

## FORMULARZ OFERTY

pieczęć wykonawcy
-------------------

Znak sprawy: ASP-DAT-ZP-11-2017

**Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach**  
**Raciborska 37**  
**40-074 Katowice**

Nawiązując do ogłoszonego zamówienia w trybie „przetarg nieograniczony” na:

*Dostawę sprzętu audiowizualnego do Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach*

Wykonawca

.....

Adres

.....

e-mail ..... Fax .....

1) Oferuję wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

Numer zadania	Przedmiot	Cena netto	VAT (kwota)	Cena brutto	Termin realizacji (wpisać datę)
1					
2					
3					

2) Oświadczam, że udzielam gwarancji i rękojmi na okres:

a) zadanie nr 1: .....

b) zadanie nr 2:

- w zakresie poz. nr 1-2:
  - zestaw .....,
  - karta pamięci .....

- w zakresie pozycji nr 3, 4, 7, 8, 9 .....
  - w zakresie pozycji nr 5 .....
  - w zakresie pozycji nr 6:
    - kamera cyfrowa, mikrofon, akumulator.....
    - obiektyw, monitor .....
    - karta pamięci .....
- c) zadanie nr 3: .....

3) Oświadczam, że wykonamy zamówienie samodzielnie/przy udziale podwykonawców (o ile jest znany) ..... w części dotyczącej

nazwa podwykonawcy

- .....
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Oświadczamy, że jesteśmy przedsiębiorstwem z sektora MŚP:  
TAK / NIE<sup>1</sup>

7) Znając treść art.297 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponującej środkami publicznymi-kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” – oświadczamy, że wszystkie podane przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

8) załącznikami do niniejszej oferty są:


<sup>1</sup> właściwe zakreślić

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.


pozostałe dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

inne .....

.....  
dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

16. The sixteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

17. The seventeenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

18. The eighteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

19. The nineteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

20. The twentieth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.