest wymagane | |
| b. | Doświadczenie zawodowe w określonym obszarze | Jeżeli wykształcenie średnie - 2 lata przy wykonywaniu zadań jak w opisie stanowiska lub podobnych. | |

| | | | |
|----|--|--|----------|
| c. | Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zespołem lub projektami | | pożądane |
| 7. | WARUNKI PRACY | | |

| | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| | | |
| Opis przygotował Kierownik /data i podpis/ | Kancierz - /data i podpis/ | Zatwierdził /data i podpis/ |

1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025