**Dostawa, wdrożenie i aktualizacja oprogramowania do realizacji zamówień publicznych w wersji elektronicznej**

CPV 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPECYFIKACJA OPROGRAMOWANIA**  **DO ELEKTRONICZNEJ REALIZACJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** | | | | | |
| **L.p.**  **(1)** | **Wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności platformy/systemu  do elektronicznej realizacji zamówień publicznych**  **(wymagania obligatoryjne)**  **(2)** | **TAK/NIE**  (należy wpisać odpowiednio TAK lub NIE zgodnie z pozycjami kolumny „Wymagane funkcjonalności systemu)  (3) | **Moduł/platforma**  (należy wskazać miejsce którego modułu/platformy  i jakich zamówień - dotyczą funkcjonalności wskazane  w kolumnie „Wymagane funkcjonalności systemu”)  (4) | **Opis funkcjonalności/ wymagania oferowanego oprogramowania – platformy/systemu**  **(**należy uszczegółowić i opisać poszczególne funkcjonalności i wymagania wskazane  w kolumnie (2) Wymagane funkcjonalności platformy/systemu, w tym:  **wskazać sposób i miejsce oprogramowania funkcjonalność/wymaganie, ewentualnie dołączyć zrzut z ekranu potwierdzającego daną funkcjonalność/wymaganie )**  **(5)** | |
| Sposób w jaki wymagana funkcjonalność/wymaganie jest zamieszczone systemie | Miejsce w którym dana funkcjonalność/wymaganie jest zamieszone w systemie |
| **1** | Zgodność z obowiązującymi przepisami  w tym:   * ustawą Prawo Zamówień Publicznych, * Dyrektywami unijnymi, w tym z zakresu zamówień publicznych, * Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów  z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania  i przechowywania dokumentów elektronicznych,  a także innymi przepisami wykonawczymi  do ustawy Prawo zamówień publicznych |  |  |  |  |
| **2** | Możliwość dalszej rozbudowy, dokonywanie zmian/modyfikacji systemu z uwagi na zmiany uwarunkowań prawnych i związanych z tym potrzeb Zamawiającego |  |  |  |  |
| **3** | **Możliwość elektronicznej realizacji zamówień poniżej 30.000 euro**, w tym co najmniej: |  |  |  |  |
| 1. dostęp dla nieograniczonej ilości użytkowników Zamawiającego |  |  |  |  |
| 1. możliwość dołączania plików Zamawiającego  w różnych formatach, w szczególności word, excel, pdf, jpg itp. |  |  |  |  |
| 1. identyfikacja podmiotów składających oferty oraz określanie dokładnego czasu i daty wpływu oferty |  |  |  |  |
| 1. publikacja zapytań ofertowych na stronie internetowej Zamawiającego oraz w BIP |  |  |  |  |
| 1. zbieranie ofert elektronicznych |  |  |  |  |
| 1. komunikacja z wykonawcami |  |  |  |  |
| **4** | **Możliwość realizacji (elektronicznej obsługi procesu udzielenia) zamówień powyżej 30.000 euro,** w tym: |  |  |  |  |
| 1. dla co najmniej 5 użytkowników Zamawiającego |  |  |  |  |
| 1. przeprowadzania postępowań (elektronicznej obsługi procesu udzielenia zamówienia **we wszystkich trybach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych**, w tym możliwość:  * unieważniania postepowania w odniesieniu  do każdej z części, * przeprowadzenia ponownej oceny ofert |  |  |  |  |
| dostęp do narzędzi umożliwiających przeprowadzenie postępowań w pełnym zakresie, w tym m.in.: |  |  |  |  |
| 1. uruchomienie i prowadzenie postepowania przetargowego, pracy komisji przetargowej, oceny ofert |  |  |  |  |
| 1. możliwość podziału postępowania na części i prowadzenia postepowania odrębnie  w stosunku do każdej z części |  |  |  |  |
| 1. możliwość nadawania ról w systemie, które definiują możliwe do przeprowadzenia przez użytkownika z odpowiednią rolą akcje, w tym:  * dostęp do postepowań (wszystkie lub wybrane), * możliwość dodawania, zmiany lub usuwania dokumentacji do postępowania, * możliwość zatwierdzania zmian w SIWZ, odpowiedzi, czy wyboru najkorzystniejszej oferty, * możliwość otwarcia ofert. |  |  |  |  |
| 1. **tworzenie dokumentacji przetargowej  na podstawie gotowych szablonów – zdefiniowany katalog pism**   (z możliwością edycji przez Zamawiającego), **a także możliwość implementacji dokumentów z komputera użytkownika systemu,** w tym co najmniej:   * ogłoszeń o zamówieniu, * specyfikacji istotnych warunków zamówienia, * ustalanie warunków udziału w postepowaniu  oraz warunków wykluczenia Wykonawców, * **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,** * oświadczenia o wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, * odpowiedzi na zapytania Wykonawców, * poprawianie omyłek rachunkowych i pisarskich, * zautomatyzowana ocena ofert (punktacja) zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert (zautomatyzowane przeliczanie wg wzoru  lub opisu Zamawiającego), * **protokołu postępowania z załącznikami wg obowiązujących wzorów,** * zawiadomienia unieważnieniu postępowania lub o wyborze najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do każdego z zadań itd. itp.   Szablony pism winny być dostępne pod zdefiniowaną czynnością Zamawiającego – mają stanowić ułatwienie dla Zamawiającego i umożliwić korzystanie z dostępnych szablonów przy kolejnych czynnościach w postępowaniu. |  |  |  |  |
| 1. konkretyzowanie warunków i kryteriów oceny ofert odrębnie w odniesieniu do każdego  z zadań, |  |  |  |  |
| 1. automatyzacja procesu weryfikacji warunków udziału w postępowaniu, możliwość automatycznego wykluczenia i odrzucenia oferentów niespełniających określonych w postepowaniu warunków, |  |  |  |  |
| 1. funkcjonalność wsparcia elektronicznego przesyłania oświadczeń, w tym JEDZ |  |  |  |  |
