

Regulamin udzielania:

- płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań poza Akademią;
- płatnego urlopu naukowego w celu przygotowania rozprawy doktorskiej albo
  - płatnego urlopu dla poratowania zdrowiaw Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwany dalej „Regulaminem”.

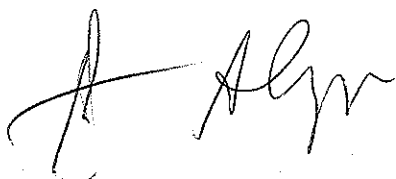
Terminy użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) „Akademia/Uczelnia” – Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach;
- 2) „Wnioskodawca” – pracownik Akademii będący nauczycielem akademickim;
- 3) „płatny urlop” – płatny urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań poza Akademią, płatny urlop naukowy w celu przygotowania rozprawy doktorskiej albo płatny urlop dla poratowania zdrowia;
- 4) „urlop naukowy” - płatny urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań naukowych poza Akademią;
- 5) „urlop” - płatny urlop naukowy na przygotowanie rozprawy doktorskiej;
- 6) „urlop dla poratowania zdrowia” – płatny urlop dla poratowania zdrowia;
- 7) „sprawozdanie” - sprawozdanie z realizacji badań naukowych przeprowadzanych poza Akademią, w czasie urlopu naukowego;
- 8) „rozporządzenie” - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 października 2014 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia (Dz. U. z 2014 r, poz. 1359 z późn. zm.);
- 9) „skierowanie” - skierowanie na badania lekarskie w celu stwierdzenia potrzeby udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia wydawane według wzoru określonego w „rozporządzeniu”;
- 10) „uprawniony lekarz” – lekarz medycyny pracy posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych na podstawie odrębnych przepisów, orzekający o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia;
- 11) „orzeczenie lekarskie” - orzeczenie lekarskie o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia;
- 12) „badania naukowe” – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tj. z Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm).

Płatny urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań poza Akademią.

§ 1

1. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora może otrzymać, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Akademii płatny urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań poza Uczelnią, w wymiarze nieprzekraczającym roku.
2. Urlopu naukowego udziela się na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany odpowiednio przez:
  - 1) Dziekana właściwego Wydziału i bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy – w przypadku wnioskodawcy zatrudnionego w podstawowej jednostce organizacyjnej Akademii (wydziale) lub
  - 2) kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej Akademii - w przypadku wnioskodawcy zatrudnionego w tego rodzaju jednostce.
3. Udzielenie urlopu naukowego nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję kierownika katedry/zakładu w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej Akademii (wydziału), jest możliwe tylko za pisemną zgodą Dziekana właściwego Wydziału.



4. Udzielenie urlopu naukowego nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej Akademii, jest możliwe tylko za pisemną zgodą Rektora.
5. Nauczyciel akademicki nie może korzystać z urlopu naukowego podczas pełnienia funkcji organu jednoosobowego Akademii lub jego zastępcy.

#### § 2

Podjmując decyzję w przedmiocie udzielenia urlopu naukowego, Rektor uwzględnia w szczególności: to czy oraz kiedy wnioskodawca korzystał już z urlopu naukowego, rangę/znaczenie badań naukowych, które mają być przeprowadzone poza Uczelnią w czasie urlopu naukowego oraz potrzeby podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału), jednostki ogólnouczelnianej lub jednostki międzywydziałowej, w której jest zatrudniony wnioskodawca.

#### § 3

Urlopu naukowego nie udziela się, jeżeli nie będzie można zabezpieczyć dotychczasowego toku działalności podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału), jednostki ogólnouczelnianej lub jednostki międzywydziałowej, w której jest zatrudniony wnioskodawca, a w szczególności procesu dydaktycznego.

#### § 4

1. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu naukowego może pełnić funkcję promotora, recenzenta, członka komisji w przewodach doktorskich, postępowaniach habilitacyjnych oraz w postępowaniach o nadanie tytułu oraz we wszystkich innych postępowaniach kwalifikacyjnych, do których został wyznaczony przez właściwe organy na podstawie odrębnych przepisów.
2. Za zgodą nauczyciela akademickiego korzystającego z urlopu naukowego, Akademia może go delegować do udziału w seminariach, konferencjach lub kongresach naukowych w kraju i za granicą.
3. W okresie korzystania z urlopu naukowego przez osobę pełniącą funkcję: kierownika katedry/zakładu w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej Akademii (wydziału), kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub jednostki międzywydziałowej, jej kompetencje kierownicze wykonywane są przez inną osobę pełniącą tymczasowo obowiązki kierownika.

