

WZOR

UMOWA Nr

zawarta w..... w dniu pomiędzy:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej łącznie „Zamawiającym”

a

.....zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego....., posiadającą numer identyfikacyjny REGON oraz numer identyfikacji podatkowej NIP.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”

Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

Następującym pojęciom używanym w Umowie nadawane są znaczenia:

- a) Inwentaryzacja - ustalenie faktycznego stanu majątku rzeczowego Zamawiającego, porównanie go ze stanem ewidencyjnym, przedstawianie różnic,
- b) Spis z natury - metoda przeprowadzenia inwentaryzacji
- c) Uzgodnienie wyników inwentaryzacji - opracowanie zbiorczego arkusza spisu z natury oraz arkuszy nadwyżek i niedoborów poprzez porównanie danych przekazanych przez Zamawiającego i zebranych w trakcie inwentaryzacji. Dane te Wykonawca przekaże w formie elektronicznej (excel, pdf) i papierowej.

M
W

§ 2

Przedmiot umowy - zwany także w umowie „projektem”

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących usług związanych z inwentaryzacją majątku Zamawiającego :

- a) Opracowanie analizy („Analiza”) zawierającej szczegółowy opis :
- procedury przeprowadzenia inwentaryzacji majątku rzeczowego Zamawiającego,
 - procedury kontrolnej w zakresie informowania Zamawiającego o przebiegu inwentaryzacji oraz wszelkich nieprawidłowości, które mogłyby mieć wpływ na terminowość i prawidłowość samej inwentaryzacji oraz uzgadniania jej wyników,
 - harmonogramu realizacji spisu z natury
 - wzorów dokumentów generowanych w trakcie inwentaryzacji oraz jej uzgadniania przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - centralnej bazy ŚT

Dokument Analizy zatwierdzony pisemnie przez upoważnionych do tego przedstawicieli obu Stron będzie stanowił podstawę do weryfikacji prawidłowości przebiegu realizacji usług zleconych przez Zamawiającego.

- b) Przeprowadzenie inwentaryzacji majątku rzeczowego Zamawiającego w drodze Spisu z natury zgodnie z założeniami Analizy.
- c) Sporządzenie i dostarczenie arkuszy spisowych podpisanych przez członków komisji spisowych i osoby odpowiedzialne za zarządzaniem majątkiem Zamawiającego.
- d) Dokonanie Uzgodnienia wyników inwentaryzacji.
- e) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji, sporządzonej w wyniku realizacji obowiązków określonych w lit. a - d, w formie papierowej i elektronicznej.

§ 3

Terminy realizacji Umowy

1. Zamawiający przekaze wszystkie niezbędne dane wymagane do przygotowania analizy do dnia



2. Zamawiający przekaże do dnia dane środków trwałych wymagane do realizacji usługi inwentaryzacyjnej w formie jednego pliku Excel, w celu wykonania jednorazowego importu danych.
3. Uzgodnienie i zaakceptowanie dokumentu Analizy zakończy się w terminie do
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w §2 w terminie do z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 poniżej.
5. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że terminowa realizacja Umowy uzależniona jest od ścisłego współdziałania obu Stron, w niezbędnym zakresie określonym w Umowie oraz w dokumencie Analizy.
6. Umowa realizowana będzie w terminach określonych w harmonogramie ujętym w dokumencie analizy. Strony są zobowiązane do przestrzegania ustalonego harmonogramu. Zmiana harmonogramu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn za zgodą obu stron.
7. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo informować Zamawiającego o zdarzeniach, mających wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy według ustalonych w dokumencie Analizy zasad procedury kontrolnej.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy majątek podlegający inwentaryzacji zgodnie z procedurą opisaną w dokumencie Analizy i zawartym w nim harmonogramie.
2. Zamawiający powoła kierownika projektu – z odpowiednimi uprawnieniami decyzyjnymi, który będzie ściśle współpracował z kierownikiem projektu powołanym przez Wykonawcę zgodnie z ustaleniami zawartymi w dokumencie Analizy
3. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy danych oraz wszelkiej wymaganej pomocy niezbędnej dla wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i wartość merytoryczną wszelkich dokumentów i specyfikacji przygotowanych oraz przekazanych pracownikom Wykonawcy przez swoich pracowników lub przez zaangażowane podmioty trzecie.
5. Zamawiający wyznaczy osoby przydzielone do każdego Zespołu Spisowego i zapewni terminowe wywiązywanie się pracowników przydzielonych do tych Zespołów, jak też



