

Katowice, dnia 04.09.2017r.

ASF- DFK-2312-01/2017  
/nr nadany przez jednostkę  
realizującą zamówienie/

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach przy ul. Raciborskiej 37, 40-074 Katowice  
zaprasza do składania oferty na „Wykonanie usługi inwentaryzacji majątku Akademii Sztuk  
Pięknych w Katowicach w roku 2017”

/nazwa zamówienia/

### I. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

#### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury majątku Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w roku 2017”.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje realizację następujących usług związanych z inwentaryzacją majątku Zamawiającego :

- a) Opracowanie analizy (dokumentu zwanego dalej „Analizą”) zawierającej szczegółowy opis :
  - procedury przeprowadzenia inwentaryzacji majątku rzeczowego Zamawiającego,
  - procedury kontrolnej w zakresie informowania Zamawiającego o przebiegu inwentaryzacji oraz wszelkich nieprawidłowości, które mogłyby mieć wpływ na terminowość i prawidłowość samej inwentaryzacji oraz uzgadniania jej wyników,
  - harmonogramu realizacji spisu z natury – ustalony z Zamawiającym
  - wzorów dokumentów generowanych w trakcie inwentaryzacji oraz jej uzgadniania przez Wykonawcę i Zamawiającego,
  - centralnej bazy ŚT
- b) Przeprowadzenie inwentaryzacji majątku rzeczowego Zamawiającego w drodze Spisu z natury zgodnie z założeniami Analizy – (majątek Akademii liczy - do 7 000 sztuk pozycji).
- c) Sporządzenie i dostarczenie arkuszy spisowych podpisanych przez członków komisji spisowych i osoby odpowiedzialne za zarządzaniem majątkiem Zamawiającego.
- d) Dokonanie Uzgodnienia wyników inwentaryzacji.

- e) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji, sporządzonej w wyniku realizacji obowiązków określonych w lit. a - d, w formie papierowej i elektronicznej.

Usługa spisu majątku winna być przeprowadzona przy zastosowaniu terminali danych, wyposażonych w czytniki kodów kreskowych, z możliwością śledzenia postępów pracy zespołów spisowych i generowania wyników (częstkowych i końcowych) w postaci plików Excel i arkuszy spisowych do wydruku. Każdy zespół spisowy powinien być wyposażony w urządzenie rejestrujące dane związane z majątkiem.

Do każdego obszaru po zakończeniu spisu powinien być wydrukowany dokument ze spisu w dwóch egzemplarzach zawierający podpisy. Oczekuje się arkuszy:

- arkusz spisu z natury podpisany przez zespół spisowy i osobę wyznaczoną ze strony Akademii,
- arkusz nadwyżek podpisany przez zespół spisowy i osobę wyznaczoną ze strony Akademii,
- arkusz niedoborów podpisany przez zespół spisowy i osobę wyznaczoną ze strony Akademii,
- protokół odbioru prac wraz z oświadczeniem podpisany przez zespół spisowy i osobę wyznaczoną ze strony Akademii.

W przypadku potrzeby zinwentaryzowania składnika pozbawionego etykiety lub z uszkodzoną etykietą Wykonawca naklei nową prawidłową etykietę po uprzednim prawidłowym oczyszczeniu miejsca, na które zostanie ona naklejona.

Wykonanie w razie potrzeby spisu uzupełniającego w terminie określonym w harmonogramie inwentaryzacji.

Zapewnić osoby do przeprowadzenia spisu, w tym osoby tworzące Zespoły spisowe.

Osoby zatrudnione do przeprowadzenia spisu z natury po stronie Wykonawcy powinny posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia inwentaryzacji w tym: obsługi oprogramowania i urządzeń za pomocą których będzie ona realizowana i rozliczana - tzw. członków zespołów spisowych.

Pracownicy Wykonawcy tworzący- zespoły spisowe winni być wyposażeni w odzież oznakowaną napisem INWENTARYZACJA.

Wykonawca musi dysponować przenośnymi terminalami danych, które będą wyposażone w czytniki kodów kreskowych oraz własne oprogramowania, umożliwiające opracowanie danych z inwentaryzacji.

