



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Katowice, dnia 02.02.2018 roku

Zapytanie ofertowe nr ASP-D.Proj 411-2018/1

Prowadzone w związku z realizacją projektu pn.: „**Doskonalenie kompetencji dydaktyków Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach i Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach**”, realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój POWR. 03.04.00-IP.08-00-PKD/16

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

usługę obejmującą przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli akademickich w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

1. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach
ul. Raciborska 37 Katowice 40-074

2. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

2. Strona internetowa Zamawiającego www.asp.katowice.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

80500000-9 Usługi szkoleniowe

DZIEKAN
Wydziału Projektowego
Marta Więckowska
dr Marta Więckowska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3.1 Przedmiotem zapytania jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczestników/czek projektu „**Doskonalenie kompetencji dydaktyków Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach i Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach**” (zwanych w dalszej części zapytania uczestnikami) usługi szkolenia zawodowego rozumianej jako szkolenia zawodowe pozwalające na podniesienie przez uczestników projektu kompetencji/kwalifikacji zawodowych kadry dydaktycznej.

Zapytanie ofertowe dotyczy szkolenia:

3.2 Program i czas realizacji szkoleń zawodowych powinien być dostosowany do wymogów formalnych regulowanych przepisami prawa wymaganych ze względu na ich specyfikę, mających na celu podniesienie przez uczestników projektu kompetencji/kwalifikacji zawodowych kadry dydaktycznej.

3.3 Miejsce wykonania/realizacji zamówienia

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach
ul. Raciborska 37, Katowice 40-074
ul. Koszarowa 19, Katowice 40-068

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji

Szkolenie Adobe

PROGRAMY

I Adobe InDesign

1. Przestrzeń robocza.
2. Struktura dokumentu.
3. Siatki i strony wzorcowe.
4. Jednostki typograficzne.
5. Dokumenty wielostronicowe.
6. Ramki tekstowe.
7. Typografia, interlinia, krój i stopień pisma, wyrównywanie akapitu, tworzenie inicjałów, tabulatory, odstępy międzywyrazowe i międzyliterowe, dodawanie linii pod akapitem, optyczna korekta marginesów, wyrównywanie w pionie, opcje justowania.

DZIEKAN
Wydziału Projektowego

dr Maria Więckowska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8. Mikrotypografia.
9. Dzielenie wyrazów.
10. Obsługa koloru, modele barw, gradienty, tworzenie kolorów dodatkowych, zarządzanie kolorem.
11. Style znakowe, współpraca z edytorem tekstu. Style zagnieżdżone i zagnieżdżone wierszowe. Style obiektowe, style tabel i komórek.
12. Style akapitowe.
13. Style grepowe.
14. Przygotowanie tekstu w edytorze tekstu, globalne aktualizowanie stylów, import tekstu z innego dokumentu.
15. Oblewanie tekstem (oblewanie regularnych i nieregularnych kształtów, ignorowanie oblewania).
16. Ramki graficzne, wyrównywanie obiektów, warstwy, importowanie i edycja grafiki, grafika wektorowa i rastrowa, zarządzanie łączami, jakość wyświetlania, aktualizowanie zmienionych obrazów.
17. Kanały alfa, tworzenie bibliotek, zarządzanie obiektami za pomocą bibliotek.
18. Tabulatory, tabele, listy.
19. Tabele.
20. Przezroczystość.
21. Obsługa długich dokumentów.
22. Drukowanie i eksportowanie dokumentu.
23. Teoria 9 stylów.
24. Pokaz trzech technik łamania na 9 stylach akapitowych tego samego tekstu ciągłego.
25. Teoria siatek modułowych: omówienie siatek modułowych półwierszowych, wielointerliniowych, fireotwych i innych, analiza projektów kilku czasopism, praca samodzielna, projektowanie na siatkach modułowych.
26. Praktyczna automatyka pracy (grep, generowanie kilku indeksów na raz, tablica konkordancji, wyrównywanie wysokości przypisów na rozwarciu, optyczna korekta inicjałów, spisy treści, odsyłacze wewnątrztekstowe, wymuszanie pierwszorzędności podziału morfologicznego, żywe paginy, kotwiczenie).

II Adobe Illustrator

1. Wstęp do programu.
2. Tworzenie nowego dokumentu na potrzeby: druku, Internetu, urządzeń mobilnych, filmu i wideo, programu Flash.
3. Selekcjonowanie obiektów (narzędzia selekcji, dodawanie i odejmowanie, Magic Wand, selekcjonowanie złożone).
4. Budowa obiektów.
5. Narzędzia malarskie i przycinające (pędzle i ustawienia, ołówki, kropla, przecinanie i obcinanie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- objektów).
6. Kolory.
 7. Wypełnienia i obrisy.
 8. Transformacje obiektów.
 9. Perspektywa (siatka perspektyw, rysowanie w perspektywie, dodawanie obiektów do siatki perspektywy).
 10. Style graficzne.
 11. Maski (Clipping Mask, Compound Mask, Opacity Mask).
 12. Symbole (biblioteki symboli, tworzenie własnych symboli, zaawansowana edycja symboli).
 13. Typografia (formatowanie tekstu, formatowanie znakowe, formatowanie akapitowe, osadzanie tekstu na ścieżkach, efekty „Create Outlines”, menu „Type”).
 14. Efekty i filtry.
 15. Przygotowanie do druku.
 16. Preferencje programu.