innych pracowników reprezentujących Zamawiającego biorących udział w jakichkolwiek etapach projektu, z zadań wyznaczonych wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę w ramach ustaleń zawartych w dokumencie Analizy zawartym w niej harmonogramie. W przypadku nie wywiązywania się członków Zespołu Spisowego Zamawiającego ze swoich zadań, co do terminu Wykonawca ma prawo zaproponować nowe terminy. Tego typu sytuacje, mogą również stanowić podstawę do zmiany Harmonogramu.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca przeprowadzi spis majątku przy zastosowaniu przenośnych terminali danych wyposażonych w czytniki kodów kreskowych oraz własnego oprogramowania....., umożliwiające opracowanie danych z inwentaryzacji
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności.
3. Wykonawca zapewni organizację zakresu i przebiegu inwentaryzacji oraz wykwalifikowaną kadrę zapewniającą sprawne i rzetelne wykonanie przedmiotu Umowy w tym osoby będące członkami Zespołów Spisowych.
4. Wykonawca powoła kierownika projektu – z odpowiednimi uprawnieniami decyzyjnymi, który będzie ściśle współpracował z kierownikiem projektu powołanym przez Zamawiającego
5. Wykonawca dołoży starań by wszelkie przypadki zwracania się o udzielenie pomocy przez Zamawiającego nie zakłócały w sposób nieuzasadniony pracy przedsiębiorstwa Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach w wykonywaniu prac objętych przedmiotem Umowy w formie uzgodnionej pomiędzy Stronami w dokumencie Analizy.
7. W przypadku potrzeby zinwentaryzowania składnika pozbawionego etykiety lub z uszkodzoną etykietą Wykonawca naklei etykiety tymczasowe lub nową prawidłową etykietę po uprzednim prawidłowym oczyszczeniu miejsca na które zostanie ona naklejona., Szczegółowa procedura dotycząca znakowania składników majątku pozbawionego etykiety lub z etykietą uszkodzoną zostanie opisana w dokumencie Analizy.

8. Opis na etykiecie powinien być dokonany w sposób prawidłowy ortograficznie. Za poprawny opis danych do importu odpowiada Zamawiający.
9. Wykonawca zapewni możliwość bieżącego śledzenia postępów inwentaryzacji poprzez zdalny dostęp do aplikacji Wykonawcy.

§ 6

Należności, terminy płatności

1. W zamian za realizację usług określonych w Umowie, opisanych szczegółowo w dokumencie Analizy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty łącznego wynagrodzenia w wysokościnetto (słownie:.....), które po doliczeniu podatku VAT daje kwotębrutto (słownie:.....).
Dla uniknięcia wątpliwości jest to całe wynagrodzenie należne za wykonane usługi objętej umową.
2. Płatność podzielona zostanie na etapy :
 - etap pierwszy/faktura pierwsza – wykonanie analizy procesu inwentaryzacji, inwentaryzacja testowa -.....PLN
 - etap drugi/faktura druga – prace znakująco spisowe, logistyka, materiały do znakowania- PLN.
 - etap trzeci/faktura trzecia – opracowanie dokumentacji poinwentaryzacyjnej-PLN
3. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony w fakturze, w terminie 14 od daty wystawienia. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT za wykonane usługi będą stanowić podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru etapów zgodnie z procedurą opisaną w dokumencie Analizy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada NIP:
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada NIP:

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 5% wartości Umowy brutto, ustalonej jako wartość wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on karę umowną w wysokości 5% Wartości Umowy brutto, ustalonej jako wartość wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.



3. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie kar umownych.
4. Kary umowne będą naliczane w stosunku do ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 odpowiednio w następujący sposób:
 - a) Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną za opóźnienie/ przekroczenie terminów przewidzianych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% ceny brutto za każdy dzień roboczy opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego.
 - b) Wykonawca ma prawo naliczyć karę umowną za opóźnienie/ przekroczenie terminów przewidzianych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 0,1% ceny brutto za każdy dzień roboczy opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego.

§ 8

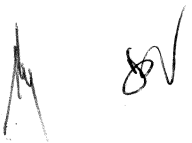
Powiadomienia

1. Wszelkie zmiany umowy oraz ewentualne uzgodnienia dodatkowe muszą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia stron wymagają formy pisemnej.
3. Adresy doręczeń:
 - a) Zamawiający:
 - b) Wykonawca:
4. O zmianie adresów doręczeń strony są zobowiązane poinformować drugą stronę na piśmie.

§ 9

Poufność

1. Postanowienia zawarte w niniejszej umowie, w tym postanowienia związane z jej wykonaniem, będą uważane za informacje poufne. Przez informacje poufne rozumie się również wszelkie informacje w dowolnej formie pisemnej, graficznej lub zawarte na nośnikach w formie elektronicznej ujawnione każdej ze Stron przez drugą Stronę w trakcie wykonywania niniejszej umowy. Nie stanowi informacji Poufnej „firma” i adres Wykonawcy i Zamawiającego, przedmiot umowy oraz wynagrodzenie.
2. Strony zobowiązują się:
 - a) zachować w tajemnicy informacje poufne i nie ujawniać ich osobom trzecim,



- b) traktować informacje poufne zgodnie z ich specyfiką i chronić je przynajmniej w ten sam sposób i w tym samym stopniu w jakim Strony chronią swoje własne informacje tego typu;
 - c) wykorzystywać wszelkie informacje poufne uzyskane w trakcie współpracy oraz w związku ze współpracą wyłącznie dla celów określonych przez Strony i w zakresie uzgodnionym przez Strony;
 - d) nie kopiować ani w żaden inny sposób nie powielać informacji poufnych, chyba że potrzeba taka wynikać będzie z współpracy pomiędzy Stronami. Strona otrzymująca informacje poufne przed każdorazowym skopiowaniem lub powieleniem informacji poufnej musi otrzymać pozwolenie Strony udzielającej informacji;
 - e) przekazywać informacje poufne tylko osobom upoważnionym, których obowiązki wynikające z współpracy pomiędzy Stronami wymagają takiej wiedzy;
 - f) w trybie niezwłocznym poinformować Stronę udzielającą informacji poufnych jeżeli występuje podejrzenie, że Strona która otrzymała informacje poufne będzie zmuszona do ich ujawnienia na mocy decyzji administracyjnych, sądowych lub decyzji innego rodzaju;
 - g) traktować jako poufne informacje, co do których zachodzi podejrzenie że mogą być informacjami poufnymi, aż do momentu określenia ich statusu.
3. Strona otrzymująca informacje nie ma obowiązku utrzymywania poufnego charakteru informacji w stosunku do:
- a) informacji, która jest lub stanie się ogólnodostępna, ale nie na skutek jej ujawnienia przez Strony lub któregośkolwiek z ich pracowników;
 - b) informacji, która została niezależnie otrzymana przez Stronę wskutek jej działalności lub działalności osób trzecich, pod warunkiem, że osoby trzecie nie miały dostępu do informacji poufnej;
 - c) informacji, która wcześniej potwierdzona jest na piśmie jako informacja jawna.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przy czym odstąpienie musi być poprzedzone wyznaczeniem stronie dopuszczającej się takiego naruszenia terminu nie krótszego niż 7 dni na usunięcie takiego naruszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Do zatwierdzenia dokumentu Analizy, o którym mowa w § 2 upoważnieni są:
 - a) w imieniu Zamawiającego:
 - b) w imieniu Wykonawcy:

ZAMAWIAJĄCY

....., dn.....

WYKONAWCA

....., dn.....