#### **Zamawiający:**

1. Zapewni informacje niezbędne do opracowania dokumentu Analizy i harmonogramu realizacji spisu z natury.
2. Udostępnić Wykonawcy majątek podlegający inwentaryzacji zgodnie z procedurą opisaną w dokumencie Analizy i zawartym w nim harmonogramie.
3. Wyznaczy osoby odpowiedzialne do współpracy zgodnie z ustaleniami zawartymi w dokumencie Analizy.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 22130000-0**

2. Zamawiający<sup>1</sup> nie dopuszcza składania ofert częściowych.

---

<sup>1</sup> Skreślić odpowiednio

### 3. Opis warunków jakie musi spełniać Wykonawca

Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie, wykwalifikowany potencjał kadrowy, sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi przeprowadzenia inwentaryzacji - co najmniej cztery - na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa oświadczenie oraz doręcza dokument o którym mowa w pkt II.2 tiret 3.

### 4. Przestanki wyłączenia Wykonawcy z postępowania:

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 12)-22) ustawy – Prawo zamówień publicznych
- b) **DODATKOWO ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY -**  
(przesłanki fakultatywne określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 pzp)

### 5. Pozostałe wymagania Zamawiającego:

6. Miejsce wykonania inwentaryzacji: pomieszczenia znajdujące się w budynkach Zamawiającego: przy ul. Raciborska 37, ul. Raciborska 50, ul. Koszarowa 19, Galeria Rondo Sztuki ul. Rondo im. Gen. Jerzego Ziętka nr 1.
7. Termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie do 10 dni od podpisania umowy, zakończenie do 18 grudnia 2017r spis podstawowy i do dnia 10.01.2018 r. inwentaryzacja uzupełniająca.
8. Termin płatności : 14 dni od wystawienia faktury na podstawie protokołu odbioru kolejnego etapu usługi w następujący sposób:
  - etap pierwszy/faktura pierwsza – wykonanie analizy procesu inwentaryzacji, inwentaryzacja testowa - 10 % wynagrodzenia
  - etap drugi/faktura druga – prace znakująco spisowe, logistyka, materiały do znakowania – 80 % wynagrodzenia
  - etap trzeci/faktura trzecia – opracowanie dokumentacji poinwentaryzacyjnej - 10% wynagrodzenia
9. Gwarancja i rękojmia: Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi, na okres co najmniej 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

## II. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym sporządzonym wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Do oferty Wykonawca winien załączyć:
  - Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 2) niepodleganiu wykluczeniu.
  - Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji gospodarczej
  - Wykaz wykonanych/ lub wykonywanych usług – z podaniem Zakresu usługi, Podmiotu na rzecz którego była wykonana, daty wykonania usługi oraz dołączyć referencje bądź inne

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były / lub są wykonywane określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Ofertę z nazwą zamówienia należy przesłać w terminie do 11.09.2017 roku godz. 10.00. e-mailem na adres: [bberek@asp.katowice.pl](mailto:bberek@asp.katowice.pl).
6. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca winien dostarczyć oryginały dokumentów wskazanych w pkt 2
7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Beata Berek [bberek@asp.katowice.pl](mailto:bberek@asp.katowice.pl).

### III. OCENA OFERT

1. Kryterium oceny ofert:  
Cena 100. %
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert a także załączonych do nich dokumentów i oświadczeń. W przypadku braku oświadczeń lub dokumentów w ofercie, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o ich uzupełnienie w wyznaczonym przez siebie terminie. Nie udzielenie odpowiedzi, wyjaśnień lub nie uzupełnienie dokumentów skutkować będzie nie ocenianiem oferty Wykonawcy. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożonych dokumentów nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty
4. Informację o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz prześle Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

ZAMAWIAJĄCY

REKTOR

prof. dr hab. Antoni Cygan

Niniejsze zapytanie ofertowe zamieszcza się:

na stronie internetowej Zamawiającego [asp.katowice.pl](http://asp.katowice.pl) ..... pod nr.....

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy- Załącznik nr 2
3. Wzór umowy