#### § 5

1. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany w terminie 30 dni od zakończenia urlopu naukowego złożyć Rektorowi sprawozdanie wraz z dołączoną do niego opinią odpowiednio Dziekana właściwego Wydziału, kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, w którym jest on zatrudniony, dotyczącą przedmiotowego sprawozdania.
2. Sprawozdanie zatwierdza Rektor.

Płatny urlop naukowy na przygotowanie rozprawy doktorskiej.

#### § 6

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w celu jej przygotowania w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
2. Urlopu udziela się na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany pozytywnie odpowiednio przez promotora rozprawy doktorskiej i Dziekana właściwego Wydziału lub promotora rozprawy doktorskiej i kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, której wnioskodawca jest zatrudniony.

## § 7

Urlopu nie udziela się, jeżeli spowodowałyby to poważne zakłócenia w działalności podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału), jednostki ogólnouczelnianej lub jednostki międzywydziałowej, w której jest zatrudniony wnioskodawca, albo jeżeli nie można zabezpieczyć dotychczasowego toku działalności tej jednostki, w szczególności procesu dydaktycznego.

## § 8

Pobieranie przez nauczyciela akademickiego stypendium doktoranckiego, stypendium doktorskiego, stypendium dla najlepszych doktorantów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, nie stanowi przeszkody w udzieleniu urlopu.

Wspólne zasady dotyczące udzielania płatnego: urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań poza Akademią albo urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej.

## § 9

Nauczyciel akademicki, który zamierza skorzystać z urlopu naukowego lub urlopu składa wraz z wnioskiem, o którym mowa odpowiednio w § 1 ust. 2 lub § 6 ust. 2, oświadczenie, iż w okresie korzystania z urlopu naukowego lub urlopu nie będzie wykonywać:

- 1) pracy w ramach stosunku pracy;
- 2) obowiązków dydaktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej.

## § 10

Wnioskodawca jest zobowiązany przed przekazaniem wniosku o udzielenie urlopu naukowego lub urlopu wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 9, odpowiednio do Dziekana właściwego Wydziału, kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, do uzyskania za pośrednictwem DSP pisemnej informacji: potwierdzającej wymagane okresy zatrudnienia i/lub poprzednie okresy korzystania z danego rodzaju urlopu.

## § 11

W zależności od kompetencji: Dziekan właściwego Wydziału, kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o udzielenie urlopu naukowego lub urlopu wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 9 i § 10, odpowiednio do wystawienia opinii lub wyrażenia zgody na udzielenie danego rodzaju płatnego urlopu, którą przekazuje wraz z wnioskiem niezwłocznie do Rektora.

## § 12

Wniosek o udzielenie urlopu naukowego lub urlopu, który nie spełnia warunków określonych niniejszym Regulaminie Rektor pozostawia bez dalszego biegu, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.

## § 13

1. Decyzję w zakresie udzielenia urlopu naukowego lub urlopu podejmuje Rektor, który określa czas trwania danego rodzaju płatnego urlopu.
2. O udzieleniu lub odmowie udzielenia danego rodzaju płatnego urlopu, Rektor informuje wnioskodawcę na piśmie.

#### § 14

1. Na wniosek nauczyciela akademickiego urlop naukowy lub urlop może zostać podzielony, nie więcej jednak niż na dwie części, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej Akademii, w której jest on zatrudniony.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może na wniosek nauczyciela akademickiego przebywającego na urlopie naukowym lub urlopie wyrazić zgodę na jego przerwanie. Niewykorzystaną część urlopu naukowego lub urlopu przyznaje się w późniejszym terminie, wskazanym we wniosku, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem że pozostała do wykorzystania część płatnego urlopu nie może podlegać podziałowi.
3. Każdy wniosek o podział lub przerwanie urlopu naukowego lub urlopu podlega zaopiniowaniu zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 lub § 6 ust. 2. Postanowienia § 11 w zakresie terminu stosuje się odpowiednio.

#### § 15

Od decyzji Rektora w sprawie udzielenia, odmowy udzielenia, podziału, przerwania urlopu naukowego lub urlopu odwołanie nie przysługuje.

Płatny urlop dla poratowania zdrowia.