III Adobe Photoshop

1. Wstęp do program Adobe Photoshop.
2. Tworzenie nowego dokumentu do potrzeb: druku, Internetu, urządzeń mobilnych, filmu i wideo.
3. Rozdzielczość.
4. Modele barwne.
5. Selekcje.
6. Ogólna edycja dokumentu.
7. Narzędzia malarskie.
8. Retusz.
9. Kolor i wypełnienia.
10. Historia.
11. Wypełnienia.
12. Szparowanie.
13. Warstwy (podstawowe, tekstowe, inteligentne, grupy warstw, edycja, transformacje, Clipping Mask, Layer Mask, Vector Mask, sposoby blokowania, efekty na warstwach – Layer Style, Rasteryzacja, łączenie warstw).
14. Korekcja barwna (poziomy, korekcja koloru, wyostżanie, nasycenie, miksowanie kanałów, warstwy dopasowania).
15. Animacje.
16. Formaty zapisu plików do potrzeb druku, Internetu, filmu i wideo.
17. Preferencje programu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



metoda dydaktyczna: ćwiczenia praktyczne
forma zajęć: warsztat w sali komputerowej
rezultaty dydaktyczne: zdobycie umiejętności biegłej obsługi programów
materiały dydaktyczne: ich cena wliczona w koszt szkolenia; zostaną przygotowane w formie elektronicznej i/lub drukowanej.

II. Kurs będzie odbywał się w pomieszczeniach Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach przy ul. Raciborskiej 37 oraz ul. Koszarowej 19.

III. Liczba osób: 14 nauczycieli (uczestników szkolenia)

IV. Czas trwania szkolenia: **120 godzin (w okresie: 19 lutego 2018 r. – 31 marca 2018 r.)**

V. Organizacja:

Zajęcia w ramach szkolenia zawodowego winny być podzielone na trzy części. Warsztaty praktyczne z zakresu **Indesign – 56h, Illustrator – 32h, Photoshop – 32h**. Każda z części powinna obejmować wskazany program tak, aby uczestnicy po zakończeniu szkolenia posiadali niezbędne umiejętności do posługiwania się narzędziami w celu wykonania zamierzonego projektu.

Na zakończenie szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu końcowego w formie punktowanego zadania do wykonania oraz wydania zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników, którzy ukończyli szkolenie i zdali egzamin. Wzór zaświadczenia/certyfikatu będzie uzgodniony z Zamawiającym, przy uwzględnieniu wymagań dotyczących oznakowania i promocji projektów współfinansowanych ze środków europejskich.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu początkowego i końcowego sprawdzającego poziom i przyrost wiedzy w danym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania scenariusza i programu szkolenia i złożenia go wraz z ofertą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek do zaproponowanego programu szkolenia/kursu zawodowego a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia.

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla każdej osoby uczestniczącej jak również komplet do dokumentacji projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca realizacji szkolenia/kursu zawodowego oraz informowania uczestników o finansowaniu szkolenia ze środków europejskich, zgodnie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania prowadzonych szkoleń poprzez prowadzenie stosownej dokumentacji (listy obecności, testy–bilans kompetencji itp.) oraz poprzez prowadzenie dokumentacji fotograficznej, którą Wykonawca przekaże na zakończenie realizacji usługi na nośniku elektronicznym.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Wykonanie zamówienia ustala się w terminie od 19 lutego 2018 do 31 marca 2018 r., jednakże Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu rozpoczęcia realizacji i zakończenia.

4.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji szkolenia niż podany maksymalny czas w punkcie 4.1. mając na uwadze prawidłowe i efektywne przeprowadzenie szkolenia, uwzględniając jednak prawidłowość realizacji projektu oraz możliwości organizacyjne uczestników szkolenia. Decyzję podejmuje Zamawiający w oparciu o posiadane informacje.

5. Warunki udziału

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a. posiadają wykształcenie wyższe (kierunek studiów związany z tematyką szkolenia) lub certyfikat potwierdzający uprawnienia do prowadzenia szkoleń
- b. posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi pakietu Adobe

5.2 Zamawiający, z uwagi na znaczący zakres godzinowy kursu, dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawcę stanowiącego zespół trenerów, z których każdy spełnia kryteria określone w niniejszym zapytaniu.