| 1. zaprogramowanie terminów (powiadomienia z programów) np. termin składania ofert, termin składania wniosków o wyjaśnienie zapisów SIWZ, termin na odwołanie |  |  |  |  |
| 1. zautomatyzowana możliwość oceniania ofert w odniesieniu do każdej z części postepowania i wskazanych kryteriów oceny ofert |  |  |  |  |
| 1. publiczne otwarcie ofert |  |  |  |  |
| 1. powtórzenie czynności, wniesienie odwołań. |  |  |  |  |
| 1. możliwość dołączania plików w różnych formatach, w szczególności word, excel, pdf, jpg itp. |  |  |  |  |
| 1. przygotowanie i publikacja ogłoszenia  o zamówieniu (integracja z BIP i TED) – **możliwość publikacji zamówień TED  z systemu.** |  |  |  |  |
| 1. identyfikacja podmiotów składających oferty bądź wnioski o dopuszczenie do udziału  w postępowaniu oraz określenie dokładnego czasu i daty wpływu oferty lub wniosku |  |  |  |  |
| 1. **pełna ochrona danych, w tym ochrona przed nieautoryzowanym dostępem do informacji oraz ochrona przed dostępem do treści ofert z załącznikami lub wniosków przed wyznaczonym terminem ich otwarcia**  (uwzględniając przesunięcie terminu ofert)   Wykonawca winien zapewnić szyfrowanie przez odpowiednio silne klucze szyfrujące **/Wykonawca winien szczegółowo opisać w ostatniej kolumnie przyjęte w tym względzie rozwiązanie/** |  |  |  |  |
| 1. możliwość stosowania pieczęci elektronicznej albo podpisu elektronicznego.   Oprogramowanie/ platforma/ system winna obsługiwać różne standardy podpisów kwalifikowanych i posiadać funkcjonalność wyświetlania szczegółów podpisu. |  |  |  |  |
| 5 | Możliwość ustalania oraz zmiany terminów składania i otwarcia ofert, a także wniosków  o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**ochrona i zabezpieczenie ofert /wniosków  w sposób określony w ppkt.o))** |  |  |  |  |
| 6 | Bezpłatny dostęp do oznaczonej przez Zamawiającego do udostepnienia dokumentacji postępowania na poszczególnych jego etapach |  |  |  |  |
| 7 | Prowadzenie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Oferentami na poziomie systemu . Możliwość wysyłania powiadomień  o otrzymanej wiadomości oraz kopii wiadomości wysłanej na adres email połączony z kontem użytkownika systemu. |  |  |  |  |
| 8 | Zapewnienie komunikacji z Wykonawcami  z uwzględnieniem części jawnej i niejawnej (zastrzeżonej jako tajemnica przedsiębiorstwa),  Udostępnianie osobom trzecim ofert lub wniosków (bez części zastrzeżonej – TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA) |  |  |  |  |
| 9 | Możliwość usunięcia przez Wykonawcę ofert  lub wniosków o dopuszczenie do udziału  w postępowaniu w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią w przypadku:   * zwrócenia przez zamawiającego oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu * zmiany oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu * wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wykonawcę |  |  |  |  |
| 10 | **W ramach zamówienia (w cenie ofertowej)** bieżąca aktualizacja programu – **dostosowanie programu do obowiązujących przepisów (zmian prawnych) i rządowych wytycznych, w tym dotyczących elektronizacji zamówień publicznych.**  **Wykonawca w cenie ofertowej musi zapewnić integrację oprogramowania z budowanym elektronicznym systemem rządowym** |  |  |  |  |
| 11 | Pomoc techniczna w dni powszednie  od poniedziałku do piątku w godz. 8-16. |  |  |  |  |
| 12 | Przechowywanie dokumentacji postępowania na serwerach Zamawiającego z możliwością bezpiecznego dostępu z poziomu aplikacji przez osoby uprawnionych użytkowników systemu.  *(Po podpisaniu umowy – na etapie wdrażania oprogramowania - Wykonawca będzie zobowiązany opisać i przekazać pracownikom IT Zamawiającego mechanizm wykonywania kopii bezpieczeństwa jaki  stosuje system lub jaki powinien zastosować Zamawiający  z poziomu systemu operacyjnego)* |  |  |  |  |
| 13 | **Serwis/naprawa w przypadku wystąpienia usterki/awarii systemu** |  |  |  |  |
| 1. czas reakcji do 2h (max 2h) |  |  |  |  |
| 1. maksymalny czas naprawy 4h (max 4h)  w przypadku istotnego błędu |  |  |  |  |
| 1. usterki nieistotne z uwagi na przebieg procedury zamówieniowej- usuwanie   w terminie do 7 dni |  |  |  |  |
| 14 | Oprogramowanie/ platforma/ system winien być dostosowany do osób słabowidzących  i niedowidzących (wg standardu WCAG 2.0) |  |  |  |  |
| 15 | Interfejsy graficzne oprogramowania/platformy/systemu winny uwzględniać wymagania stawiane wersjom przeznaczonym dla telefonów komórkowych  i tabletów zgodnie z zasadami RWD (Responsive Web Design).  Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie krajowych ram interoperacyjności publiczne systemy winny obsługiwać RWD. |  |  |  |  |
| 16 | Oprogramowanie/ platforma/ system winna spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia  27 KWIETNIA 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych). |  |  |  |  |
| 17 | Oprogramowanie/ platforma/ system powinien korzystać z zaufanego serwera czasu, który obiektywnie określa moment złożenia dokumentu  w systemie, a po upływie zdefiniowanego terminu uniemożliwia złożenie dokumentów |  |  |  |  |
| 18 | Oprogramowanie/ platforma/ system winien mieć skaner antywirusowy sprawdzający wszystkie pliki, jakie użytkownicy wgrywają do systemu i informować użytkownika Zamawiającego, w którym pliku jest wirus, czy złośliwe oprogramowanie . |  |  |  |  |
| 19 | Oprogramowanie/ platforma/ system winien być dostępny na poziomie, co najmniej 99% , licząc  w cyklu miesięcznym zakładając 20 dni roboczych w miesiącu, w oknie świadczenia usług zdefiniowanym jako 6-17[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |

*UWAGA: Wykonawca winien dokładnie i szczegółowo wypełnić każdą pozycję w tabeli w kolumnach (od 3 do 5).*

Oświadczam, iż oferowane oprogramowanie posiada wymagane funkcjonalności i na żądanie Zamawiającego jestem w stanie je potwierdzić i wskazać miejsce występowania, a także udokumentować przez np. przedłożenie „zrzutu” z ekranu.

Jednocześnie zgodnie z pkt. XI ust. 2 SIWZ **w przypadku, gdy moja oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązuję się dostarczyć w terminie określonym przez Zamawiającego (3-5 dni od wezwania) wersję demonstracyjną lub dostęp do wersji testowej oprogramowania na okres co najmniej 7 dni roboczych dla 3 stanowisk.** Udostępniona Zamawiającemu wersja testowa/demonstracyjna winna odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ oraz w załączniku nr 2 do SIWZ (specyfikacji oprogramowania) oraz posiadać funkcjonalności opisane przez Wykonawcę w ofercie.

……………… dnia ………………….. …………………………………………………………………………………

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu Wykonawcy

1. System powinien być dostępny w dni robocze w godzinach 6.00- 17.00. Wymagana przez Zamawiającego dostępność systemu winna kształtować się na poziomie   
   co najmniej 99% w skali miesiąca. Zatem maksymalny dopuszczalny okres braku dostępu do systemu w skali miesiąca wynosi 2,2 h. Obliczeń dokonano w oparciu o cykl miesięczny, zakładając 20 dni roboczych w miesiącu. [↑](#footnote-ref-1)