#### § 16

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni wyższej, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli jego stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
2. Do stażu pracy wymienionego w ust. 1 zalicza się okres zatrudnienia wnioskodawcy w Akademii oraz w innych szkołach prowadzących studia wyższe, przed nawiązaniem stosunku pracy z Akademią.

#### § 17

1. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
2. W przypadku wykorzystywania urlopu dla poratowania zdrowia w częściach, kolejnego tego rodzaju płatnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu dla poratowania zdrowia.

#### § 18

1. Wniosek o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel akademicki składa do Rektora wraz z oświadczeniem, że w okresie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia nie będzie wykonywać pracy zarobkowej (w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej), ani prowadzić działalności gospodarczej.
2. Wniosek o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia złożony przez nauczyciela akademickiego, który nie spełnia warunków określonych w § 16 lub § 17 Rektor pozostawia bez dalszego biegu, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia, z wyłączeniem wniosku, o którym mowa w ust. 2, Rektor wydaje skierowanie i doręcza je wnioskodawcy.

§ 19

1. Nauczyciel akademicki zgłasza się na badania lekarskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania skierowania, do uprawnionego lekarza.
2. Nauczyciel akademicki wraz ze skierowaniem przedstawia uprawnionemu lekarzowi dokumentację medyczną z przebiegu dotychczasowego leczenia.
3. Uprawniony lekarz orzeka o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia i określa czas potrzebny na przeprowadzenie zalecanego leczenia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi w tym zakresie.
4. Po przeprowadzeniu badania lekarskiego, uprawniony lekarz wydaje orzeczenie lekarskie. Orzeczenie lekarskie podlega doręczeniu do Akademii.
5. Nauczycielowi akademickiemu oraz Akademii przysługuje odwołanie od orzeczenia lekarskiego do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nauczyciela akademickiego lub ze względu na siedzibę Uczelni. W przypadku gdy orzeczenie lekarskie zostało wydane przez uprawnionego lekarza zatrudnionego w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy, odwołanie od tego orzeczenia wnosi się do instytutu badawczego w dziedzinie medycyny pracy najbliższego ze względu na miejsce zamieszkania nauczyciela akademickiego lub ze względu na siedzibę Uczelni.
6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia lekarskiego, za pośrednictwem uprawnionego lekarza. Badanie lekarskie w trybie odwoławczym przeprowadza się w terminie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązujących. Orzeczenie wydane w trybie odwoławczym jest ostateczne.

§ 20

Na podstawie ostatecznego orzeczenia lekarskiego o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia, Rektor udziela tego rodzaju płatnego urlopu na okres wskazany w orzeczeniu, wydając stosowną decyzję. Decyzję doręcza się wnioskodawcy.

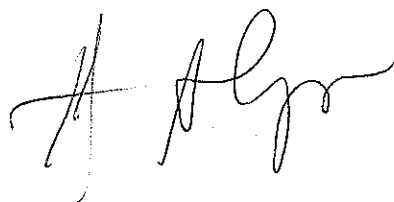
**Wspólne zasady dotyczące udzielania płatnego: urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań poza Akademią, urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej albo urlopu dla poratowania zdrowia.**

§ 21

Naruszenie przez nauczyciela akademickiego obowiązków, o których mowa odpowiednio w § 9 lub § 18 ust. 1, skutkuje odwołaniem nauczyciela akademickiego z płatnego urlopu i koniecznością zwrotu wynagrodzenia za okres wykonywania odpowiednio: pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej, w niedozwolonym zakresie.

§ 22

Wynagrodzenie za okres odpowiednio urlopu naukowego, urlopu lub urlopu dla poratowania zdrowia oblicza się jak wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.



## Postanowienia końcowe.

### § 23

1. Obsługę administracyjną postępowań o udzielenie płatnych urlopów, o których mowa w Regulaminie prowadzi właściwa jednostka ds. pracowniczych.
2. Wzory wniosków i oświadczeń, stosowanych w postępowaniach, o których mowa w ust. 1 określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Płatne urlopy, o których mowa w niniejszym Regulaminie, udzielone przed dniem wejścia w życie Regulaminu są wykorzystywane na zasadach i w wymiarze ustalonym na podstawie przepisów dotychczasowych.
4. Postępowania w sprawach dotyczących udzielenia nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu wszczęte przed dniem 1 października 2014 r. i niezakończone są prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych Akademii, chyba że co innego wynika z przepisów aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

**REKTOR**

*prof. dr hab. Antoni Cygan*

Rada Prawny

*mgr Andrzej Osieciński*  
(K/1279)