5.3 Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanych szkoleń podnoszących kompetencje w miejscu ich odbywania.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Przygotowanie oferty oraz data złożenia oferty:

6.1 Oferty wraz z załącznikami będą przyjmowane w terminie do **16.02.2018 godz. 12:00**

6.2 Za złożenie Oferty przyjmuje się dostarczenie osobiście, przesłanie pocztą, pocztą elektroniczną (decyduje data i godzina wpływu oferty) do biura Zamawiającego, tj.:

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach

ul. Koszarowa 19,

Katowice 40-068

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: anna.maraszek@asp.katowice.pl

z dopiskiem: **„Zapytanie ofertowe nr ASP-D.Proj. 411/2018/1 wraz z dokładnym adresem Wykonawcy.**

6.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, wypełniona czytelnie, wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Oferty.

6.4 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.

6.5 Oferta złożona po terminie lub na inny adres niż wskazany w punkcie 6.1 uważana jest za nieważną.

6.6 Oferta musi być kompletna.

6.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

6.8 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania ofert.

6.9 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę:

- Wypełniony Formularz Oferty i podpisany przez przedstawiciela prawnego Wykonawcy **Załącznik nr 1** oraz Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym **Załącznik nr 2.**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6.10 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

6.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Kryteria oceny oferty:

7.1 Zamawiający będzie badał ofertę na podstawie nw. kryteriów:

- a) cena brutto (waga kryterium: 100%), wyrażona w PLN, za jedną godzinę dydaktyczną prowadzenia warsztatu, pomnożona przez liczbę godzin dydaktycznych szkolenia (120 godz.)

7.2 Koszt usługi zostanie przedstawiony w kwotach netto oraz brutto w polskich złotych (PLN) w rozbiciu na koszt usługi za 1 osobę oraz kwotę łącznie.

7.3 Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres wykonywania zamówienia.

7.4. Wykonawca wyraża zgodę na:

- a/ rezygnację z zamówionej usługi w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi;
- b/ proporcjonalne obniżenie lub podwyższenie ceny szkolenia podnoszącego kompetencje w przypadku mniejszej lub większej liczby uczestników i otrzymania informacji o tym fakcie co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia podnoszącego kompetencje;
- c/ możliwość podjęcia negocjacji celem obniżenia ceny oferty.

7.5 W przypadku gdy cena oferty spełniającej kryteria i wymagania przekracza wartość środków dostępnych na realizację usługi, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny oferty do osiągnięcia pułapu środków założonych na realizację działania w projekcie. W przypadku braku możliwości osiągnięcia kompromisu Zamawiający rezygnuje z oferty.

7.6 Spośród przedłożonych ofert Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia kryteria obowiązkowe oraz uzyska największą liczbę punktów.

DZIEKAN
Wydziału Projektowego
[Podpis]
dr Maria Więckowska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8. Waga punktowa oceny oferty

8.1 Zamawiający dla oceny oferty ustala następującą wagę punktową:

100 pkt. cena – najniższa cena całościowa usługi stanowiącej przedmiot zamówienia

$$P_{\text{bad. c}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times P_{\text{c max}}$$

gdzie:

P_{bad. C} – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

C_{min.} – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

P_{C max} – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena” - **100 pkt.**

Maksymalna do uzyskania liczba punktów to 100.

8.2 W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów Zamawiający podejmie negocjacje celem wyłonienia najniższej cenowo oferty dla przedmiotowego zapytania.

9. Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającymi, a Wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

10. Zawiadomienie o wyborze oferty

10.1 Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wynikach w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu procedury konkurencyjności.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



10.2 O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą e-mail.

10.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

10.4 Wybór Wykonawcy będzie odbywał się z zachowaniem procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

10.5 W przypadku pytań prosimy o kontakt z: Anna Maraszkiewicz:
anna.maraszkiewicz@asp.katowice.pl

12. Pozostałe informacje

11.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert.

11.2 Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

11.3 Potwierdzeniem realizacji zajęć będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół przeprowadzenia zajęć, wskazujący liczbę godzin w poszczególnych dniach wykonywania umowy.

11.4 Zapłata zostanie dokonana po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku w terminie wskazanym w umowie.

11.5 Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego dodatkowymi kosztami w związku z opóźnieniem w zapłacie wynikającym z opóźnień w przekazaniu transz przez NCBI R.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 11.6** Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanych szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje w miejscu ich odbywania.
- 11.7** Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 11.8** Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 11.9** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 11.10** Wykonawcą przedmiotu zamówienia może być osoba fizyczna lub osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą nie będąca płatnikiem VAT, jako że zgodnie z założeniami zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu Doskonalenie kadry dydaktycznej nauczycieli Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach i Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, umowa zawierana jest bezpośrednio z trenerem (lub zespołem trenerów) prowadzącym szkolenia, który powinien legitymować się wskazanymi we wniosku o dofinansowanie doświadczeniem i wiedzą.
- 11.11** W treści umowy, którą podpisze wykonawca będzie zawarta informacja o karach umownych. Kara umowna za nienależyte wykonanie usługi, nie wywiązanie się z terminu realizacji usługi bez uprzedniej zgody Zamawiającego, będzie wynosiła 50% wartości umowy brutto.

12. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym

DZIEKAN
Wydziału Projektowego
Marta Więckowska
dr Marta Więckowska